

Міністерство освіти і науки України
Одеський національний політехнічний університет
Херсонський політехнічний коледж

ПРОЕКТ

ПОГОДЖУЮ

Директор коледжу
_____ О.Є.Яковенко
«__» серпня 2013 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор університету
_____ Г.О.Оборський
«__» серпня 2013 р.

**Комплексний план
навчально-виробничої,
методичної
та виховної роботи коледжу
на 2013-2014 н. р.**

Розглянуто і схвалено на засіданні
педагогічної ради коледжу
29 серпня 2013 р.
Протокол № 1

Погоджено
з профспілковим комітетом
коледжу 29 серпня 2013 р.
Голова профспілкового комітету
Н.І.Карлова

Херсон 2013

Сруктура комплексного плану

№ з/п	Зміст	Сторінка
	Вступ	4
Розділ 1.	Система організаційно-управлінської роботи:	6
	1.1 Засідання педагогічних рад	6
	1.2. Засідання методичних рад	7
	1.3. Засідання адміністративних рад	8
	1.4. Збори трудового колективу	10
Розділ 2.	Система навчально-методичної та наукової роботи:	10
	2.1. Загальні методичні заходи коледжу	10
	2.2. Постійно діючий семінар «Школа викладача-початківця»	11
	2.3. Наставництво	12
	2.4 Постійно діючий семінар «Школа педагогічної майстерності». Передовий педагогічний досвід	12
	2.5. Наукова робота	12
	2.6. Заходи за планами циклових комісій:	13
	2.6.1. Відкриті заняття	13
	2.6.2. Підготовка методичного забезпечення	13
	2.6.3. Педагогічні читання.	15
	2.7 Семінари	15
	2.8. Конференції	16
	2.9. Тижні циклових комісій, декади спеціальностей: олімпіади, конкурси, огляди, екскурсії	16
Розділ 3	Система навчально-виробничої роботи	17
	3.1. Практична підготовка студентів	17
	3.2 Автоматизація навчального процесу	18
	3.3 Нормативно-розпорядча база електронного навчально – практичного забезпечення	19
	3.4. Заходи щодо підготовки курсових та дипломних проектів (робота лабораторій КП(ДП)	20
	3.5. Працевлаштування	21
Розділ 4	Система виховної роботи:	21
	4.1. Соціально-педагогічна діяльність.	21
	4.2. Формування національної свідомості. Патріотичне, сімейно-родинне виховання.	23
	4.3. Громадянське, морально-правове, превентивне виховання.	24
	4.4. Пропаганда та формування здорового способу життя.	25
	4.5. Трудове виховання. Профорієнтаційна робота	26
	4.6. Організація студентського самоврядування.	26
	4.7. Робота циклової комісії класних керівників	28
	4.8. Співпраця із батьківським комітетом.	29
	4.9. Спортивно-оздоровча, допризывна підготовка юнаків	29
	4.10. Організаційно-виховна робота в гуртожитках.	30
	4.11. Клуби поза навчальної діяльності	32
Розділ 5	Система профорієнтаційної та ступеневої освіти:	35
	5.1. Робота відділення довузівської підготовки:	35
	5.1.1. Профорієнтаційна робота	35
	5.1.2. Організаційна робота	36
	5.1.3 Здійснення контролю та підвищення якості навчально-виховного процесу	37
	5.1.4 Виховна робота	37

	5.2. Робота заочного відділення	38
	5.2.1. Організаційно-педагогічні заходи	38
	5.2.2. Навчально-методична робота	39
	5.2.3. Контроль і управління навчально – виховним процесом на заочному відділенні	40
Розділ 6	Система роботи бібліотеки:	41
	6.1. Формування та збереження бібліотечного фонду.	41
	6.2. Інформаційно-методичне забезпечення навчального процесу.	41
	6.3. Зміст і організація роботи з користувачами.	43
	6.4. Культурно-просвітницькі заходи бібліотеки. Творчі акції бібліотеки.	44
	6.5. Організаційна робота. Робота з кадрами.	46
Розділ 7	Система роботи з кадрами:	47
	7.1. Атестація.	47
	7.2. Попереднє планування атестації педагогічних працівників коледжу на 2013-2014 навчальний рік.	48
	7.3. Попереднє планування підвищення кваліфікації педагогічних працівників коледжу.	49
Розділ 8	Система контролю.	52
Розділ 9	Система роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності	55
Розділ 10	Координаційно-методична робота ради директорів та методичних комісій базового ВНЗ та Ради директорів ВНЗ I-II р.а. Херсонської області (на базі коледжу)	57

Вступ

Діяльність Херсонського політехнічного коледжу Одеського національного політехнічного університету (ХПТК ОНПУ), всіх його структурних підрозділів у минулому навчальному році була представлена цілісною системою спланованої роботи, що викладена у документі «Комплексний план навчально-виробничої, методичної та виховної роботи ХПТК ОНПУ на 2012-2013 навчальний рік» (далі «Комплексний план»), який був укладений з урахуванням поданих пропозицій циклових комісій та керівників структурних підрозділів.

Комплексний план виконувався відповідно визначених напрямків роботи:

- Проведено шість засідань педагогічної ради, на яких розглядались актуальні навчальні, виховні, психолого-педагогічні проблеми щодо підготовки студентської молоді за дев'ятьма спеціальностями.

- Відбулося п'ять засідань методичної ради, на яких розглядались нагальні питання змісту та методики щодо підготовки молодших спеціалістів та бакалаврів за визначеними напрямками:

- Вимоги стандартів освіти. Професійна компетенція викладачів. (у розрізі акредитації-2013).
- Удосконалення змісту навчально-методичних комплексів дисциплін, методично-виховних комплексів класних керівників та електронної бази методичного забезпечення, відповідно до вимог формування системи компетенцій молодшого спеціаліста та бакалавра.
- Системний підхід до контролю знань за КМС організації навчального процесу.
- Формування навчально-методичної та методично-виховної бази клубів поза навчальною діяльністю.
- Сучасні психолого-педагогічні форми і методи роботи з обдарованими студентами та студентами, які мають слабкі знання.
- Науково-методичне забезпечення розвитку професійної освіти в контексті вимог сучасних потреб економіки та суспільства.
- Питання підвищення активності та мотивації студентів технічних спеціальностей засобами сучасних інформаційних технологій.
- Зміст та форми виконання реальних дипломних проектів та проблеми у роботі над ними.
- Ефективні форми і методи навчання предметів загальноосвітньої підготовки за умов скорочення часу та зростання обсягу матеріалу.
- Ступенева підготовка з дисциплін загальноосвітнього циклу та професійної підготовки.

Комплексний план роботи на 2012-2013 н.р. виконано в запланованому обсязі.

Аналізуючи виконання Комплексного плану виявлено наступні недоліки в роботі:

- не повністю реалізовано систему контролю за станом викладання змісту фахових дисциплін на циклових комісіях;

- не достатньо здійснюється контроль за проведенням модульних контролів та зрізів знань студентів, направлених на покращення якості викладацької діяльності;

- допущено перестановку термінів проведення відкритих навчальних занять, виховних заходів та проведення тижнів спеціальностей, що приводило до незручностей в системі навчально-виховної роботи;

- за результатами огляду навчально-методичних комплексів викладачів коледжу з метою підвищення якості викладання навчального матеріалу, було виявлено недоліки у оформленні методичного забезпечення на циклових комісіях: виробництва двигунів, математичних дисциплін, технології обробки матеріалів на металорізальних верстатах, ремонту автомобілів. Зазначеним цикловим комісіям було продовжено термін підготовки навчально-методичного забезпечення з метою виправлення помилок у оформленні навчально-методичних комплексів та врахування зауважень адміністрації.

За підсумками роботи минулого 2012-2013 навчального року, враховуючи позитивні досягнення та недоліки, педагогічний колектив, дотримуючись кращих освітніх тенденцій та сучасних вимог щодо якісної підготовки молодших спеціалістів, визначає освітню проблему на 2013-2014 навчальний рік:

Створення психолого-педагогічних умов для формування професійних компетенцій молодшого спеціаліста та бакалавра засобами інформаційно-комунікаційних і вітагенних технологій з урахуванням сучасних тенденцій вищої освіти відповідно до вимог ринку праці, впровадження новітніх технологій, формування інформаційного суспільства.

За підсумками роботи у минулому навчальному році проведено педагогічну раду, де було проаналізовано діяльності навчального закладу та педагогічного колективу у 2012-2013 н.р. та, виходячи з аналізу, визначено пріоритетні завдання на 2013-2014 н. р.

1. Вдосконалити систему навчально-виробничої, методичної та виховної роботи на всіх відділеннях коледжу, враховуючи зміни нормативно-правової бази.
2. Продовжити роботу щодо практичної підготовки, вдосконалення та розширення тематики курсових і дипломних проектів (реальних), з урахуванням сучасних тенденцій, потреб регіону, програми енергозбереження та вимог Галузевих стандартів вищої освіти.
3. Удосконалити зміст навчально-методичних комплексів дисциплін, методично-виховних комплексів класних керівників та електронної бази методичного забезпечення, відповідно до вимог формування системи компетенцій молодшого спеціаліста та бакалавра. Продовжити роботу з удосконалення навчально-методичного забезпечення виробничого навчання, удосконалення навчально-методичних комплексів навчальних практик.
4. Продовжити заходи з паспортизації лабораторій та навчальних аудиторій.
5. Продовжити роботу над оновленням програмного забезпечення
6. Удосконалення шляхів реалізацій міждисциплінарних зв'язків при вивченні дисциплін фізико-природничого циклу
7. Сприяти формуванню у молоді соціального досвіду готовності до виконання громадянських та конституційних обов'язків, успадкування духовних надбань українського народу, досягнення високої культури взаємин.
8. Продовжити роботу над розвитком науково-творчої роботи з обдарованою студентською молоддю.
9. Вдосконалити матеріально-технічну базу коледжу за всіма напрямками підготовки студентів.
10. Вдосконалити механізм контролю за прийнятими організаційно-управлінськими рішеннями.
11. Забезпечити умови для підвищення кваліфікації педагогічних кадрів коледжу та атестації, відповідно до діючого законодавства та затвердженого графіку на 2013-2014 навчальний рік.
12. Продовжити роботу над самооцінюванням навчального закладу, відділень та циклових комісій.
13. Продовжити формування комп'ютерної компетенції викладачів та співробітників коледжу.
14. Активізувати співпрацю із підприємствами міста та області для подальшого практичного навчання студентів.
15. Вдосконалювати систему роботи з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності всіх учасників навчально-виховного процесу в коледжі.
16. Розширити спектр видавничої продукції в коледжі, з метою популяризації навчально-методичних досягнень та обміну педагогічним досвідом викладачів на кожній цикловій комісії.

17. Продовжити наукові дослідження, що здійснюються викладачами-аспірантами і науковцями коледжу в напрямку опанування новітніх наукових досягнень.

18. Продовжити науково-творчу роботу з обдарованою студентською молоддю.

19. Розширювати види профорієнтаційної роботи на циклових комісіях з метою пропаганди спеціальностей коледжу.

20. Продовжити роботу щодо інтеграції коледжу у світову спільноту.

21. Впроваджувати в повсякденну практику викладачів використання психолого-педагогічних характеристик студентів академічних груп.

22. Активізувати роботу клубів позанавчальної діяльності, направлену на підвищення результатів творчої роботи студентів.

23. Спрямувати на творчу діяльність студентів при виконанні самостійних, практичних робіт при формуванні професійних компетенцій у студентів

24. Вдосконалити роботу класних керівників академічних груп з впровадження особистісно-орієнтованого виховання, використовуючи психолого-педагогічні тестування.

25. Диференціювати індивідуальну роботу зі студентами у академічних групах та за місцем їх мешкання, враховуючи вікові та соціально-психологічні особливості.

26. Вдосконалювати систему позанавчальної і виховної роботи в коледжі, направлену на розвиток спортивних, художньо-естетичних здібностей мешканців гуртожитків, на формування здорового способу життя студентів.

27. Продовжити роботу щодо реорганізації музею коледжу.

Розділ 1

Система організаційно-управлінської роботи

№ з\п	Заходи	Термін проведення	Відповідальний	Прим.
1	2	3	4	5
1.1. Засідання педагогічних рад				
1.1.1.	- Аналіз роботи педколективу за 2012-2013н.р. та пріоритетні напрями роботи на 2013-2014 н.р. - Затвердження «Комплексного плану роботи коледжу» на 2013-2014 н.р - Затвердження педагогічного навантаження викладачів на 2013-2014 н.р. - Перехід до нових форм роботи з документацією, особливості роботи педагогічного колективу у 2013-2014 н.р	серпень	Дудніков А.М. Яковенко О.Є. Дудніков А.М. Аносова Ю.П.	
1.1.2.	- Перспективи розвитку дистанційного навчання. - Практика впровадження дистанційної та електронної освіти у коледжі. - Аналіз якості наповнення електронної бази коледжу	жовтень	Федіна І.В. Коленко В.В. Аносова Ю.П.	
1.1.3.	- Динаміка працевлаштування випускників коледжу. - Заходи щодо підвищення рівня працевлаштування студентів-випускників.	грудень	Нарожний О.В.	
1.1.4.	- Формування та розвиток пізнавального інтересу до навчальних дисциплін у слабо	лютий	голови ЦК	

	встигаючих студентів. - Методи заохочення студентів з низьким рівнем знань. - Сучасні інформаційні технології та інноваційні методики навчання в підготовці фахівців: методологія, теорія, досвід, проблеми.		Литвиненко Т.В.	
1.1.5.	- Правове та превентивне виховання як основний фактор протидії асоціальної поведінки та передумова формування правової культури та громадянського світогляду особистості молодшого спеціаліста. - Роль клубів позанавчальної діяльності в організації змістовного дозвілля студентської молоді.	квітень	Боберська І.В. Наумкіна О.В. Куліковська Н.М.	
1.1.6	- Показники діяльності навчального закладу за 2013-2014 н.р. - Проект педагогічного навантаження викладачів на 2014-2015 н.р. - Планування роботи на наступний навчальний рік - Результати самоаналізу структурних підрозділів та всього навчального закладу за 2013-2014 н.р.	червень	Дудніков А.М. Яковенко О.Є.	

1.2.Засідання методичних рад

1.2.1.	- Розвиток професійних компетенцій засобами інформаційних та комунікаційних технологій . - Стан науково-дослідницької роботи студентів та викладачів коледжу за 2012-2013р.р. - Методи консультування та педагогічний супровід під час підготовки наукових публікацій	жовтень	голови ЦК Семакова Т.О. Носов П.С.	
1.2.2.	- Навчально-методичне забезпечення технологічної та переддипломної практики. - Розробка нових методичних вказівок згідно до змін у навчальному плані. - Проблеми інтенсифікації викладання курсу «Вища математика».	листопад	керівники практик Уткіна Н.Є. Шапошников С.П.	
1.2.3.	- Метод проблемного навчання при вивченні дисциплін загальноосвітнього та фахового спрямування. - Організація навчальної та позанавчальної роботи зі слабо встигаючими студентами на відділеннях.	грудень	Стегалюк А.В., Дрозд Д.А. Осадча Л.С. завідувачі відділень	
1.2.4	- Використання комп'ютерної техніки та Internet при вивченні дисциплін професійної підготовки - Методи консультування та супроводу під час підготовки студентами КП(КР) та ДП .	лютий	голови фахових ЦК керівники КП(КР) та ДП	
1.2.5	- Аналіз та самоаналіз заняття як засіб підвищення майстерності викладача. - Електронний портфоліо – складова навчально-методичного комплексу дисципліни	квітень	Куліковська Н.М. Слепухіна Р.І. Аблова Г.В.	

