

Міністерство освіти і науки України
Одеський національний політехнічний університет
Херсонський політехнічний коледж

ПОГОДЖУЮ

Директор коледжу

_____ О.Є.Яковенко

"__" _____ 2010 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор університету

_____ Г.О.Оборський

"__" _____ 2010 р.

**Комплексний план
навчально-виробничої,
методичної
та виховної роботи коледжу
на 2010-2011 н. р.**

Розглянуто і схвалено на засіданні
педагогічної ради коледжу
30 серпня 2010 р.
Протокол № 1

Погоджено
з профспілковим комітетом
коледжу 30 серпня 2010 р.
Голова профспілкового
комітету Н.І.Карлова

Херсон 2010

Структура комплексного плану

№ з/п	Зміст	Сторінка
	Вступ	3
Розділ 1.	Система організаційно-управлінської роботи:	10
	1.1 Засідання педагогічної ради.	10
	1.2.Засідання методичної ради.	10
	1.3. Засідання адміністративної ради.	11
Розділ 2.	Система навчально-методичної на науковій роботи:	12
	2.1.Загальноколеджні методичні заходи.	12
	2.2.Школа молодого викладача.	13
	2.3.Наукова робота	13
	2.4.Відкриті заняття .	14
	2.5.Підготовка методичного забезпечення.	15
	2.6.Педагогічні читання.	16
	2.7.Семінари.	17
	2.8.Конференції.	17
	2.9.Тижні спеціальностей: олімпіади, конкурси, огляди, екскурсії.	18
Розділ 3	Система навчально-виробничої роботи	20
	3.1.Практична підготовка	20
	3.2.Матеріально-