1.3. Засідання адміністративних рад

1.3.1.	Аналіз успішності навчання за 2012-2013 н.р. та основні завдання на наступний навчальний рік.	26.08.2013	Яковенко О.Є. Дудніков А.М. Боберська І.В.	
1.3.2.	Особливості роботи педколективу в новому навчальному році . Стан готовності споруд коледжу та матеріально-технічної бази до нового навчального року.	2.09.2013	Дудніков А.М. Нарожний О.В. Цап В.В.	
1.3.3.	Стан ліквідації академ. заборгованостей студентами та сформованості контингенту на 2013-2014 н.р.	09.09.2013	Завідувачі відділень	
1.3.4.	Підсумки роботи приймальної комісії та результативність профорієнтаційної роботи відділення довузівської підготовки.	16.09.2013	Коленко В.В. Дудніков А.М.	
1.3.5.	Пріоритетні напрями роботи бібліотеки коледжу. Стан забезпечення навчальною та додатковою літературою студентів на 2013-2014 н.р.	23.09.2013	Пахомова В.Є.	
1.3.6.	Основні вимоги щодо організації охорони праці та безпеки життєдіяльності в коледжі. Робота штабу Цивільної оборони коледжу: стан,перспективи.	30.09.2013	Бучинська І.М. Шершень В.І. Цап В.В.	
1.3.7.	Робота спеціальних медичних груп. Аналіз роботи за 2012-2013 н.р. та стан формування медичних груп на 2013-2014 н.р.	07.10.2013	Федін Ю.М. Юхненко Н.С.	
1.3.8.	Результати проведення директорських контрольних робіт за 2012-2013 н.р.	14.10.2013	Дудніков А.М.	
1.3.9.	Атестація педагогічних працівників - 2014р. Хід підвищення кваліфікації працівників коледжу.	21.10.2013	Голови ЦК Дроздова Н.І. Аносова Ю.П.	
1.3.10.	Стан програмно-методичного забезпечення навчального процесу на 2013-2014 н.р.	28.10.2013	Дудніков А.М.	
1.3.11.	Соціально-педагогічний супровід студентів коледжу. Робота служби «Довіра».	04.11.2013	Боберська І.В. Наумкіна О.В.	
1.3.12.	Питання контролю за навчальним процесом: стан викладання дисциплін, КМЗ, електронного варіанту НМК.	11.11.2013	Дудніков А.М. Нарожний О.В. Дмитрук Т.О. Коленко В.В.	
1.3.13.	Система виховної роботи у студентських гуртожитках. Соціально-педагогічний супровід мешканців мгуртожитків. Роль вихователів та комендантів у розвитку студентського самоврядування гуртожитків.	18.11.2013	Боберська І.В. Наумкіна О.В. Ярцев С.О. Ревенко О.В.	
1.3.14.	Стан успішності щодо підготовки студентів до зимової сесії.	25.11.2013	Дудніков А.М.	
1.3.15.	Стан адаптації студентів І-ІІ курсів в умовах навчання в коледжі.Роль класного керівника у співпраці сім'ї та коледжу у вихованні студентів.	02.12.2013	Боберська І.В. Нумкіна О.В. Шапошніков С.П.	
1.3.16.	Аналіз показників навчання першого семестрового модулю 2013-2014 н.р.	09.12.2013	Дудніков А.М.	

1.3.17.	Стан дотримання вимог щодо виконання курсових та дипломних проектів (робіт) на спеціальностях.	16.12.2013	Нарожний О.В. Дудніков А.М.	
1.3.18.	Підсумки навчальних досягнень зимової сесії. Аналіз показників якості та успішності навчання студентів.	23.12.2013	Дудніков А.М. завідувачі відділень	
1.3.19.	Діяльність Ради директорів ВНЗ I-II р.а. Херсонської області та організованих на базі коледжу обласних методичних об'єднань.	13.01.2014	Яковенко О.Є.	
1.3.20.	Аналіз атестації кабінетів, лабораторій, майстерень та навчально-виробничих комплексів.	20.01.2014	Бучинська І.М Цап В.В.	
1.3.21.	Стан видавничої діяльності коледжу. Особливості та проблеми національної вищої освіти	29.01.2014	Аносова Ю.П. Шахман А.М. Чебукіна В.Ф.	
1.3.22.	Стан методичного забезпечення та підготовки дипломних проектів (робіт).	03.02.2014	Дудніков А.М. Білоусова Л.М. Аносова Ю.П.	
1.3.23.	Стан навчально-виробничої, методичної та виховної роботи на електротехнічному відділенні	03.02.2014	Попенко Т.В.	
1.3.24.	Підсумки роботи щодо розподілу студентів – випускників за замовленням роботодавців.	10.02.2014	Нарожний О.В.	
1.3.25.	Стан навчально-виробничої, методичної та виховної роботи на механічному відділенні.	17.02.2014	Воронова Н.В.	
1.3.26.	Стан автоматизації навчального процесу у коледжі	24.02.2014	Нарожний О.В.	
1.3.27.	Здоров'я, фізична культура, режим та харчування студентської молоді	10.03.2014	Федін Ю.М.	
1.3.28.	Стан навчально-виробничої, методичної та виховної роботи на економіко-технологічному відділенні.	17.03.2014	Чебукіна В.Ф.	
1.3.29.	Результати атестації -2014	24.03.2014	Аносова Ю.П.	
1.3.30.	Робота методичного об'єднання як форма обміну досвідом викладання профільних дисциплін.	31.03.2014	Яковенко В.Д. Чебукіна В.Ф. Носов П.С.	
1.3.31.	Практичне застосування інтерактивних та інноваційних методів навчання у ХПТК	07.04.2014	Куліковська Н.М.	
1.3.32.	Врахування психологічних особливостей юнаків 15-16 років при проведенні занять з фізкультури у коледжі.	14.04.2014	Коцегубов С.А.	
1.3.33.	Про стан навчально-виробничої, методичної та виховної роботи на відділенні програмування та комп'ютерної інженерії.	21.04.2014	Яковенко В.Д.	
1.3.34.	Підвищення ефективності спілкування та комунікацій із студентською молоддю під час проведення навчальних занять.	28.04.2014	Носов П.С.	
1.3.35.	Стан підготовки студентами випускних груп тез доповідей до захисту дипломних проектів англійською мовою.	05.05.2014	Сіліщенко О.П.	
1.3.36.	Система професійних компетенцій викладача ВНЗ. Передовий досвід.	12.05.2014	Комліченко О.О.	

1.3.37.	Альтернативні методи викладання дисциплін, як засіб стимулювання до творчості студента	19.05.2014	Аблова Г.В.	
1.3.38.	Стан підготовки студентів до державної атестації I-II курсів.	26.05.2014	Дудніков А.М.	
1.3.39.	Перспективне педагогічне навантаження на 2014-2015 н.р.	2.06.2014	Дудніков А.М.	
1.3.40.	Попереднє планування роботи педагогічного колективу на 2014-2015 н.р.	09.06.2014	Дудніков А.М.	
1.3.41.	Стан готовності гуртожитків до прийому студентів.	16.06.2014	Цап В.В.	
1.3.42.	Результативність роботи вступної кампанії-2014.	25.08.2014	Коленко В.В. Дудніков А.М.	
1.4. Збори трудового колективу				
1.4.1	Звіт по виконанню пунктів колективного договору 2012-2013р.р.	серпень	Карлова Н.І.	
1.4.2	Звіт голови профспілки за проведену роботу у 2012-2013 р.р.	січень	Карлова Н.І.	

Розділ 2

Система навчально – методичної та наукової роботи

2.1. Загальні методичні заходи коледжу				
2.1.1	Навчально-практичний семінар Шляхи вирішення проблеми екологічного виховання студентів.	Жовтень	Крижановська О.В.	
2.1.2	Конференція Дистанційне навчання – проблеми та перспективи	Лютий	Карлова Н.І.	
2.1.3	Практичний семінар «Використання форм виробничої діяльності навчальному процесі	Квітень	Комліченко О.О.	
2.1.4	Педагогічні читання: Школа етики. Погляд на гуманну педагогіку Творчий підхід студентів до вивчення предметів та дисциплін гуманітарного напрямку. Формування художньо-естетичної свідомості й духовності на заняттях гуманітарного циклу дисциплін Мережеві технології у роботі викладача Роль інтерактивних технологій у формуванні та розвитку пізнавального інтересу до вивчення фахових дисциплін студентської молоді.	Січень	Аблова Г.В. Удод Л.В. Арбузова Ю.В.	
2.1.5	Методи та прийоми організації успіху, як один із напрямків соціалізації молоді. Організація студентського самоврядування у	15 січня – 15 червня	Куліковська Н.М. Воронова Н.В.	

	навчальних групах: роль класного керівника, батьків, викладачів, заввідділень		Чебукіна В.Ф. Попенко Т.В.	
2.2. Постійно діючий семінар «Школа викладача-початківця»				
2.2.1	-Основні завдання роботи постійно-діючого семінару «Школа викладача-початківця» -Вимоги до формування навчально-методичних комплексів дисциплін та практик у підготовці до викладацької діяльності. - Методичні рекомендації до проведення навчальних занять в коледжі - Формування індивідуального робочого плану викладача. Норми часу.	19. 09.2013 (вересень, III четвер)	Яковенко О.Є. Дудніков А.М Аносова Ю.П.	
2.2.2	- Основні нормативно- розпорядчі документи та вимоги щодо ведення навчальної документації. - Ознайомлення з посадовими інструкціями, їх значення в роботі викладачів. -Основні вимоги з охорони праці та безпеки життєдіяльності в коледжі	17.10.13 (жовтень, III четвер)	Альохіна А.С. Дроздова Н.І. Бучинська І.М.	
2.2.3	-Сучасні тенденції розвитку освітнього процесу щодо підготовки молодших фахівців та бакалаврів. -Вимоги щодо збереження матеріально-технічної бази коледжу. -Проблеми тепло-водо-газо-енергозбереження в коледжі	14.11.13 (листопад , III четвер)	Яковенко О.Є. Дудніков А.М. Цап В.В.	
2.2.4	-Питання фінансового забезпечення навчального процесу в коледжі. Система нарахування заробітної плати викладачів. -Атестація та стажування викладачів. Типове положення про атестацію. -Наставництво. Передовий педагогічний досвід.	19.12.13 (грудень, III четвер)	Яковенко О.Є. Аверіна С.А. Дроздова Н.І. Дудніков А.М. Аносова Ю.П.	
2.2.5	-Застосування комп'ютерних технологій у навчальному процесі. Користування електронною бібліотекою. Основні вимоги щодо створення електронних посібників -Особливості роботи за кредитно-модульною системою навчання студентів. Форми діагностики навчальних досягнень студентів.	20.02.13 (лютий, III четвер)	Нарожний О.В. Дудніков А.М. Аносова Ю.П.	
2.2.6	-Особливості системи виховної роботи в коледжі. Поза навчальна діяльність - Соціальна робота. Соціально-педагогічний супровід неповнолітніх студентів та осіб пільгових категорій студентів. -Спортивно-оздоровча робота. Діяльність студентського клубу «Ровесник». -Профорієнтаційна робота. -Роль класного керівника у навчально-виховному процесі.	17.04.13 (квітень, III четвер)	Боберська І.В. Наумкіна О.В. Федін Ю.М. Коленко В.В. Шапошников С.П.	
2.2.7	Вручення свідоцтв про виконання програми семінару	Педагогічна рада у червні	Аносова Ю.П. Яковенко О.Є.	

2.3 Наставництво				
2.3.1	Майстер-клас щодо формування програмно-методичної документації, індивідуального робочого плану.	вересень	викладачі – наставники за специфікою підготовки	
2.3.2	Майстер-клас : особливості методики викладання навчальних дисциплін та проведення навчальних практик	жовтень	викладачі – наставники за специфікою підготовки	
2.3.3	Формування професійної компетентності викладачів, які починають педагогічну діяльність. Психолого-педагогічний аспект.	грудень	викладачі – наставники за специфікою підготовки студентів	
2.3.4	Майстер-клас : особливості підготовки курсових та дипломних проєктів. Розвиток творчих здібностей студентів	квітень	викладачі – наставники за специфікою підготовки студентів	
2.4. Постійно діючий семінар «Школа педагогічної майстерності». Передовий педагогічний досвід				
2.4.1	Методика вивчення педагогічного досвіду викладачів. Створення творчих груп. Особливості роботи школи педагогічної майстерності.	жовтень	учасники школи майстерності коледжу	
2.4.2	Круглий стіл : «Педагогічний досвід-початківцю». Самовдосконалення. Шляхи самореалізації.	грудень	учасники школи майстерності коледжу	
2.4.3	Семінар «З досвіду роботи зі слабо встигаючими студентами».	лютий	учасники школи майстерності коледжу	
2.4.4	Семінар-практикум «Організація основних форм і сучасних методів навчання». Самостійна робота. Ділова гра. Проєктні технології.	квітень	учасники школи майстерності коледжу	
2.5 Наукова робота				
2.5.1	Захист кандидатських дисертацій	2014 р.	Сафонов М.С. Яковенко Є.О.	
2.5.2	Навчання в аспірантурі (виконання індивідуального плану аспіранта) та робота над кандидатськими дисертаціями, написання наукових статей.	Протягом року	Яковенко Є.О. Коленко В.В. Сафонов М.С. Косенко Ю.І.	
2.5.3	Написання наукових статей для публікацій в наукових та фахових журналах. Виконання індивідуального плану.	Протягом року	Науковці коледжу та аспіранти	
2.5.4	Спільна науково-творча робота науковців коледжу з обдарованою студентською молоддю коледжу.	Протягом року	Науковці коледжу та аспіранти.	
2.5.5	Підготовка до друку навчально-методичних, дидактичних посібників, словників, довідників.	Протягом року	Викладачі коледжу, науковці	

2.5.6	Рецензування підручників, навчальних посібників, словників, довідників, наукових статей, наукових проектів тощо.	Протягом року	Науковці коледжу та аспіранти, голови циклових комісій, методисти.	
2.5.7	Керівництво науковою роботою викладачів та бакалаврів, розробками курсових та дипломних робіт (бакалаврів).	Протягом року	Яковенко О. Є. Яковенко В.Д. Нарожний О.В. Носов П.С. Провідні викладачі коледжу	

2.6. Заходи за планами циклових комісій:

2.6.1. Відкриті заняття

2.6.1.1	Технологія складання та випробування двигунів	листопад	Будяцький А.М.	
2.6.1.2	Конструкція та динаміка двигунів	жовтень	Якушенко С.О.	
2.6.1.3	Об'єктно - орієнтоване програмування	листопад	Дмитрук Т.О.	
2.6.1.4	Комп'ютерна схемотехніка	листопад	Уткіна Н.Є.	
2.6.1.5	Безпека життєдіяльності	жовтень	Клепов В.П.	
2.6.1.6	Електричні та технічні вимірювання	листопад	Дрозд Д.А.	
2.6.1.7	Фінансовий облік	жовтень	Цветкова О.М.	
2.6.1.8	Гроші і кредит	грудень	Ротань Н.В.	
2.6.1.9	Бінарне заняття з математики та основ програмування	листопад	Сафонова Г.Ф. Кругіна Л.В.	
2.6.1.10	Вища математика	травень	Рослякова С.В.	
2.6.1.11	Фізика	грудень	Семакова Т.О.	
2.6.1.12	Українська література	листопад	Стегалюк А.В.	
2.6.1.13	Всесвітня історія	жовтень	Куліковська Н.М.	
2.6.1.14	Правознавство	жовтень	Слепухіна Р.І.	
2.6.1.15	Профілактика правопорушень	листопад	Відьохіна А.С.	

2.6.2. Підготовка методичного забезпечення

2.6.2.1	Методичні вказівки до виконання КП з дисципліни «Основи технології ремонту автомобілів»	І півчріччя	Якушенко С.О.	
2.6.2.2	Методичні вказівки до виконання ДП	І півчріччя	Сорокін О.М.	
2.6.2.3	Методичні вказівки до лабораторного практикуму з дисципліни «Практикум ЕОМ»	І півчріччя	Носов П.С.	
2.6.2.4	Навчально-методичний комплекс дисципліни «Вища математика» для спеціальності «Обслуговування комп'ютерних систем і мереж»	І півчріччя	Сафонова Г.Ф.	
2.6.2.5	Навчально-методичний комплекс дисципліни «Вища математика» для спеціальності «Монтаж і експлуатація електроустановок підприємств і цивільних споруд»	І півчріччя	Сафонова Г.Ф.	
2.6.2.6	Методичні вказівки до самостійних робіт з дисципліни «Основи практичного ЕУ»	І півчріччя	Васеньова Ю.О.	

2.6.2.7	Методичні вказівки до лабораторних робіт з дисципліни «Електротехнічні вимірювання»	I півчріччя	Дрозд Д.А.	
2.6.2.8	Навчально-методичний комплекс дисципліни «Лінійна алгебра та аналітична геометрія»	I півчріччя	Шахман А.М.	
2.6.2.9	Електронна база дисципліни «Комп'ютерна графіка»	I півчріччя	Попенко Т.В.	
2.6.2.10	НМК з дисципліни «Культурологія», «Правознавство»	I півчріччя	Осадча Л.С.	
2.6.2.11	Дидактичний збірник з астрономії	I півчріччя	Подозьорова А.В.	
2.6.2.12	Підготовка до друку методичних вказівок до виконання самостійних робіт з біології	I півчріччя	Заболотна С.О.	
2.6.2.13	Методичні вказівки до виконання самостійних робіт з «Основ екології»	I півчріччя	Матвієнко Т.В.	
2.6.2.14	Методичні вказівки до виконання самостійних робіт з «Фізики» для студентів бакалаврату	I півчріччя	Семакова Т.О.	
2.6.2.15	Методичні вказівки до проведення виробничої практики	I півчріччя	Аблова Г.В.	
2.6.2.16	Методичні рекомендації до виконання самостійних робіт з дисципліни «Управління витратами»	I півчріччя	Цветкова О.М.	
2.6.2.17	НМК з дисциплін «Конструювання програмного забезпечення», «Інструментальні засоби візуального програмування», «Проектний практикум»	I півчріччя	Карлова Н.І.	
2.6.2.18	Методичні вказівки до самостійних робіт з дисципліни «Облік і звітність у фінансових установах». Методичні вказівки до практичних робіт з дисципліни «Фінансова діяльність суб'єктів господарювання», «Податкова система»	I півчріччя	Цветкова О.М. Ротань Н.В.	
2.6.2.19	Методичні вказівки до практичних робіт з дисципліни «Деталі машин»	I півчріччя	Крижановська О.В.	
2.6.2.20	Методичні вказівки до практичних робіт з дисципліни «Технологія машинобудування»	I півчріччя	Рибкін П.П. Зубакін Д.М.	
2.6.2.21	Методичні вказівки до виконання лабораторних робіт з дисципліни «Взаємозамінність, стандартизація і технічні вимірювання»	I півчріччя	Крижановська О.В.	
2.6.2.22	Міждисциплінарні зв'язки креслення, нарисної геометрії	II півчріччя	Овчаренко Л.І.	
2.6.2.23	Методичні вказівки до самостійних робіт з дисципліни «Технологічні основи програмування верстатів ЧПК»	II півчріччя	Ященко В.М.	
2.6.2.24	Матеріали до самостійних робіт з дисципліни «Іноземна мова за ПС» для спеціальності «Обслуговування комп'ютерних систем і мереж»	I півчріччя	Сіліщенко О.П. Аносова Ю.П.	
2.6.2.25	НМК з дисципліни «Історія України»	I півчріччя	Відьохіна А.С.	
2.6.2.26	Методичні вказівки до самостійних робіт з дисципліни «Історія України»	II півчріччя	Куліковська Н.М.	

2.6.2.27	Методичні рекомендації до виконання самостійних робіт з дисципліни «прикладна хімія», «Хімія (спец розділи)»	II півріччя	Литвиненко Т.О.	
2.6.2.28	Удосконалення РНП з дисципліни «Українська мова за ПС»	II півріччя	викладачі ЦК	
2.6.2.29	Удосконалення РНП з предметів «Світова література», «Українська мова», «Українська література»	II півріччя	викладачі ЦК	
2.6.2.30	Розробка пакету (диктанти, критерії оцінювання) до вступних іспитів до коледжу з предмета «Українська мова»	I півріччя	викладачі ЦК	
2.6.2.31	Розробка положення для II (Обласного) етапу олімпіади зі світової літератури	I півріччя	Куцак Т.О.	

2.6.3. Педагогічні читання

2.6.3.1	Новітні технології у інформаційній сфері	вересень	Карлова Н.І.	
2.6.3.2	Застосування новітніх технологій в автомобілебудуванні та двигунобудуванні	жовтень	Якушенко С.О. Сорокін О.М.	
2.6.3.3	- Викладач як об'єкт і суб'єкт освітнього процесу XXI століття - Авторитет педагогічного працівника - Психолого-педагогічні проблеми спілкування викладача та студента.	листопад	Слепухіна Р.І. Ротань Н.В. Вотєйкіна Н.М. Куліковська Н.М.	
2.6.3.4	Застосування новітніх інформаційних технологій в автомобілебудуванні та двигунобудуванні	грудень	Носов П.С.	
2.6.3.5	Міждисциплінарні зв'язки загальноосвітніх та фахових дисциплін	січень	Уткіна Н.Є.	
2.6.3.6	Гуманізація освіти. Потенціал гуманітарних дисциплін у формуванні духовності людини.	лютий	Філонцева Т.В.	
2.6.3.7	Підготовка студентів до предметних олімпіад.	березень	Стегалюк А.В.	
2.6.3.8	Державна програма активізації розвитку економіки	квітень	Аблова Г.В.	
2.6.3.9	Форми роботи з обдарованими студентами	травень	Удод Л.В. Куцак Т.О.	
2.6.3.10	Моніторинг розвитку ВНЗ	червень	Чебукіна В.Ф.	

2.7 Семінари

2.7.1.	Інтерактивні технології навчання : проектна технологія Планування та розробка нових реальних ДП та КП	вересень	Воронова Н.В. Карлова Н.І.	
2.7.2.	Впровадження нових САПР у навчальний процес	жовтень	Уткіна Н.Є.	
2.7.3.	Удосконалення та розширення тем КП та ДП з урахуванням сучасних тенденцій розвитку інфраструктури обслуговування та ремонту автомобілів	жовтень	Якушенко С.О.	

2.7.4.	Методика проведення навчальних занять із застосуванням мультимедійних технологій.	листопад	Якушенко С.О. Сорокін О.М.	
2.7.5	Зв'язок мовного матеріалу з майбутньою професією Складання диктантів, творчих практичних завдань: написання віршів, тестові завдання, блок-схеми, тощо	грудень	Удод Л. В.	
2.7.6	Використання 1С Бухгалтерії під час навчальної практики студентів	грудень	Комліченко О.О.	
2.7.7	Практичний семінар щодо проведення лабораторних робіт Практичний семінар щодо вдосконалення та розширення графічної частини КП,ДП з урахуванням сучасних тенденцій розвитку автомобіле- та двигунобудування	січень	Носов П.С.	
2.7.8	Впровадження у навчально-виховний процес технологій дослідницького навчання	лютий	Яковенко В.Д.	
2.7.9	Успіх та становлення висококваліфікованого професіонала-економіста	квітень	Аблова Г.В.	

2.8. Конференції

2.8.1	Методика заповнення форм фінансової звітності за МСБО	січень	Комліченко О.О.	
2.8.2	Роль та значення дослідницької роботи в написанні ДП. Основні напрями та форми впровадження дослідницької роботи. Введення у ДП індивідуальної роботи	вересень	Носов П.С. Якушенко С.О.	
2.8.3	Результативність участі у роботі методичних об'єднань викладачів фізики, хімії, екології та БЖД.	жовтень	Подозьорова А.В.	
2.8.4	Загальні вимоги до створення тетів	квітень	Чебукіна В.Ф.	
2.8.5	Оформлення документації щодо захисту дипломних проектів та оформлення робочих та навчальних програм у відповідності до нових вимог	лютий	Попенко Т.В.	
2.8.6	Бюджетування як управлінська технологія	березень	Аблова Г.В.	
2.8.7	Результативність участі студентів у олімпіадах фахового спрямування.Якість підготовки студентів до участі в олімпіадах.	грудень	Карлова Н.І. Уткіна Н.Є.	
2.8.8	Самоорганізація навчання студентів перших курсів	листопад	Сафонова Г.Ф.	
2.8.9	Впровадження нових форм навчальної документації.	вересень	Уткіна Н.Є.	

2.9. Тижні циклових комісій, декади спеціальностей: олімпіади, конкурси, огляди, екскурсії

2.9.1	Циклова комісія фізичного виховання, здоров'я і ДПЮ (за окремим затвердженим планом)	Декада, жовтень-листопад	Коцегубов С.А.	
-------	---	-----------------------------	----------------	--

2.9.2	Циклова комісія гуманітарних дисциплін(за окремим затвердженим планом)	Тиждень, листопад	Удод Л.В.	
2.9.3	Циклова комісія іноземної мови	Тиждень, листопад	Сіліщенко О.П.	
2.9.4	Циклова комісія електорообладнання підприємств(за окремим затвердженим планом)	Тиждень, листопад 2013 р.	Васеньова Ю.О.	
2.9.5	Циклова комісія програмної інженерії	Декада лютий	Карлова Н.І.	
2.9.6	Циклова комісія комп'ютерної графіки та автоматизованого проектування	Тиждень листопад, березень	Носов П.С.	
2.9.7	Циклова комісія комп'ютерної інженерії(за окремим затвердженим планом)	Декада, лютий	Уткіна Н.Є.	
2.9.8	Циклова комісія математичних дисциплін (за окремим затвердженим планом)	Тиждень, лютий	Сафонова Г.Ф.	
2.9.9	Циклова комісія соціальних дисциплін	Тиждень грудень	Куліковська Н.М.	
2.9.10	Циклова комісія фізичних та природничих дисциплін(за окремим затвердженим планом)	Тиждень, квітень	Подозьорова А.В.	
2.9.11	Циклова комісія технологій обробки матеріалів(за окремим затвердженим планом)	Тиждень квітень	Крижановська О.В.	
2.9.12	Циклова комісія ремонту автомобілів	листопад 2013, березень 2014 р	Сорокін О.М.	
2.9.13	Циклова комісія виробництво двигунів(за окремим затвердженим планом)	листопад 2013, березень 2014 р	Якушенко С.О.	
2.9.14	Циклова комісія економіки підприємства	Декада, березень	Аблова Г.В.	
2.9.15	Циклова комісія бухгалтерського обліку	Декада березень	Комліченко О.О.	

Розділ 3

Система навчально-виробничої роботи

3.1.Практична підготовка студентів				
3.1.1.	Формування бази нормативно-правової документації забезпечення навчально-виробничої діяльності	До 01.01.14	Нарожний О.В.	
3.1.2	Систематизація нормативно-правової документації автоматизації управління навчальним процесом у коледжі (у тому числі сайт, освітній портал, система тестування та відновлення знань)	До 01.01.14	Нарожний О.В.	

3.1.3.	Укладання нових договорів з підприємствами м. Херсона для проходження виробничої практики студентів III-IV курсу	Протягом року	Нарожний О.В.	
3.1.4.	Укладання угод для проходження практики з подальшим працевлаштуванням студентів I-II курсів, які навчаються за державним замовленням	Вересень-жовтень	Дудніков А.М. Нарожний О.В.	
3.1.5.	Оформлення направлень на працевлаштування випускників коледжу, які навчаються за державним замовленням.	Квітень-червень	Дудніков А.М.	
3.1.6.	Забезпечення працездатності, модернізація та удосконалення матеріально-технічної бази автотранспортного центру, майстерень, кабінетів та лабораторій коледжу.	Протягом року	Цап В.В. Дудніков А.М. Зав.відділень Нарожний О.В.	
3.1.7.	Формування та внесення даних до ЄДБО	Протягом року	Нарожний О.В. Дудніков А.М. Лаїшева Є.В.	
3.1.8.	Перевірка лабораторій і навчальних кабінетів за станом техніки безпеки та охорони праці	Вересень	Бучинська І.М. Цап В.В. Дудніков А.М. Нарожний О.В.	
3.1.9.	Паспортизація та атестація кабінетів і лабораторій.	Жовтень-листопад	Дудніков А.М. Бучинська І.М. Нарожний О.В.	
3.1.10	Удосконалення роботи щодо працевлаштування випускників і заходи до поширення зв'язків із роботодавцями	Протягом року	Дудніков А.М. Нарожний О.В. Зав.відділень	
3.1.11	Удосконалення змісту роботи клубів технічної творчості та дослідницької діяльності студентів коледжу, МАН	Протягом року	Дудніков А.М. Голови ЦК Боберська І.В. Нарожний О.В.	
3.1.12	Підвищення результативності технологічних та виробничих практик за програмою підготовки молодших фахівців та бакалаврів	Червень	Нарожний О.В. Дудніков А.М. Зав.відділень	
3.1.13	Підготовка реальних проектів випускниками коледжу на основі набутих практичних знань під час проходження виробничих практик. Відповідність тематики дипломних проектів сучасним вимогам виробництва	Протягом року	Дудніков А.М. Нарожний О.В. Білоусова Л.М. Зав.відділень Голови ЦК	

3.2 Автоматизація навчального процесу

3.2.1	Впровадження автоматизованого робочого місця завідувача відділення	Вересень-жовтень	Нарожний О.В. Сафонов М.С.	
3.2.2	Впровадження автоматизованого робочого місця інспектора відділу кадрів	Вересень-грудень	Сафонов М.С. Лаїшева Є.В.	
3.2.3	Розширення бази даних електронної ліцензії MSDNAA	Вересень-жовтень	Нарожний О.В. Потоцький П.Г.	

3.2.4	Поновлення змісту освітнього порталу коледжу	Протягом навчального року	Нарожний О.В. Потоцький П.Г. Сафонов М.С.	
3.2.5	Поновлення дизайну сайту коледжу	вересень-жовтень	Нарожний О.В. Дмитрук Т.О.	
3.2.6	Формування бази даних замовлень щодо пакету документів про освіту	Січень-травень	Нарожний О.В. Коленко В.В.	
3.2.7	Формування бази даних щодо пакету документів для замовлення студентських квитків	серпень - вересень	Нарожний О.В. Коленко В.В.	
3.3 Нормативно-розпорядча база електронного навчально-практичного забезпечення				
3.3.1	Положення про автоматизацію управління навчальним процесом в Херсонському політехнічному коледжі Одеського національного політехнічного університету	Вересень-жовтень	Нарожний О.В. Сафонов М.С.	
3.3.2	Інструктивно-розпорядчий лист про порядок формування бази даних щодо замовлень документів про освіту в Херсонському політехнічному коледжі Одеського національного політехнічного університету	Вересень	Нарожний О.В. Коленко В.В.	
3.3.3	Положення про навчально-виробничі майстерні Херсонського політехнічного коледжу Одеського національного політехнічного університету	Жовтень	Нарожний О.В. Дудніков А.М. Крутін А.В.	
3.3.4	Корегування документу «Положення про видавничу діяльність в Херсонському політехнічному коледжі Одеського національного політехнічного університету»	Жовтень	Нарожний О.В. Яковенко Є.О. Шахман А.М.	
3.3.5	Методичні вказівки щодо використання ліцензійного програмного забезпечення в Херсонському політехнічному коледжі Одеського національного політехнічного університету	Листопад-грудень	Нарожний О.В.	
3.3.6	Методичні вказівки щодо використання інформаційних ресурсів локальної мережі Херсонського політехнічного коледжу Одеського національного політехнічного університету	Січень-лютий	Нарожний О.В.	
3.3.7	Методичні вказівки щодо створення електронного підручника та дидактичного електронного забезпечення (презентації, відео ролики, тощо)	Лютий-березень	Нарожний О.В. Аносова Ю.П.	
3.3.8	Положення про науково-дослідну діяльність студентів Херсонського політехнічного коледжу Одеського національного політехнічного університету	Жовтень-грудень	Нарожний О.В. Боберська І.В. Носов П.С. Аносова Ю.П.	

3.4 Заходи щодо підготовки курсових та дипломних проектів (робота лабораторій КП/ДП)				
3.4.1	Забезпечити необхідні умови для роботи студентів на період роботи над дипломними та курсовими проектами	Протягом навчального року	Білоусова Л.М.	
3.4.2	Створити перелік КП(Р) та ДП за всіма спеціальностями	Вересень	Білоусова Л.М. голови ЦК	
3.4.3	Скласти графік проведення консультацій та видачі нормативної документації студентам коледжу	Вересень	Білоусова Л.М. голови ЦК	
3.4.4	Проведення актуалізації нормативної бази стандартів, які використовуються в навчальному процесі	Протягом навчального року	Білоусова Л.М. голови ЦК	
3.4.5	Проводити консультації з керівниками, нормоконтролерами, консультантами дипломного та курсового проектування	Жовтень-грудень, лютий-квітень	Білоусова Л.М. голови ЦК	
3.4.6	Провести консультації, щодо заповнення бланку "ЗАВДАННЯ" до курсових проектів(робіт)	Жовтень- січень	Білоусова Л.М.	
3.4.7	Провести консультації, щодо заповнення бланку "ЗАВДАННЯ" до дипломних робіт	Лютий-квітень	Білоусова Л.М.	
3.4.8	Актуалізувати перелік стандартів, щодо виконання курсових проектів(робіт) за всіма спеціальностями	Протягом навчального року	Білоусова Л.М.	
3.4.9	Підготувати 2-гу редакцію методичних вказівок щодо оформлення лабораторних робіт	Вересень	Білоусова Л.М. голови ЦК	
3.4.10	Підготувати 2-гу редакцію методичних вказівок щодо оформлення випускних бакалаврських робіт	Лютий	Білоусова Л.М. Уткіна Н.Є.	
3.4.11	Проводити видачу нормативної документації студентам ХПТК	Протягом навчального року	Білоусова Л.М.	
3.4.12	Проводити видачу нормативної документації викладачам ХПТК	Протягом навчального року	Білоусова Л.М.	
3.4.13	Технічне редагування методичних вказівок викладачів коледжу, які підготовляються до друку	Протягом навчального року	Білоусова Л.М.	
3.4.14	Інформувати викладачів на засіданнях циклових комісій щодо змін у нормативних документах	Жовтень-грудень, березень-квітень	Білоусова Л.М.	
3.4.15	Оформлення зразків дипломних проектів у лабораторію ДП(Р) на період дипломного проектування	Травень-червень	Білоусова Л.М.	
3.4.16	Переоформлення стендів за спеціальностями на період курсового проектування	Протягом навчального року	Білоусова Л.М. голови ЦК	
3.4.17	Переоформлення стендів за спеціальностями на період дипломного проектування	березень-квітень	Білоусова Л.М. голови ЦК	

3.5 Працевлаштування				
3.5.1	Складання договорів з підприємствами та організаціями, проведення консультацій та семінарів з студентами коледжу з питань працевлаштування	Протягом навчального року	Нарожний О.В.	
3.5.2	Організація заходів щодо ознайомлення студентів з ринком праці та з питань працевлаштування	Протягом навчального року	Нарожний О.В.	

Розділ 4 Система виховної роботи

4.1. Соціально-педагогічна діяльність				
4.1.1	Організація заходів щодо адаптації студентів до нових умов навчання у коледжі: - консультативна психолого – педагогічна допомога студентам в питаннях соціальної адаптації ; - виявлення студентів-першокурсників, та осіб з числа пільгових категорій ,які мають труднощі в адаптаційний період, визначення причин труднощів адаптації; - анкетування студентів I-II курсів з питань соціально-психологічної адаптація студентів .	Протягом року	Заступник директора з ГОВР, соціальний педагог	
4.1.2	Вивчення контингенту студентів нового набору з метою виявлення: студентів пільгових категорій, студентів педагогічно занедбаних та схильних до правопорушень; виявлення асоціальних та багатодітних сімей.	Вересень, протягом року	Заступник директора з ГОВР, соціальний педагог , класні керівники груп	
4.1.3	Складання та корегування реєстрів: - пільгових категорій студентів; - групи ризику; - відрахованих студентів; - академічних відпусток.	Серпень-вересень, протягом року	Заступник директора з ГОВР, соціальний педагог , класні керівники груп, голова Ц К клас керівників	
4.1.4	Складання та корегування соціальних паспортів: - навчальних груп; - мешканців студентських гуртожитків; - навчального закладу;	Вересень, протягом року	Кл. керівники груп, соціальний педагог	
4.1.5	Проведення інструктажів з безпеки життєдіяльності: - вступного (планового, позачергового) - правил дорожнього руху та поведіння у громадських місцях.	Протягом року	Кл. керівники груп, соціальний педагог, інженер з охорони праці	

4.1.6	Організація зустрічей з представниками правоохоронних органів, служби у справах дітей, прокуратури, управління юстиції.	Протягом року	Заступник директора з ГОВР, соціальний педагог, класні керівники груп	
4.1.7	Корекційна робота зі студентами девіантної поведінки: - залучення студентів до участі в роботі клубів за інтересами; - індивідуальні консультації зі студентами та їх батьками; - консультацій для педагогічних працівників, які працюють зі студентами девіантної поведінки.	Протягом року	класні керівники груп, соціальний педагог	
4.1.8	Соціально-педагогічний супровід студентів пільгових категорій: - обстеження матеріально-побутових умов проживання дітей-сиріт та осіб з числа дітей сиріт; складання актів обстеження; - спілкування з опікунами дітей-сиріт, з батьками дітей інвалідів; - залучення студентів пільгових категорій до роботи у студентських клубах поза навчальної діяльності; - сприяння зарахуванню на квартирний облік та соціальний квартирний облік осіб з числа дітей-сиріт та осіб з числа дітей, позбавлених батьківського піклування; - оновлення електронного банку даних студентів пільгових категорій.	Протягом року	соціальний педагог класні. керівники, голова ЦК кл. керівників.	
4.1.9	Організація роботи служби «Довіра»: - соціальна підтримка студентів; - консультативна допомога студентам у розв'язанні проблем особистого характеру; - індивідуальні педагогічні консультації для батьків щодо збереження психічного здоров'я студентів та створення (збереження) позитивного психо – емоційного клімату в сім'ї.	Протягом року	Заступник директора з ГОВР, соціальний педагог класні. керівники, голова ЦК кл. керівників.	
4.1.10	Участь у роботі Ради профілактики коледжу та відділень		Заступник директора з ГОВР, соціальний педагог класні. керівники, голова ЦК кл. керівників.	

4.2. Формування національної свідомості. Патріотичне, сімейно-родинне виховання

4.2.1	Проведення тематичних виховних годин під гаслом: «Є в нас родина – вся наша Україна!»: «Моя сім'я, моя родина, в житті і долі України»; «Національні та державні символи України. Історія і сучасність», «Забуттю не підлягає!». «Духовні та національні скарбниці українців», «З Кобзарем у серці» , «Перед матір'ю у вічному боргу», «Пишаймося земляками!».	Протягом року	Заступник директора з ГОВР, соціальний педагог , голова ЦК класних керівників, класні керівники, викладачі соціальних дисциплін, гуманітарних дисциплін	
4.2.2	Вивчення історії та традицій навчального закладу. - Історичний шлях Херсонського політехнічного коледжу Одеського національного політехнічного університету (до 93 річниці заснування навчального закладу); - Літопис Одеського національного політехнічного університету в обличчях, цифрах, фактах (до 94 річниці заснування ОНПУ);	Жовтень	Заступник директора з ГОВР, класні керівники, викладачі соціальних, гуманітарних дисциплін	
4.2.3	Вивчення історії та національних традицій рідного краю: - Участь у святкових заходах до Дня міста; - Екскурсія для студентів I курсу «Херсонська фортеця»; - Організація екскурсій історичними місцями Херсонщини, відвідання музеїв; - Участь у загальноміських заходах, присвяченим пам'ятним та знаменним датам країни, міста; - Заочні мандрівки історичними місцями країни.	Протягом року	Класні керівники, викладачі комісії соціальних дисциплін	
4.2.4	Організація заходів , присвячених вшануванню народного подвигу в роки Великої Вітчизняної війни. Участь у міських мітингах з нагоди 70 річниці визволення України, Херсона від німецько-фашистської навали, Дня Великої Перемоги. Покладання квітів до могили Невідомого солдата; Години мужності, години слави: «Збережи пам'ять про подвиг!», «Вічна пам'ять загиблим! Честь і слава живим»; Зустрічі з ветеранами Великої Вітчизняної війни; Випуск святкових тематичних стіннівок.	жовтень березень, травень	Заступник директора з ГОВР, класні керівники, викладачі ЦК соціальних, гуманітарних дисциплін	

4.2.5	Дні української писемності, культури та рідної мови під гаслом: «Мова моя, калинова!»; - Цикл заходів за планом комісії: гуманітарних, соціальних дисципліни. - Виховні бесіди у групах I-II курсу: « О ,слово рідне, хто без тебе я? ». - Випуск тематичних стіннівок - Конкурс виразного читання авторського вірша студентів ХПТК.	Протягом року	Викладачі комісій гуманітарних дисциплін	
4.2.6	Кульптоходи до академічного музично–драматичного театру імені М.Куліша. Зустріч з акторами театру. Перегляд вистав з наступними обговореннями.	Жовтень , квітень	Заступник директора з ГОВР, соціальний педагог, класні керівники	
4.2.7	Тематичні бесіди та заходи до Дня Матері, Дня Батька та Всесвітнього Дня Родини.	Травень	Голова ЦК класних керівників, класні керівники	
4.2.8	Організація і проведення тижня екологічних знань: - Круглі столи «Екологія Херсонщини», «Загрози екологічної катастрофи»; « Дзвони Чорнобиля душу тривожать». - Туристичні подорожі та заочні мандрівки екологічними місцями рідного краю.	Протягом року	викладачі соціальних, природничих дисциплін, БЖД, кл. керівники, керівник клубу «Еколог»	
4.2.9	Проведення заходів у групах на військово-патріотичну тематику: - Проведення заходів до Дня збройних сил України, Дня захисника Вітчизни. - Проведення екскурсії до військової частини міста з метою ознайомлення зі зразками стрілецької зброї, життям та побутом солдат.	Протягом року	Заступник директора з ГОВР, класні керівники, викладач ДПЮ викладачі соціальних дисциплін	
4.3. Громадянське, морально-правове, превентивне виховання				
4.3.1	Ознайомлення з «Правилами внутрішнього розпорядку коледжу», нормативно-правовими документами навчального закладу.	Вересень	Завідувачі відділень, кл. керівники	
4.3.2	Організація і проведення тижня правових знань, виховання правової культури та правової свідомості: - Години громадської зрілості: «Від прав дитини - до обов'язків громадянина», «Свобода і відповідальність. Злочин і кара», «Правовий статус неповнолітнього»; - Правовий лекторій: «Робота за кордоном: сподівання та реальність», «Торгівля людьми –сучасний прояв рабства», «Симптоми та ознаки насильства. Як уникнути насильства». -Правовий брейн-ринг «Юні знавці права».	За планом роботи комісії соціальних дисциплін	Викладачі соціальних дисциплін, соціальний педагог	

4.3.3	Проведення заходів до Дня прав людини, Міжнародного Дня Толерантності. - Тестування «Чи знаю я Закон?», «Світоглядні орієнтації молоді», «Студентська молодь: цінності та пріоритети»; - Конкурс плакатів на теми: «Права дітей»; - Круглий стіл « Конфлікти у молодіжному середовищі».	Протягом року	Викладачі соціальних дисциплін, соціальний педагог, керівник клубу «Феміда», класні керівники	
4.3.4	Години спілкування «Правова абетка» - Бесіди у групах I–II курсів за темами: «Життя на розпутьї: злочин і його ознака», «Небезпека конфліктних ситуацій. Шляхи їх вирішення», «Що таке правова поведінка», «Суїцид та заходи щодо його попередження». - Бесіди у групах III – IV курсів за темами: «Абетка сімейних відносин», «Як уникнути впливу натовпу», «Ризикова поведінка. Як діяти в ситуації ризику».	Протягом року	Викладачі соціальних дисциплін, соціальний педагог, керівник клубу «Феміда», класні керівники	
4.4. Пропаганда та формування потреб здорового способу життя				
4.4.1	Організація і проведення заходів: - до Дня фізичної культури і спорту (9 вересня); - до Дня відмови від паління (16 листопада); - до Дня боротьби зі СНІДом (1 грудня); - до Дня боротьби з наркоманією та наркобізнесом (1 березня); - до Дня боротьби з туберкульозом (24 березня); - до Всесвітнього дня здоров'я (7 квітня).	Протягом року	Соціальний педагог, викладачі фізичного виховання, медичної підготовки, класні керівники	
4.4.2	Організація та проведення тижня здорового способу життя	Жовтень, травень	Соціальний педагог, викладачі фізичного виховання.	
4.4.3	Робота наркологічного посту. Поновлення правової і медичної наочності (куточків, виставок) у бібліотеці коледжу і в медичному пункті.	Протягом року	Зав. оздоровчого пункту, завідувач бібліотеки	
4.4.4	Організація роботи лекторської групи, агітбригади під гаслом «Радимо і застерігаємо!»: - Проведення бесід « Переваги здорового харчування .Золоті правила харчування», «Профілактика інфекційних захворювань», «Негативний вплив шкідливих звичок на репродуктивне здоров'я», «Шляхи до здоров'я» - Випуск санітарних бюлетенів, тематичних стінгазет.	Протягом року	Зав. оздоровчого пункту , викладач медичної підготовки , класні керівники	

4.4.5	Організація зустрічей з працівниками медичних установ. Проведення лекцій, бесід.	Протягом року	Зав. оздоровчого пункту, соціальний педагог	
4.4.6	Проведення тематичних виховних годин у групах під гаслом «Здоров'я дитини – багатство родини. Здоров'я народу – багатство країни»: - Бесіди: «Твоє здоров'я - в твоїх руках», «Шкідливі звички та їх вплив на здоров'я людини», «Наркоманія – ти - закон», «Небезпеки раннього статевого життя»	Протягом року	Соціальний педагог, викладач медичної підготовки, класні керівники	
4.5. Трудове виховання. Профорієнтаційна робота				
4.5.1	Проведення акції «Зона опікування»: - Впорядкування прилеглої території коледжу та закріплених ділянок за відділеннями. - «Чисті четверги»- наведення чистоти і порядку в закріплених за групами аудиторіях та кабінетах.	Протягом року	Заступник директора з АГР, коменданти навчальних корпусів, завідувачі відділень, класні керівники	
4.5.2	Проведення профорієнтаційної роботи з учнівською молоддю м. Херсона та області викладачами коледжу та студентським активом.	Протягом року	Зав. відділення довузівської підготовки, голови циклових комісій	
4.5.3	Виховні бесіди по групах на профорієнтаційну тематику: «Вибір на все життя», «Як досягти успіху в кар'єрі».	Протягом року	Голови ЦК фахових дисциплін, зав. відділень, класні керівники	
4.5.4	У рамках тижнів спеціальностей: - Конкурс- реклама спеціальності; - Конкурс «Кращий фахівець» серед студентів (на спеціальності, на відділенні); - Конкурс стіннівок, присвячений проф. святам. - Конкурс професійної майстерності.	За планом роботи комісій фахових дисциплін	Завідувачі відділень, класні керівники, голови циклових фахових комісій	
4.6. Організація студентського самоврядування				
4.6.1	Вибори активу студентського самоврядування: - груп, відділень, коледжу; - побутової ради гуртожитків, старост поверхів, блоків у гуртожитках №1 і №2; - активу студентського самоврядування клубів поза навчальної діяльності.	Вересень, Жовтень	Зав. відділень., класні керівники, голова студентської ради коледжу, вихователі гуртожитків, керівники клубів, голова студентської ради коледжу	
4.6.2	Сприяння залученню студентів до спортивних секцій, клубів за інтересами та клубів технічної творчості	Вересень, жовтень, протягом року	Соціальний педагог, класні керівники, керівники клубів	

4.6.3	Організація і проведення зустрічі адміністрації з лідерами студентського самоврядування груп, відділень, гуртожитків, коледжу.	Протягом року	Заступники директора з НР та ГОВР, голова студентського самоврядування	
4.6.4	Участь у роботі педагогічної ради, стипендіальної комісії, засіданнях з питань профілактики правопорушень, поселення студентів у гуртожитки, заохочення, винесення подяк та доган, відрахування студентів. Участь у засіданні ради профілактики правопорушень на відділеннях, у гуртожитках, коледжі.	Протягом року	Гол. студради коледжу, голови побутових рад гуртожитків, старости груп	
4.6.5	Проведення соціологічних досліджень, тестувань, анкетувань у групах: - щодо виявлення лідера групи; - взаємопорозуміння з дорослими та однолітками; - межі зони комфорту у сім'ї, коледжі, соціумі.	Жовтень-грудень	Голова студентського самоврядування коледжу, голови студрад . відділень, старости груп, класні керівники	
4.6.6	Випуск сатиричних блискавок, інформаційних вісників, бюлетенів.	Протягом року	Голова студради коледжу, редколегія	
4.6.7.	Організація допомоги студентам, які за підсумками сесій відстають у навчанні.	Протягом року	Голови студрад, старости груп	
4.6.8.	Організація і проведення заходів, присвячених календарним датам та традиціям навчального закладу: - Просвітницьке свято «День знань». Посвячення першокурсників у студенти; - День міста; - День працівників освіти; - День студента; - День захисника Вітчизни; - Міжнародний жіночий день; - День Перемоги; - День матері. День родини; - Урочистості з нагоди вручення дипломів.	вересень жовтень листопад лютий березень травень червень	Голова студентського самоврядування коледжу, голови студрад відділень, старости груп, художній. керівник, соц. педагог, класні керівники	
4.6.9	Участь у місцевих та обласних конкурсах, конференціях, олімпіадах та інших заходах.	Протягом року	Голови студрад, старости груп	
4.6.10	Організація і проведення виставок, конкурсів: - Рослинних композицій «Осінній вернісаж», «Зимова казка», «Подих весни»; - Виставка студентських робіт, виготовлених власними руками «Умілі руки».	Протягом року	Голова студради коледжу, голови студрад відділень, старости груп	
4.6.11	Організація і проведення акції милосердя, вахти пам'яті «Вшануймо працю педагога-ветерана!», «Ніхто не забутий, ніщо не забуте!», «Подарунки дітям-сиротам від Святого Миколая »	Жовтень, травень	Голова студради коледжу, голови студради відділень, старости груп	

4.6.12	Контроль за здійсненням чергування груп по коледжу	Протягом року	Голови студрад відділень, старости груп	
4.6.13	Проведення акції « Зона опікування » : - Впорядкування прилеглої до коледжу території та закріплених ділянок за відділеннями; - Чисті четверги: наведення чистоти і порядку в закріплених за групами аудиторіях та кабінетах. - Підготовка до зимового та весняного періодів, Новорічних свят, Великодня.	Протягом року	Голова студради коледжу, голови студрад відділень, старости груп	
4.7. Робота циклової комісії класних керівників				
4.7.1	Залученню студентів до діяльності у клубах за інтересами коледжу та міста.	Протягом року	Класні керівники	
4.7.2	Підготовка та проведення відкритих виховних годин . Відвідання виховних годин. Обмін досвідом.	Протягом року	Заступник директора з ГОВР, голова ЦК класних керівників, класні керівники	
4.7.3	Допомога в роботі молодим класним керівникам : - в плануванні виховної роботи з групою ; - в організації студентського самоврядування ; - в підготовці та проведенні виховних годин.	Протягом року	Заст. директора з ГОВР, голова ЦК класні керівники, соц. педагог.	
4.7.4	Використання у роботі з групою методик психолого-педагогічної діагностики та відповідного електронного банку тестів.	Протягом року	Голова ЦК класних керівників, класні керівники	
4.7.5	Поповнення та удосконалення електронної бази Методично-виховного комплексу коледжу.	Протягом року	Голова ЦК класних керівників, класні керівники	
4.7.6	Чергування класних керівників у гуртожитках та у навчальних корпусах	Протягом року	Голова ЦК класних керівників, завідувачі відділень.	
4.7.7	Організація і проведення виставки сучасних педагогічних технологій виховання та методичних розробок позанавчальних виховних заходів «Класний керівник 2014».	Жовтень Травень	Заст. директора з ГОВР, голова ЦК класних керівників	
4.7.8	Поповнення та удосконалення електронної бази Методично-виховного комплексу коледжу.	Протягом року	Голова ЦК класних керівників, класні керівники	

4.8. Співпраця із батьківським комітетом

4.8.1	Вибір батьківських комітетів груп, відділень, коледжу.	Вересень	Заступник директора з ГОВР, голова ЦК класних керівників, завідувачі відділень, класні керівники	
4.8.2	Організація і проведення анкетування батьків з метою: - складання соціальних паспортів груп; - виявлення індивідуальних особливостей студентів, їх нахилів та уподобань, проблем зі здоров'ям та навчанням, житлово-побутових умов проживання.	Вересень	Голова ЦК класних керівників, класні керівники, соціальний педагог.	
4.8.3	Організація і проведення батьківських зборів під гаслом: «Співпраця сім'ї і педколективу – запорука успішного навчання студента». Педагогічний лекторій для батьків: «Шляхи вирішення конфліктних ситуацій у сім'ї».	Протягом року	Заступник директора з ГОВР, голова ЦК класних керівників, класні керівники.	
4.8.4	Зустрічі адміністрації та педагогічного колективу з батьками студентів та майбутніх абітурієнтів. Проведення днів відкритих дверей.	Жовтень, травень	Заступники директора з ГОВР та НВР, завідувач відділення довузівської підготовки	
4.8.5	Індивідуальна робота з батьками студентів, які потребують педагогічної корекції	Протягом року	Заступник директора з ГОВР, голова ЦК класних керівників, соціальний педагог, класні керівники	

4.9. Спортивно-оздоровча, допризовна підготовка юнаків

4.9.1	Залучення студентів до занять у секціях спортивного клубу «Ровесник».	Вересень	Керівник фізичного виховання, викладачі фізичного виховання	
4.9.2	Підготовка збірних команд коледжу для участі в першостях, змаганнях та спартакіадах (обласних, міських, районних).	Протягом року	Керівник фізичного виховання, викладачі фізичного виховання	
4.9.3	Організація роботи спеціальної медичної групи для занять з фізичного виховання.	Вересень	Керівник фізичного виховання, викладачі фізичного виховання, завідувач оздоровчого пункту	

4.9.4	Організація і проведення Днів здорового способу життя.	Жовтень, травень	Керівник фізичного виховання, викладачі фізичного виховання, соціальний педагог,	
4.9.5	Проведення першостей серед груп I, II, III, IV курсів, спеціальностей, відділень: - з футболу (юнаки); - з баскетболу (дівчата і юнаки); - з кросу і легкої атлетики (дівчата і юнаки); - з гімнастики (дівчата і юнаки); - з волейболу (дівчата і юнаки); - з шахів (дівчата і юнаки).	За планом ЦК фізичного виховання	Керівник фізичного виховання, викладачі фізичного виховання, класні керівники	
4.9.6	Участь команд коледжу у першості серед ВНЗ I-II рівнів акредитації Херсонської області: - баскетбол (дівчата і юнаки); - крос і легка атлетика (дівчата і юнаки); - гімнастика (дівчата і юнаки); - волейбол (дівчата і юнаки); - шахи (дівчата і юнаки).	Протягом року	Керівник фізичного виховання, викладачі фізичного виховання	
4.9.7	Організація і проведення військово-спортивних змагань «Влучний стрілець» (змагання студентів I курсу зі стрільби з пневматичної та дрібнокаліберної гвинтівки).	Жовтень, Травень	Викладач ДПО	

4.10. Організаційно – виховна робота у гуртожитках

4.10.1	Організаційна робота: - поселення студентів у гуртожитки; - проведення організаційних загальних зборів мешканців гуртожитку, зустріч з адміністрацією; - проведення інструктажів з безпеки життєдіяльності; ознайомлення з правилами внутрішнього розпорядку гуртожитків та коледжу, правилами санітарної гігієни; - складання плану виховної роботи; - збори мешканців гуртожитків щодо виселення у поточному навчальному році та поселення у наступному (ремонт приміщень загального вжитку, здачі кімнат, зняття з реєстрового обліку).	Серпень Вересень Протягом року Червень	Заступники директора з ГОВР та АГР, інженер з охорони праці, коменданти, вихователі.	
4.10.2	Допомога в організації роботи студентського самоврядування гуртожитків: - проведення звітно-виборних зборів; - засідання побутової ради.	Вересень, протягом року	Заступники директора з ГОВР, вихователі	
4.10.3	- Ведення моніторингу з питань дотримання правил внутрішнього розпорядку гуртожитків та санітарно-гігієнічних норм проживання. - Звіт старост блоків, секцій; - Засідання побутової ради з питання поселення на наступний навчальний рік. Підведення підсумків роботи.	Протягом року Вересень Травень	Вихователі, голови побутових рад гуртожитків, коменданти	

4.10.4	Проведення індивідуальних зустрічей з батьками студентів з питань навчання, виховання та проживання у гуртожитку.	Протягом року	Коменданти, вихователі	
4.10.5	Організація і проведення виховних бесід за напрямом «Пропаганда і формування здорового способу життя»: Бесіди з завідувачем оздоровчого пункту «Важливість дотримання правил санітарної гігієни», «Санітарна культура та раціональне харчування», «Профілактика інфекційних захворювань», «Небезпека раннього статевого життя», «Безодня шкідливих звичок».	Протягом року	Вихователі, завідувач оздоровчим пунктом, соціальний педагог	
4.10.6	Організація і проведення виховних бесід за напрямом «Превентивне, морально-правове, громадянське виховання»: Бесіди: «Закон обов'язків для всіх» «Конфлікти в нашому житті», «Особливості кримінальної відповідальності неповнолітніх», «Золоті правила спілкування».	Протягом року	Вихователі гуртожитків, викладачі соціальних дисциплін, соціальний педагог	
4.10.7	- Впорядкування прилеглої до гуртожитку території та закріплених ділянок. - Естетичне оформлення та наведення порядку в кімнатах, на секціях, поверхах. - Підготовка кімнат до зимового, весняного періодів.	Протягом року	Вихователі гуртожитків, голови побутових рад, коменданти	
4.10.8	Організація і проведення святкових вечорів, дискотек: до Дня студента, Новорічних та Різдвяних свят, Дня захисника Вітчизни, Міжнародного жіночого дня.	Протягом року	Вихователі, побутова рада	
4.10.9	Організація і проведення конкурсу на зразкову кімнату.	Протягом року	Побутова рада, вихователі	
4.10.10	Організація і проведення спортивно-оздоровчих заходів: - турнір з настільного тенісу; - товариська зустріч-матч з футболу між мешканцями гуртожитку №1, №2.	Протягом року	Керівник фізичного виховання, вихователі, фізорги	
4.10.11	Випуск блискавок щодо дотримання санітарно-гігієнічних норм та правил внутрішнього розпорядку проживання у гуртожитку.	Щомісяця	Голова студради, голова побутової ради, вихователі	
4.10.12	Участь у роботі кінолекторію. Перегляд документальних та художніх фільмів морально-правової тематики з подальшим обговоренням.	Протягом року	Вихователі, соц. педагог	

4.11 Клуби позанавчальної діяльності

4.11.1.	Мовно- літературний клуб «Обрії» Участь у проведенні днів української писемності, культури та рідної мови, у заходах до вшанування пам'яті Т.Г.Шевченка. Випуск стіннівок до Дня української писемності та мови, Шевченківських днів. Створення фото та відео презентацій.	За планом роботи клубів	Керівники клубів, голови циклових комісій	
4.11.2.	Математичний клуб «Розумники і розумниці» Участь у проведенні тижня математичних дисциплін, математичній олімпіаді. Консультативна допомога невстигаючим студентам.		Керівники клубів, голови циклових комісій	
4.11.3.	Клуб природничих дисциплін «Шукачі нового» Поповнення інформаційно-методичної бази клубу. Участь у проведенні тижня природничих дисциплін, олімпіадах. Створення фото та відео презентацій.		Керівники клубів, голови циклових комісій	
4.11.4.	Клуб правових знань «Феміда» Оновлення, поповнення інформаційно-методичної бази клубу. Організація роботи лекторської групи з метою пропагування правової культури та формування правосвідомості. Участь у проведенні тижня правових знань.		Керівники клубів, голови циклових комісій	
4.11.5.	Клуб знавців англійської мови «Golden club» Участь у проведенні тижня англійської мови. Проведення Фестивалю англійської пісні, участь у граматичній олімпіаді. Формування інформаційно-методичної бази клубу . Вивчення лексико-граматичних основ англійської мови зі студентами, які у школах не вивчали англійську мову. Підготовка студентів до захисту дипломних проектів англійською мовою.		Керівники клубів, голови циклових комісій	
4.11.6.	Клуб «Еколог» Організація роботи лекторської групи з метою розповсюдження інформації про екологічні проблеми рідного краю, країни. Круглий стіл «Екологічні проблеми Херсонщини» Поповнення інформаційно-методичної бази клубу.		Керівники клубів, голови циклових комісій	

4.11.7.	Красназнавчий клуб «Джерело» та історико-красназнавчий клуб «Іскра» Вивчення історії та національних традицій рідного краю, країни. Проведення екскурсій історичними місцями міста, відвідання музеїв. Організація екскурсії «Херсонська фортеця». Участь у загальноміських заходах, присвячених пам'ятним та знаменним датам країни, міста. Організація роботи лекторської групи з метою пропагування історико- національної спадщини рідного краю, країни. Створення фото та відео презентацій.	За планом роботи клубів	Керівники клубів, голови циклових комісій	
4.11.8.	Клуб розвитку художньої творчості «Дебют» Участь у заходах, присвячених календарним датам та традиціям навчального закладу: - Посвячення першокурсників у студенти; - День працівників освіти; - День студента; - День захисника Вітчизни; - День Перемоги; - День матері. День родини; - Урочистості з нагоди вручення дипломів.		Керівники клубів, голови циклових комісій	
4.11.9.	Спортивний клуб «Ровесник» Секції: баскетбол, волейбол, футбол, легка атлетика, шахи, настільний теніс. Проведення першостей серед навчальних груп I-IV курсів, спеціальностей, відділень: з футболу, баскетболу, кросу, легкої атлетики, гімнастики шахів. Участь команд клубу у першості серед ВНЗ I-II рівнів акредитації Херсонської області: - баскетбол (дівчата і юнаки); - крос і легка атлетика (дівчата і юнаки); - гімнастика (дівчата і юнаки); - волейбол (дівчата і юнаки); - шахи (дівчата і юнаки). - гирьовий спорт.		Керівники клубів, голови циклових комісій	
4.11.10	Клуб цифрової техніки «Імпульс» Участь у проведенні тижня спеціальності , конкурсі на кращого за професією. Огляд проблем у галузі приладобудування, радіотехніки.		Керівники клубів, голови циклових комісій	

4.11.11	Клуб технічної творчості «Металіст» Виготовлення інформаційних стендів спеціальності, діючих моделей, макетів. Формування навчально-методичної бази клубу. Участь у проведенні тижня спеціальності, конкурсі на кращого за професією. Створення рекламної презентації спеціальності. Участь у виставці технічної творчості.	За планом роботи клубів	Керівники клубів, голови циклових комісій	
4.11.12	Клуб технічної творчості «Автомобіліст» Формування інформаційно-методичної бази клубу. Участь у проведенні тижня спеціальності, конкурсі на кращого за професією. Екскурсія по місту з метою спостереження за діями учасників дорожнього руху. Створення макетів з будови автомобіля.		Керівники клубів, голови циклових комісій	
4.11.13	Бізнес-клуб Поповнення інформаційно-методичної бази клубу. Огляд і аналіз «Бізнес-газети» та інших економічних видань. Проведення маркетингових досліджень для аналізу потенційного попиту щодо бажання отримати освіту у ХІПТК ОНПУ.		Керівники клубів, голови циклових комісій	
4.11.14	Клуб економічних дисциплін «Аналітик» Формування інформаційно-методичної бази клубу. Огляд і аналіз економічних періодичних видань. Дослідження розвитку малого та середнього бізнесу. Екскурсія до обласного економічного управління. Співпраця з працівниками закладу. Проведення конкурсу «Аукціон економічних знань». Участь у проведенні тижня спеціальності. Створення рекламної презентації спеціальності.		Керівники клубів, голови циклових комісій	
4.11.15	Клуб розвитку технічної творчості «Електрик» Виготовлення інформаційних стендів, діючих моделей, макетів для лабораторій електротехнічного відділення. Формування навчально-методичної бази клубу. Участь у проведенні тижня спеціальності, конкурсі на кращого за професією. Студентська конференція «Сучасні енергозберігаючі технології». Зустрічі з педагогами -ветеранами праці, колишніми працівниками та випускниками відділення. Екскурсії на трансформаторні підстанції та підприємства міста Каховську гідроелектростанцію.		Керівники клубів, голови циклових комісій	

4.11.16	Клуб технічної творчості «Алгоритм» Участь у проведенні тижня спеціальності , конкурсі на кращого за професією. Створення рекламної презентації спеціальностей відділення. Участь у виставці технічної творчості.	За планом роботи клубів	Керівники клубів, голови циклових комісій	
	«Сучасний секретар - референт» Виготовлення інформаційних стендів спеціальності. Участь у проведенні тижня спеціальності , конкурсі на кращого за професією. Поповнення фото альбому спеціальності . Виготовлення тематичних стіннівок.		Керівники клубів, голови циклових комісій	
	Конструктор 3D . Вивчення спеціалізованих програм комп'ютерного моделювання. Участь у проведенні тижня спеціальності. Огляд і аналіз публікацій у сфері новітніх технологій. Участь у обласній олімпіаді з інженерної графіки. Практична експериментально-дослідницька діяльність .		Керівники клубів, голови циклових комісій	

Розділ 5

Система профорієнтаційної та ступеневої освіти

5.1. Робота відділення довузівської підготовки				
5.1.1 Профорієнтаційна робота				
5.1.1.1	Планування та проведення профорієнтаційної роботи в загальноосвітніх школах міста Херсона та області з метою залучення до довузівської підготовки	Протягом року	Коленко В.В., зав. відділень, викладачі коледжу, творча група	
5.1.1.2	Розповсюдження у місті Херсоні та області рекламної інформації про Херсонський політехнічний коледж (у транспорті, громадських місцях, засобах масової інформації)	Протягом року	Коленко В.В., викладачі коледжу	
5.1.1.3	Організація відвідування слухачами відділення довузівської підготовки музею коледжу	Січень	Коленко В.В., Боберська І. В.	
5.1.1.4	Ознайомлення слухачів підготовчих курсів з виставкою творчості студентів: - Рослинних композицій «Осінній вернісаж», «Зимова казка», «Подих весни»; - Виставкою студентських поробок, виготовлених власними руками	Жовтень, березень, травень	Коленко В.В., Боберська І.В., голови циклових комісій	

5.1.1.5	Проведення екскурсії по коледжу для слухачів підготовчих курсів: -електромонтажна дільниця та лабораторії; -майстерні; -гаражі; -лабораторія інформатики та прогресивних інформаційних технологій; -лабораторія комп'ютерної техніки та програмування; -кабінети та лабораторії економіко-технологічного відділення	Жовтень, травень	Коленко В.В., завідувачі відділень, голови циклових комісій	
5.1.1.6	Залучення слухачів підготовчих курсів до участі у позанавчальних заходах коледжу: - спортивних змаганнях ; - відкритих заходах тижнів навчальних дисциплін та спеціальностей: - у роботі клубів позанавчальної діяльності.	Протягом року	Коленко В.В., Боберська І.В., голови ЦК , керівники клубів	
5.1.1.7	Розробка та розповсюдження : -«Довідника абітурієнта – 2014»	Жовтень-травень	Дудніков А. М., Коленко В.В.	
5.1.1.8	Поновлення інформації про відділення довузівської підготовки та розділу «Вступникам» на сайті коледжу	Вересень, грудень, лютий	Коленко В.В.	
5.1.2. Організаційна робота				
5.1.2.1	Укладання списків слухачів відділення довузівської підготовки та розробка проекту наказу про зарахування на навчання	Жовтень	Коленко В.В.	
5.1.2.2	Ознайомлення викладачів відділення довузівської підготовки: - з Положенням про відділення довузівської підготовки; - Правилами внутрішнього розпорядку учасників навчально-виховного та виробничого процесу Херсонського політехнічного коледжу		Коленко В.В.	
5.1.2.3	Інструктаж слухачів відділення довузівської підготовки з безпеки життєдіяльності.	Жовтень	Коленко В.В., Бучинська І.М.	
5.1.2.4	Організація та проведення зборів: -загальна інформація та організаційні питання для слухачів підготовчих курсів щодо вступу в ОНПУ; -за підсумками роботи підготовчих курсів з питань прийому та зарахування до коледжу та продовження навчання в Одеському національному політехнічному університеті	Жовтень Травень	Коленко В.В., Дудніков А.М.	
5.1.2.5	Організація та проведення «Дня відкритих дверей» коледжу	Жовтень, травень	Дудніков А.М., Боберська І.В., Коленко В.В., зав. відділень, голови ЦК	

5.1.2.6	Організація роботи одномісячних підготовчих курсів щодо вступу до коледжу	Травень	Коленко В.В.	
5.1.2.7	Розгляд та затвердження рекомендаційних характеристик слухачів відділення довузівської підготовки для подальшого навчання в Одеському національному політехнічному університеті	Червень	Коленко В.В.	
5.1.3 Здійснення контролю та підвищення якості навчально – виховного процесу				
5.1.3.1	Укладання та затвердження графіку навчального процесу відділення довузівської підготовки	Вересень	Коленко В.В.	
5.1.3.2	Підготовка та затвердження розкладу занять відділення довузівської підготовки	Жовтень	Коленко В.В.	
5.1.3.3	Укладання та затвердження робочих навчальних програм з української мови та математики на підготовчих курсах	Вересень - жовтень	Викладачі відділення, Коленко В.В.	
5.1.3.4	Укладання/поновлення та затвердження навчальних та робочих навчальних програм з усіх дисциплін відповідно до інтегрованих навчальних планів Одеського національного політехнічного університету	Жовтень, Січень	Викладачі спецдисциплін	
5.1.3.5	Контроль за станом виконання навчальних програм та веденням навчальної документації	Протягом року	Коленко В.В.	
5.1.3.6	Індивідуальна робота з батьками студентів		Коленко В.В., викладачі відділення	
5.1.3.7	Реєстрація контрольних робіт та курсових проектів	Протягом року	Коленко В.В.	
5.1.3.8	Впровадження нових організаційних форм роботи відділення (дистанційне навчання)	Протягом року	Коленко В.В., викладачі відділення	
5.1.3.9	Підготовка та затвердження різнорівневих тестових завдань поточного та підсумкового контролю навчальних досягнень слухачів відділення довузівської підготовки	Протягом року	Викладачі відділення	
5.1.3.10	Поповнення та удосконалення електронної бази коледжу	Протягом року	Викладачі відділення	
5.1.3.11	Розробка робочих навчальних програм, методичних вказівок для дистанційного навчання з української мови та математики	Грудень	Викладачі відділення, Коленко В.В.	
5.1.4 Виховна робота				
5.1.4.1	Створення соціального портрету слухачів відділення довузівської підготовки з метою виявлення групи ризику учнів, які схильні до правопорушень.	Листопад	Коленко В.В., Боберська І.В., Наумкіна О.В.	
5.1.4.2	Участь у проведенні заходів, присвячених календарним датам та традиціям навчального закладу	За планом	Коленко В.В., голови ЦК	

5.1.4.3	Участь у проведенні днів української писемності, культури та рідної мови, у заходах до вшанування пам'яті Т.Г.Шевченка у складі мовно- літературного клубу «Обрії»	За планом роботи клубів	Коленко В.В., голова ЦК	
5.1.4.4	Участь у проведенні тижня математичних дисциплін, математичній олімпіаді у складі математичного клубу «Розумники і розумниці»	За планом роботи клубів	Коленко В.В., голова ЦК	
5.1.4.5	Проведення інструктажів з охорони праці та безпеки життєдіяльності на відділенні	Жовтень-січень	Коленко В.В., Бучинська І.М.	
5.1.4.6	Анкетування слухачів підготовчих курсів з метою визначення обраних спеціальностей для подальшого навчання	Травень - червень	Коленко В.В.	

5.2. Робота заочного відділення

5.2.1. Організаційно – педагогічні заходи

5.2.1.1	Розробити та затвердити у встановленому порядку дієві заходи щодо профорієнтаційної роботи на відділенні	Вересень	Федіна І.В.	
	Розробити та затвердити у встановленому порядку дієві заходи щодо реорганізації відділення у відділення заочної, дистанційної освіти та екстернатури	Вересень-Жовтень	Федіна І.В.	
	Провести збори студентів II- IV курсів з питань ознайомлення з «Правилами внутрішнього розпорядку» та єдиними вимогами навчально – виховного процесу коледжу, з графіком навчального процесу на 2013 – 2014 н.р.	Вересень	Федіна І.В.	
5.2.1.2	Ознайомлення студентів з наказами про заборону паління в коледжі та правилами техніки безпеки.	Вересень	Федіна І.В. Бучинська І.М.	
5.2.1.3	Скласти індивідуальний навчальний план для кожної навчальної групи.	Вересень	Федіна І.В.	
5.2.1.4	Індивідуальна робота з питань організації навчального процесу на заочному відділенні.	Вересень	Федіна І.В.	
5.2.1.5	Направити на підприємства викладачів спеціальних дисциплін з профорієнтаційною роботою.	Жовтень - травень	Федіна І.В. Голови Ц.К.	
5.2.1.6	Скласти графік відвідування занять.	Жовтень	Федіна І.В..	
5.2.1.7	Організувати і провести установчу сесію на II, III, IV курсах.	Вересень	Федіна І.В.	
5.2.1.8	Скласти графік міжсесійних консультацій для студентів II, III, IV курсів на I семестр.	Жовтень	Федіна І.В.	
5.2.1.9	Розподіл навчального навантаження викладачів заочного відділення (між сесіями).	Жовтень	Федіна І.В.	
5.2.1.10	Організація зимової екзаменаційної сесії для студентів II, III, IV курсів.	Січень	Федіна І.В.	

5.2.1.11	Організація курсового проектування на спеціальностях: «Монтаж і експлуатація електроустановок підприємств і цивільних споруд», «Розробка програмного забезпечення», «Бухгалтерський облік», «Обслуговування та ремонт автомобілів і двигунів».	Жовтень – травень	Федіна І.В. голови ЦК., керівники курсового проектування	
5.2.1.12	Скласти графік міжсесійних консультацій для студентів II, III, IV курсів на II семестр.	Лютий	Федіна І.В.	
5.2.1.13	Організація екзаменаційної сесії для студентів IV курсу .	Березень	Федіна І.В.	
5.2.1.14	Організація зборів студентів IV курсу з питань переддипломної практики та дипломного проектування.	Квітень	Федіна І.В. голови ЦК, керівники практики	
5.2.1.15	Організація екзаменаційної сесії для студентів III курсу спеціальності «Бухгалтерський облік»	Травень	Федіна І.В.	
5.2.1.16	Надання допомоги в організації і проведенні виробничої практики III курсів на спеціальності: «Бухгалтерський облік».	Травень	Федіна І.В. голова ЦК керівник практики	
5.2.1.17	Організація літньої екзаменаційної сесії для студентів II – III курсів.	Травень - червень	Федіна І.В.	
5.2.1.18	Організація виконання дипломного проекту та захисту на IV курсі відділення на спеціальностях: «Монтаж і експлуатація електроустановок підприємств і цивільних споруд» та «Обслуговування та ремонт автомобілів і двигунів».	Травень - червень	Федіна І.В. голови ЦК	
5.2.1.19	Організація проведення комплексного державного екзамену за фахом для III курсу спеціальності: «Бухгалтерський облік».	Червень	Федіна І.В. голова ЦК	
5.2.1.20	Організувати допомогу в ремонті кабінетів та лабораторій.	Протягом року	Федіна І.В.	
5.2.1.21	Провести загальні збори студентів II, III курсів з приводу підсумків навчального року.	Червень	Федіна І.В.	
5.2.1.22	Провести урочисті збори, присвячені випуску молодших спеціалістів заочного відділення.	Червень	Яковенко О.Є., заст. директора, Федіна І.В. голови ЦК	

5.2.2. Навчально – методична робота

5.2.2.1	Ознайомити студентів II – IV курсів заочного відділення з статтею КЗОТ України «Пільги для робітників, що навчаються без відриву від виробництва».	Вересень	Федіна І.В.	
5.2.2.2	Підготовка робочих програм, методичних посібників та методичних вказівок до виконання контрольних робіт з дисциплін для спеціальностей заочного відділення.	Жовтень	Федіна І.В. викладачі відділення	
5.2.2.3	Вивчення стану проведення міжсесійних консультацій з дисциплін.	Протягом року	Федіна І.В.	

5.2.2.4	Вивчення стану викладання дисциплін молодими викладачами на заочному відділенні.	Протягом року	Федіна І.В.	
5.2.2.5	Ознайомлення з методичним забезпеченням викладання дисциплін на заочному відділенні.	Жовтень - травень.	Федіна І.В.	
5.2.2.6	Корекція методичних вказівок щодо виконання лабораторних та практичних робіт на заочному відділенні.	Протягом року	Федіна І.В. викладачі відділення	
5.2.2.7	Надання допомоги в підготовці: методичного забезпечення Державної атестації на спеціальності: «Бухгалтерський облік».	Травень	Федіна І.В. Комліченко О.О.	

5.2.3. Контроль і управління навчально – виховним процесом на заочному відділенні

5.2.3.1	Контроль ведення навчальних журналів.	Протягом року	Федіна І.В.	
5.2.3.2	Реєстрація контрольних робіт та курсових проектів і робіт	Протягом року	Федіна І.В.	
5.2.3.3	Контроль за виконанням графіку курсових проектів та робіт.	Протягом року	Федіна І.В.	
5.2.3.4	Контроль за виконанням педагогічного навантаження (ведення форм 2, 3)	Протягом року	Федіна І.В.	
5.2.3.5	Контроль за виконанням навчальних планів.	Протягом року	Федіна І.В.	
5.2.3.6	Контроль за виконанням студентами індивідуальних навчальних планів	Протягом року	Федіна І.В.	
5.2.3.7	Контроль за проведенням зрізів знань, виконанням курсових проектів та робіт на відділенні.	Протягом року	Федіна І.В.	
5.2.3.8	Контроль за додержуванням графіків захисту курсових проектів та робіт на відділенні.	Протягом року	Федіна І.В.	
5.2.3.9	Контроль за проведенням переддипломної практики на IV курсу.	Квітень	Федіна І.В.	
5.2.3.10	Контроль за проведенням виробничої практики на III курсі на спеціальності: «Бухгалтерський облік».	Травень	Федіна І.В.	
5.2.3.11	Контроль за додержуванням графіку дипломного проектування на всіх спеціальностях IV курсу.	Травень - червень	Федіна І.В.	
5.2.3.12	Контроль за додержуванням графіків захисту дипломних проектів на відділенні.	Червень	Федіна І.В.	

Розділ 6
Система роботи бібліотеки

6.1. Формування та збереження бібліотечного фонду

6.1.1	Комплектування фонду: - придбання друкованих видань; - запис в книгу обліку бібліо-течного фонду; - запис в інвентарну книгу; - прийняття та штемпелювання нових надходжень.	Протягом року	Пахомова В.Є. Мамросенко Р.А.	
6.1.2	Ведення зошита книг, прийнятих замість загублених	Протягом року	Мамросенко Р.А.	
6.1.3	Списання літератури з фонду бібліотеки: - складання акту вилучення морально – застарілих книг з фонду бібліотеки; - погашення списаних інвентарних номерів; - складання акту вилучення фізично – зношених книг з фонду бібліотеки та погашення інвентарних номерів.	Грудень, січень Протягом року Серпень	Пахомова В.Є. Мамросенко Р.А. Мамросенко Р.А. Пахомова В.Є. Мамросенко Р.А.	
6.1.4	Збереження фонду бібліотеки: - перевірка правильності розстановки примірників у фондї; - продовження редагування шифру видань літератури розділів 2,3,5 в книгосховищі згідно з ББК; - ремонт книг; - провення Дня повернутої книги.	Протягом року Травень	Пахомова В.Є. Мамросенко Р.А. Пахомова В.Є.	
6.1.5	Передплата періодичних видань.	Жовтень	Мамросенко Р.А.	
6.1.6	Бібліографічне опрацювання бібліотечного фонду: - продовжити роботу по пересистематизації алфавітного каталогу; - редагування алфавітного каталогу.	Протягом року	Пахомова В.Є., Мамросенко Р.А.	

6.2. Інформаційно-методичне забезпечення навчального процесу

6.2.1	Адаптація комп'ютерної програми бібліотеки до бібліотечної роботи коледжу: - формування електронної інвентарної книги; - поповнення новими записами електронного каталогу; - редагування електронного каталогу; - удосконалення пошукового апарату електронного каталогу; - популяризація електронного каталогу; - формування каталогу електронних книг.	Протягом року	Пахомова В.Є. Дмітрук Т.О.	
--------------	--	---------------	-------------------------------	--

6.2.2	Створення поточних інформаційних списків для викладачів та студентів «Нові надходження»	Протягом року	Пахомова В.Є. Дмітрук Т.О.	
6.2.3	Оформлення рекомендаційних списків навчальної літератури: - «Для тебе програміст»; - «Молодому техніку – електрику»; - «Сучасному автомобілебудівнику»; - «На допомогу майбутньому техніку-технологу»; - «Майбутньому економісту»; - «Молодому бухгалтеру».	Протягом року	Пахомова В.Є. Дмітрук Т.О.	
6.2.4	Здійснювати інформаційну підтримку тижнів спеціальностей коледжу.	Протягом року	Пахомова В.Є. Мамросенко Р.А.	
6.2.5	Масові форми інформування користувачів: - проведення екскурсій до міської бібліотеки ім. Л.Українки та філії № 6; - поетичний альбом: «Храм людської мудрості і знань» (до Всеукраїнського дня бібліотек); - відкритий перегляд літератури: «Знання – це скарб, а вміння вчитись – ключ до нього» (до Дня знань); - книжкова виставка: «Педагогічні інновації»(до Дня працівників освіти); - проведення Дня книги: «Дивосвіт друкованих скарбів»	Протягом року Вересень Вересень Жовтень Квітень	Пахомова В.Є. Мамросенко Р.А. Співробітники бібліотеки Мамросенко Р.А. Дмітрук Т.О. Пахомова В.Є. Дмітрук Т.О. Пахомова В.Є., Мамросенко Р.А.	
6.2.6	Поповнення новими матеріалами інформаційного стенду: «Інформаційний вісник бібліотеки»	Протягом року	Пахомова В.Є	
6.2.7	Популяризація бібліотечно-бібліографічної освіти (цикл бібліотечних уроків): - вересневі зустрічі в бібліотеці: «Мистецтво бути читачем»; 1-2 курс - історія створення та структура книги, виникнення книгодрукування; - довідниковий апарат сучасної бібліотеки; - практичне заняття: «Енциклопедії, довідники та словники – інструмент пізнання»;	Вересень Жовтень Листопад Грудень	Співробітники бібліотеки Пахомова В.Є. Мамросенко Р.А. Пахомова В.Є.	

	- методи самостійної роботи з книгою, культура розумової праці; 2-3 курс	Січень, лютий	Пахомова В.Є.	
	- сучасне комп'ютерне забезпечення в бібліотечній справі, - електронний каталог в бібліотеці; 2-3 курс	Лютий	Пахомова В.Є.	
	- бібліографічний опис, бібліотечна картка; 2-3 курс	Березень	Мамросенко Р.А.	
	- підсумкова конференція: «Світ книги - чисте й невичерпне джерело». 1-4 курс	Квітень-травень	Співробітники бібліотеки	

6.3. Зміст і організація роботи з користувачами

6.3.1	Обслуговування користувачів бібліотеки: запис користувачів – 1600; обслуговування користувачів книговидача – 36000; розстановка формулярів; статистика та запис в щоденник роботи; підготовка робочого місця.	Протягом року	Співробітники бібліотеки	
6.3.2	Індивідуальна робота з користувачами: бібліотечно-бібліографічні консультації; проводити індивідуальні бесіди під час запису та обміну книг; бесіди-рекомендації; бесіди-інформації; бесіди-презентації;	Протягом року	Пахомова В.Є. Мамросенко Р.А.	
6.3.3	Анкетування студентів на перших курсах: «Бібліотечна діагностика»	Протягом 1-го семестру	Мамросенко Р.А., Пахомова В.Є.	

6.4. Культурно-просвітницькі заходи бібліотеки. Творчі акції бібліотеки.

6.4.1	Національно-патріотичне виховання, формування толерантної свідомості поведінки користувачів: - мандрівка в часі: «Куди ведеш, Чумацький Шлях?»; - мультимедійна година скорботи: «Голодомор... Вогонь вічного спомину» (до 80-річчя Голодомору); - година правових знань: «На терезах Феміди» Публічні заходи будуть доповнені наочними формами: - книжкова виставка-альманах: «Українська держава: історія і сучасність» (до Дня Незалежності України); - книжкова виставка-історична подорож: «Україно, Україно, славний край козаччини...» (до Дня Українського козацтва); - відкритий перегляд літератури: «Шляхами мужності і слави» (до Дня визволення України від фашистських загарбників); - виставка-перегляд: «Міжкультурний діалог – як засіб запобігання конфліктів»; - виставка-композиція: «В моїм серці Україна» (до Дня Соборності України); - тематичний перегляд літератури: «День захисника Вітчизни – свято мужності і честі»; - виставка-композиція: «Немеркнуче світло великого Подвигу» (до Дня Перемоги); - виставка-вікторина: «Євроінтеграція» (до Дня Європи).	Жовтень Листопад Грудень Вересень Жовтень Жовтень Листопад Січень лютий Травень Травень	Пахомова В.Є., Мамросенко Р.А Співробітники бібліотеки Пахомова В.Є., Мамросенко Р.А. Мамросенко Р.А., Дмитрук Т.О. Пахомова В.Є. Дмитрук Т.О. Пахомова В.Є., Дмитрук Т.О. Мамросенко Р.А., Дмитрук Т.О. Пахомова В.Є., Дмитрук Т.О. Мамросенко Р.А. Співробітники бібліотеки Пахомова В.Є., Дмитрук Т.О.	
6.4.2	Красзнавство. Історія м. Херсона буде висвітлена у заходах: - віртуальна топологія: «Спираль часу» (до 235-річчя Херсона); - поетична вітальня: «В гармонії з красою» (презентація нового збірника творчого об'єднання «Ключ»); - зустріч з Леонідом Марченком, автором книги «Клятві залишились вірні» до Дня визволення м.Херсона від німецьких загарбників).	Вересень Жовтень Листопад	Співробітники бібліотеки Пахомова В.Є. Співробітники бібліотеки	

	Запропоновано наочні форми роботи: - книжкова виставка творів Херсонських літераторів: «Поезіє. Моя найкраща втіхо»; - книжково-ілюстративна виставка-альманах: «Шануймо красу і велич рідного краю»; - відкритий перегляд літератури: «Відважні сини Таврії» (до Дня визволення Херсонщини від німецьких загарбників)	Березень Листопад Грудень Березень	Співробітники бібліотеки Пахомова В.Є. Мамросенко Р.А. Мамросенко Р.А., Дмитрук Т.О. Пахомова В.Є. Мамросенко Р.А.	
6.4.3	Екологічна і валеологічна діяльність: - На поглиблення знань користувачів у сфері боротьби з обігом наркотичних речовин, формування культури здоров'я нації спрямовані заходи: - спорт-гід: «Нова хвиля для молоді» (до Дня фізичної культури і спорту); - урок-попередження: «У твоїх руках – твоє здоров'я і життя». Вшануванню жертв Чорнобильської трагедії будуть присвячені: - літературний форум: «Чорнобильська тема у творчості українських письменників». З метою популяризації літератури з природознавства та екології будуть проведені: - екологічна година: «Збережемо красу української землі». Виставкова робота: - тематична полиця: «Здоровий дух дає здорове тіло»; - виставка-композиція: «Природи неповторну красу я серцем, словом, пензлем захищу»; - фото-вернісаж: «Чорнобиль – біль душі людської»	Вересень Травень Квітень Квітень Жовтень Квітень Квітень	Пахомова В.Є. Дмитрук Т.О. Мамросенко Р.А., Дмитрук Т.О. Співробітники бібліотеки Пахомова В.Є. Мамросенко Р.А. Пахомова В.Є. Дмитрук Т.О. Мамросенко Р.А.	
6.4.4	Духовне відродження людини. Ціннісні орієнтації та моральна адаптація: - прес-пазли «Культові імена улюбленців фортуни»; - година спілкування: «Гендерні відносини в родині» (зустріч з представниками «Нової генерації»); - діалог-позиція «Знання завжди у вигазі»; - книжкова виставка-експозиція: «З родини починається життя людини».	Жовтень Листопад Грудень Травень	Співробітники бібліотеки Пахомова В.Є. Мамросенко Р.А. Мамросенко Р.А. Дмитрук Т.О.	

6.4.5	- Мовознавство і літературознавство: книжковий дрес-код (огляд) «Інтелектуальний імідж читача»; - відкритий перегляд літератури: «Горда і сильна духом»(до 150-річчя від дня народження Ольги Кобилянської); - книжкова виставка: «А мова справді схожа на квітник» (до Дня української писемності і мови); - тематична полиця: «Віддав себе я праці без вагання»(до 150-річчя від дня народження Бориса Грінченка); - оформлення Шевченківського календаря; - книжкова виставка-композиція: «Життя вічне, слово невмируще»(до 200-річчя від дня народження Т.Г.Шевченка); - літературна година: «Троянди Шевченкової любові»; - бесіда: «Витоки слов'янської писемності».	Жовтень Листопад Листопад Грудень Вересень-березень Березень Березень Травень	Пахомова В.Є., Мамросенко Р.А. Пахомова В.Є., Дмітрук Т.О. Пахомова, В.Є. Дмітрук Т.О. Мамросенко Р.А., Дмітрук Т.О. Мамросенко Р.А. Співробітники бібліотеки Пахомова В.Є. Пахомова В.Є.	
6.4.6	Професійне визначення та соціальна адаптація молоді: - відкритий перегляд літератури: «Книги твоєї професії» (до Дня працівників автомобільної галузі); - книжкова виставка-перегляд: «Обираємо майбутню професію» (до Дня відкритих дверей)	Жовтень Травень	Мамросенко Р.А. Дмітрук Т.О. Пахомова В.Є. Дмітрук Т.О.	
6.5. Організаційна робота. Робота з кадрами.				
6.5.1	Підготовка звіту про культурно-просвітницьку роботу бібліотеки за 2013-2014 навчальний рік.	Травень	Пахомова В.Є.	
6.5.2	Складання плану роботи бібліотеки на 2014-2015 навчальний рік.	Червень	Пахомова В.Є.	
6.5.3	Складання графіків: - відпусток; - регламенту роботи бібліотеки.	Квітень Вересень	Пахомова В.Є.	
6.5.4	Поточні наради колективу.	Протягом року	Пахомова В.Є. бібліотекарі.	
6.5.5	Підвищення професійного рівня: - обговорення книг, статей фахових видань; - робота з Інтернетом; - ознайомлення з поточними фаховими інформаціями; - опрацювання інструктивних та розпорядчих матеріалів щодо поточної роботи працівників бібліотеки коледжу; - участь в обласних семінарах, нарадах, педрадах, метод радах, - зборах трудового колективу коледжу.	Протягом року	Пахомова В.Є. бібліотекарі.	
6.5.6	Позапланова робота.	Протягом року	Пахомова В.Є., бібліотекарі.	

Розділ 7
Система роботи з кадрами

7.1. Атестація

7.1.1.	- Створення атестаційної комісії коледжу та розподіл обов'язків між членами комісії. - Ознайомлення педагогічного колективу коледжу з наказом про створення атестаційної комісії та атестацію педагогічних працівників у поточному навчальному році і Положенням про атестацію педагогічних працівників ХПТК ОНПУ.	до 20.09.2013р .	Яковенко О. Є. Дроздова Н.І. Аносова Ю.П.	
7.1.2.	- Розгляд заяв педагогічних працівників про проходження чергової або позачергової атестації та заяв про відмову від чергової атестації; - Складання та затвердження плану роботи атестаційної комісії. - Складання та затвердження плану – графіка атестації викладачів 2013 року і доведення його до відома осіб, які атестуються.	До 19 жовтня	Яковенко О. Є. атестаційна комісія Дроздова Н.І.	
7.1.3.	- Всебічне вивчення системи роботи викладачів, рівня фахової підготовки та професійної компетентності, рейтингу серед працівників коледжу, методичного об'єднання, оцінки працівниками педагогічного колективу коледжу, які атестуються. - Узагальнення результатів вивчення професійної діяльності, підвищення фахової компетентності та загальної культури на основі звітів викладачів про досягнення викладацької діяльності з атестаційними матеріалами . - Підготовка атестаційних листів викладачів, відповідно нового типового положення про атестацію.	Упродовж атестаційн. періоду Березень	Яковенко О.Є. Дудніков А.М. Аносова Ю.П. атестаційна комісія	
7.1.4.	Ознайомлення педагогічних працівників з атестаційними листами.	Березень	атестаційна комісія	
7.1.5.	Завершення атестації і прийняття рішення атестаційної комісії про відповідність викладачів займаним посадам, встановлення їм кваліфікаційних категорій відповідно до рівня їх професійних досягнень.	До 21 квітня	атестаційна комісія	
7.1.6.	Підготовка та подання клопотання до обласної атестаційної комісії при Херсонському обласному управлінні освіти і науки Обласної державної адміністрації про встановлення або підтвердження кваліфікаційної категорії викладачам коледжу.	Квітень	Дроздова Н.І. Аносова Ю.П. атестаційна комісія	

**7.2. Попереднє планування атестації
педагогічних працівників коледжу на 2013-2014 навчальний рік «Атестація — 2014»**

№ з/п	Прізвище, ініціали	Педагогіч. стаж	Кваліфікаційна категорія викладача	Рік попередньої атестації	Претендує на підтвердження/встановлення категорії	Примітка
1.	Боберська Ірина Василівна	22 р., 2 міс	Спеціаліст вищої категорії, педагогічне звання «Старший викладач»	2009 р.	Спеціаліст вищої категорії, педагогічне звання «викладач-методист»	
2.	Вотеїчкіна Наталя Миколаївна	12 р., 3 міс.	Спеціаліст II категорії	2009 р.	Спеціаліст I категорії	
3.	Дмитрук Тетяна Олегівна	4 р. 4 міс	Спеціаліст без категорії	-	Спеціаліст II категорії	
4.	Дрозд Дмитро Анатолійович	5 р. 6 міс	Спеціаліст без категорії	-	Спеціаліст II категорії	
5.	Євдокимова Ольга Михайлівна	8 р.	Спеціаліст II категорії	2009 р.	Спеціаліст I категорії	
6.	Зубакін Дмитро Миколайович	4 р.	Спеціаліст без категорії	-	Спеціаліст II категорії	
7.	Клепов Віталій Павлович	13 р. 2 міс.	Спеціаліст II категорії	2009 р.	Спеціаліст I категорії	
8.	Куліковська Наталія Михайлівна	33 р.	Спеціаліст вищої категорії, викладач-методист	2009 р.	Спеціаліст вищої категорії, викладач-методист	
9.	Литвиненко Тетяна Олександрівна	13 р. 3 міс.	Спеціаліст I категорії	2009 р.	Спеціаліст вищої категорії	
10.	Лебедь Галина Миколаївна	3 р. 1 міс	Спеціаліст II категорії	2009 р.	Спеціаліст I категорії	
11.	Овчаренко Любов Іванівна	32 р.	Спеціаліст вищої категорії	2009 р.	Спеціаліст вищої категорії	
12.	Ротань Наталія Вікторівна	13 р.	Спеціаліст I категорії	2009 р.	Спеціаліст вищої категорії	
13.	Семакова Тетяна Олексіївна	23 р.	Спеціаліст вищої категорії	2009 р.	Спеціаліст вищої категорії, педагогічне звання «викладач-методист»	
14.	Стегалюк Анжеліка Володимирівна	13 р	Спеціаліст I категорії	2008 р.	Спеціаліст I категорії	
15	Слепухіна Рима Іванівна	29 р. 11міс	Спеціаліст вищої категорії, викладач-методист	2008 р.	Спеціаліст вищої категорії, викладач-методист	

16	Уткіна Надія Євгеніївна	22 р. 11міс	Спеціаліст вищої категорії, педагогічне звання «Старший викладач»	2009 р.	Спеціаліст вищої категорії, педагогічне звання «Старший викладач»	
17	Цветкова Оксана Миколаївна	10 р. 3 міс.	Спеціаліст I категорії	2011 р.	Спеціаліст вищої категорії	
18	Якушенко Сергій Олександрович	8 р. 3 міс.	Спеціаліст II категорії	2009 р.	Спеціаліст I категорії	

7.3. Попереднє планування підвищення кваліфікації педагогічних працівників коледжу.

з/п	Прізвище, ініціали викладача	Дисципліни, які викладає	Рік	База підвищення кваліфікації	Форма підвищення кваліфікації	Відмітка про виконан.
1	Аблова Галина Василівна	викладач економічних дисциплін	2013	Херсонський національний технічний університет	Курси підвищення кваліфікації	
2	Боберська Ірина Василівна	викладач гуманітарних дисциплін	2013	КВНЗ «Херсонська академія неперервної освіти»	Курси підвищення кваліфікації	
3	Васеньова Юлія Олексіївна	викладач спеціальних дисциплін	2014	ВАТ «Херсонський електромеханічний завод»	Курси підвищення кваліфікації	
4	Воронова Наталія Володимирівна	викладач математичних дисциплін	2014	КВНЗ «Херсонська академія неперервної освіти»	Курси підвищення кваліфікації	
5	Гудович Віталій Юрійович	викладач фізичного виховання	2014	КВНЗ «Херсонська академія неперервної освіти»	Курси підвищення кваліфікації	
6	Заболотна Світлана Олександрівна	викладач природничих дисциплін	2014	КВНЗ «Херсонська академія неперервної освіти»	Курси підвищення кваліфікації	

7	Клепов Віталій Павлович	викладач спеціальних дисциплін	2013	ВАТ «Херсонський електромеханічний завод»	Курси підвищення кваліфікації	
8	Комліченко Оксана Олександрівна	викладач економічних дисциплін	2014	Херсонський національний технічний університет	Курси підвищення кваліфікації	
9	Кузякіна Ольга Володимирівна	викладач математичних дисциплін	2013	КВНЗ «Херсонська академія неперервної освіти»	Курси підвищення кваліфікації	
10	Куліковська Наталія Михайлівна	викладач соціальних дисциплін	2013	КВНЗ «Херсонська академія неперервної освіти»	Курси підвищення кваліфікації	
11	Литвиненко Тетяна Олександрівна	викладач природничих дисциплін, методист	2013	КВНЗ «Херсонська академія неперервної освіти», Університет менеджменту освіти НАПН України	Курси підвищення кваліфікації	
12	Лебідь Галина Миколаївна	викладач соціальних дисциплін	2014	КВНЗ «Херсонська академія неперервної освіти»	Курси підвищення кваліфікації	
13	Левченко Олена Володимирівна	викладач спеціальних дисциплін	2013	ХДУ	Курси підвищення кваліфікації	
14	Матвієнко Тетяна Володимирівна	викладач природничих дисциплін	2013	КВНЗ «Херсонська академія неперервної освіти»	Курси підвищення кваліфікації	
15	Подозьорова Любов Михайлівна	викладач спеціальних дисциплін	2014	Електромеханічний завод	Курси підвищення кваліфікації	

16	Ротань Наталія Вікторівна	викладач економічних дисциплін	2014	Херсонський національний технічний університет	Курси підвищення кваліфікації	
17	Сафонова Ганна Феліксівна	викладач математичних дисциплін	2014	КВНЗ «Херсонська академія неперервної освіти»	Курси підвищення кваліфікації	
18	Слепухіна Рима Іванівна	викладач соціальних дисциплін	2013	КВНЗ «Херсонська академія неперервної освіти»	Курси підвищення кваліфікації	
19	Свириденко Олександр Миколайович	викладач спеціальних дисциплін	2017	Херсонський національний технічний університет	Курси підвищення кваліфікації	
20	Семенюк Олександр Степанович			Херсонський національний технічний університет	Курси підвищення кваліфікації	
21	Сіліщенко Оксана Петрівна	викладач гуманітарних дисциплін	2014	КВНЗ «Херсонська академія неперервної освіти»	Курси підвищення кваліфікації	
22	Стегалюк Анжеліка Володимирівна	викладач гуманітарних дисциплін	2013	КВНЗ «Херсонська академія неперервної освіти»	Курси підвищення кваліфікації	
23	Удод Людмила Віталіївна	викладач гуманітарних дисциплін	2013	КВНЗ «Херсонська академія неперервної освіти»	Курси підвищення кваліфікації	
24	Уткіна Надія Євгеніївна	викладач спец.дисциплін	2013	Херсонський національний технічний університет	Курси підвищення кваліфікації	
25	Чебукіна Валентина Федорівна	викладач спеціальних дисциплін	2014	Електромеханічний завод	Курси підвищення кваліфікації	

26	Шершень Віктор Іванович	викладач основ захисту Вітчизни	2014	КВНЗ «Херсонська академія неперервної освіти»	Курси підвищення кваліфікації	
27	Шкарбуль Ольга Вікторівна	викладач гуманітарних дисциплін	2013	КВНЗ «Херсонська академія неперервної освіти»	Курси підвищення кваліфікації	
28	Яковенко Віра Дмитрівна	викладач спеціальних дисциплін	2014	Херсонський національний технічний університет	Курси підвищення кваліфікації	
29	Яковенко Олександр Євгенович	директор	2014	Університет менеджменту освіти НАПН України	Курси підвищення кваліфікації	

Розділ 8

Система контролю

8.1.1	- Стан виконання законодавчих, нормативних та розпорядчих документів Міністерства освіти і науки України та Кабінету Міністрів України, Одеського національного політехнічного університету та Херсонського політехнічного коледжу Одеського національного політехнічного університету. - Організаційно-координаційна робота Ради директорів ВНЗ I-II р.а. Херсонської області та Управління освіти і науки Херсонської обласної державної адміністрації. - Стан кадрового забезпечення коледжу. - Стан формування і розвитку навчально-практичної та матеріально-технічної бази; - Стан фінансового забезпечення коледжу та використання бюджетних та позабюджетних грошових надходжень. - Стан безпеки життєдіяльності та охорони праці у навчальному закладі. - Дотримання вимог ліцензування та акредитації відповідно встановленого порядку МОНУ та ДАК	Протягом року	Яковенко О.Є.- директор коледжу	
8.1.2	- Стан організації навчально-виховного та якості виробничого процесу щодо підготовки молодших спеціалістів та бакалаврів. - Стан виконання навчальних планів спеціальностей, графіку навчального процесу та дотримання норм часу у навчально –	Протягом року	Дудніков А.М.- заступник директора з навчальної роботи	

	практичній діяльності викладачів і студентів. - Стан формування контингенту студентів коледжу. - Стан організації та виконання навчальних дисциплін та програм навчальних практик. - Моніторинг якості навчальних досягнень студентів на всіх спеціальностях. - Стан та організація паспортизації та атестації навчальних кабінетів і лабораторій, навчальних майстерень. - Моніторинг викладацької діяльності педагогічних працівників коледжу, відповідно їх кваліфікаційного рівня. - Стан підвищення кваліфікації викладачів та атестації. - Стан інформаційного забезпечення учасників навчально-виховного процесу. - Стан роботи відділення довузівської підготовки студентів . - Стан організації та якості підготовки студентів заочного відділення; - Стан якості роботи приймальної комісії коледжу; - Стан працевлаштування молодших спеціалістів на всіх спеціальностях. - Стан якості підготовки та захисту курсових та дипломних проектів.			
8.1.3	- Стан якості виховної роботи в коледжі; - Стан соціально-педагогічної роботи; - Стан якості викладання дисциплін гуманітарного циклу. - Стан організації та якості роботи комісії класних керівників. - Стан якості виховної роботи в гуртожитках. - Стан якості та результативності роботи Клубів поза навчальної діяльності та технічної творчості. - Стан діяльності студентської ради. - Стан організації роботи Музею коледжу. - Стан організації та якості роботи бібліотеки. - Стан стипендіального забезпечення.	Протягом року	Боберська І.В.- заступник директора з виховної роботи та гуманітарної освіти	
8.1.4	- Стан організації та якості здійснення технологічних та переддипломних практик студентів. - Стан впровадження інформаційних та телекомунікаційних технологій в навчальний процес коледжу. - Стан якості формування електронної навчально-методичної бази - Стан організаційно-видавничої діяльності в коледжі. - Стан якості комп'ютеризації та автоматизації управління навчального процесу.	Протягом року	Нарожний О.В.- заступник директора з навчально-виробничої роботи	

	-Стан технічної творчості та науково-дослідницької роботи студентів. -Стан укладання договорів з підприємствами, організаціями та установами на проходження студентами технологічної та переддипломної практики. - Стан технічного забезпечення процесу розміщення замовлень на отримання документів про освіту та студентських квитків.			
8.1.5	-Стан якості функціонування всіх підрозділів господарської частини коледжу, що забезпечують життєдіяльність коледжу, відповідно нормативно-правових документів. -Стан збереження та підтримки належного стану споруд коледжу, його санітарної, інвентарної технічної бази. -Система роботи щодо збереження електроенергії, тепло-,газо-,водопостачання. -Стан якості діяльності охоронної служби коледжу.	Протягом року	Цап В.В.- заступник директора з адміністративно-господарської роботи Карлова Н.І. – голова профспілкового комітету	
8.1.6.	-Стан фінансової забезпеченості життєдіяльності коледжу. -Стан розподілу фінансових надходжень, регулювання придбання матеріальних цінностей відповідно правових актів, інструкцій, постанов, та забезпечення оплати праці працівників коледжу. -Стан дотримання та фінансового забезпечення штатного розкладу коледжу	Протягом року	Аверіна С.А.- в.о. головного бухгалтера коледжу	
8.1.7	-Стан впровадження і виконання державних стандартів вищої освіти України щодо галузей знань. -Стан якості навчально-виховного процесу, наукової та методичної роботи на відділенні. -Стан формування та збереження контингенту студентів; -Стан якості виконання навчальних планів, графіку навчального процесу, планів роботи відділення, циклових комісій, навчальних кабінетів, лабораторій і майстерень, індивідуальних планів викладачів, планів роботи класних керівників академічних груп, виконання навчальних програм та іншої навчально-методичної документації. -Стан якості та ефективності роботи педагогічних працівників відділення; -Моніторинг навчальних досягнень студентів та викладацької діяльності педагогічних працівників; -Стан виховної роботи в академічних групах та гуртожитках; -Стан якості підготовки курсових та дипломних -Стан формування , використання та		Завідувачі відділень: Яковенко В.Д. Чебукіна В.Ф. Воронова Н.В. Попенко Т.В. Федіна І.В. Коленко В.В.	

	збереження матеріально-технічної, навчально-методичної, дидактичної та електронної бази відділення. -Стан формування здорового способу життя студентів та морально-етичних цінностей студентів; -Стан організації та результативності роботи голів циклових комісій. - Стан дотримання посадових інструкцій учасників навчального процесу.			
8.1.8	- Стан якості виконання робочих навчальних програм; - Стан якості навчальних досягнень студентів та бакалаврів; - Стан відвідування навчальних занять студентами; - Стан формування та збереження контингенту; -Стан формування та збереження лабораторно-практичної та матеріально-технічної бази; - Стан виконання практичної частини навчальних програм; - Стан якості виконання курсових та дипломних проектів(робіт) -Стан виконання правил з охорони праці та безпеки життєдіяльності. -Результативність роботи клубів і секцій на спеціальності. Технічна творчість. -Якість виконання реальних ДП		Голови циклових комісій Крижановська О.В. Якушенко С.О. Сорокін О.М. Васеньова Ю.О. Карлова Н.І. Уткіна Н.Є. Носов П.С. Аблова Г.В. Комліченко О.О., Удод Л.В. Куліковська Н.М. Сіліщенко О.П. Коцегубов С.А. Подозьорова А.В. Сафонова Г.Ф.	
8.1.9	Прийняття колективного договору - Підготовка проекту; - Прийняття колективного договору на зборах трудового колективу.		Яковенко О.Є.- директор коледжу, Карлова Н.І. – голова профспілкового комітету	

Розділ 9

Система роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності

9.1.1	Адміністративний контроль I-II рівня за безпечним станом електромережі приміщень, обладнання, приладів, інструментів, інвентарю, робочих місць, меблів.	Щомісячно	Зав. навч. кабінетів, лабораторій, голови циклових комісій, зав. виробничих майстерень, коменданти гуртожитків	
9.1.2	Адміністративний контроль III - IV рівня за безпечним станом електромережі приміщень, обладнання, приладів, інструментів, інвентарю, робочих місць, меблів.	Один раз у квартал	Адміністрація	

9.1.3	Ремонт кабінету теорії, динаміки та конструкції двигунів	Серпень 2013 року	Зав. кабінету, зав. механічного відділення	
9.1.4	Ремонт та заміна електромережі лабораторії фізики	Серпень 2013 року	Зав. лабораторії	
9.1.5	Паспортизація лабораторій фізики	Вересень 2013 року	Зав. лабораторії, голова ЦК	
9.1.6	Ремонт стелі у кабінеті захисту Вітчизни	Серпень 2013 року	Зав. кабінету	
9.1.7	Паспортизація лабораторії технології конструкційних матеріалів та матеріалознавства	Жовтень 2013 року	Зав. лабораторії, голова ЦК,	
9.1.8	Паспортизація кабінету електрообладнання автомобілів, лабораторії мікропроцесорного управління технічних систем	Вересень 2013 року	Зав. кабінету, лабораторії	
9.1.9	Ремонт стелі у лабораторії електроустаткування та систем керування електроприводами	Січень 2014 року	Зав. лабораторії, голова ЦК, зав. електротехнічного відділення	
9.1.10	Паспортизація лабораторії випробування матеріалів	Вересень 2013 року	Зав. лабораторії	
9.1.11	Ремонт кабінету технології складання та експлуатації двигунів	Жовтень 2013 року	Зав. лабораторії	
9.1.12	Паспортизація лабораторії складання та випробування двигунів	Жовтень 2013 року	Зав. лабораторії	
9.1.13	Паспортизація лабораторії паливної апаратури, паливно-мастильних та експлуатаційних матеріалів	Жовтень 2013 року	Зав. лабораторії	
9.1.14	Паспортизація лабораторії з будови та технічного обслуговування вузлів, систем та агрегатів автомобілів	Жовтень 2013 року	Зав. лабораторії	
9.1.15	Продовження заміни вікон у приміщеннях коледжу для покращення мікрокліматичних показників	Протягом року	Зав. навч. кабінетів, лабораторій, голови циклових комісій, зав. відділень, коменданти навчального корпусу, гуртожитків	
9.1.16	Проведення випробування спортивного обладнання, інвентарю у спортивній залі, тренажерній залі, спортивному майданчику	Серпень	Керівник фізвиховання, голова циклової комісії фізвиховання, здоров'я і ДПО	
9.1.17	Перевірки готовності коледжу до 2013 - 2014 навчального року і видання актів	Серпень	Керівництво коледжу, інженер з охорони праці, служба охорони праці	

Розділ 10
Координаційно-методична робота Ради директорів та методичних комісій
базового ВНЗ та Ради директорів ВНЗ I-II р.а.
Херсонської області (на базі коледжу)

10.1 Загальні методичні заходи				
10.1.1	Планування роботи методичних об'єднань на 2013-2014 навчальний рік	вересень	Литвиненко Т.О., голови методичних об'єднань	
10.1.2	Складання плану проведення предметних олімпіад, конкурсів, оглядів	вересень	Литвиненко Т.О.	
10.1.3	Складання Плану роботи методичних об'єднань ВНЗ Херсонської області	вересень	Литвиненко Т.О.	
10.1.4	Розміщення інформації на сайті Ради директорів	протягом року	Литвиненко Т.О.	
10.2 Методична робота				
10.2.1	Розробка Типового положення про базовий методичний кабінет	листопад	Литвиненко Т.О	
10.2.2	Складання звіту роботи методичного кабінету за рік	червень	Литвиненко Т.О	
10.3 Науково-методична робота викладачів методичних об'єднань				
10.3.1	Організація і контроль за роботою методичних об'єднань Херсонської області	протягом року	Литвиненко Т.О., голови методичних об'єднань	
10.3.2	Написання методичних розробок, вказівок, дидактичних збірок, тощо	протягом року	Шахман А.М., голови методичних об'єднань, викладачі ВНЗ	
10.3.3	Рецензування методичних розробок, вказівок, представлених до друку	протягом року	Шахман А.М., голови методичних об'єднань	
10.3.4	Підготовка тез доповідей для участі в роботі методичних об'єднань	протягом року	Литвиненко Т.О. , Шахман А.М., голови методичних об'єднань, провідні викладачі ВНЗ	
10.3.5	Підготовка тез доповідей для участі у Всеукраїнських семінарах та конференціях	протягом року	Литвиненко Т.О., Шахман А.М., голови методичних об'єднань	
10.3.6	Участь у Всеукраїнському конкурсі на кращу методичну розробку	протягом року	голови методичних об'єднань, провідні викладачі ВНЗ	
10.3.7	Керівництво науковою роботою студентів	протягом року	голови методичних об'єднань, провідні викладачі ВНЗ	
10.4 Олімпіади, конкурси				
10.4.1	Українська мова	лютий	Литвиненко Т.О., голова методичного об'єднання	

			Малова І.О.	
10.4.2	Інформатика	березень	Литвиненко Т.О., голова методичного об'єднання Яковенко В.Д.	
10.4.3	Інженерна та комп'ютерна графіка	березень	Литвиненко Т.О., голова методичного об'єднання Носов П.С.	
10.4.4	Історія України	березень	Литвиненко Т.О., голова методичного об'єднання Офатенко О.В.	
10.4.5	Математика	березень	Литвиненко Т.О., голова методичного об'єднання Опята Л.І.	
10.4.6	Комп'ютерні технології в бухгалтерському обліку	квітень	Литвиненко Т.О., голова методичного об'єднання Башина С.Ф.	
10.4.7	Радіoeлектроніка	квітень	Литвиненко Т.О., голова циклової комісії Забродоцька Г.Є.	
10.4.8	Хімія	квітень	Литвиненко Т.О., голова методичного об'єднання Галаган О.Л.	
10.4.9	Світова література	квітень	Литвиненко Т.О., голова методичного об'єднання Потапова Н.О.	
10.4.10	Фізика	квітень	Литвиненко Т.О., голова методичного об'єднання Барильник-Куракова О.А.	
10.4.11	Іноземна мова	квітень	Литвиненко Т.О., голова методичного об'єднання Костюченко О.В.	
10.4.12	Безпека життєдіяльності	жовтень	Литвиненко Т.О., голова методичного об'єднання Сокол А.О.	

**10.5 Обласні методичні об'єднання на базі
Херсонського політехнічного коледжу ОНПУ**

	Назва методичного об'єднання	Голова методичного об'єднання	
10.5.1	Інформатика та обчислювальна техніка	к.т.н. Яковенко В.Д., завідувач відділення комп'ютерної та програмної інженерії	
10.5.2	Креслення, інженерної та комп'ютерної графіки	к.т.н. Носов П.С., голова циклової комісії комп'ютерної графіки та автоматизованого проектування	
10.5.3	Заступники директора з виховної роботи	Боберська І.В., заступник директора з ГОВР	
10.5.4	Завідуючі денними відділеннями	Чебукіна В.Ф., завідувач економіко-технологічного відділення	

Заступник директора з НР	А.М. Дудніков
Заступник директора з НВР	О.В.Нарожний
Заступник директора з ГОВР	І.В.Боберська
Заступник директора з АГЧ	В.В.Цап
Головний бухгалтер коледжу	С.А. Аверіна
Методист коледжу	Ю.П. Аносова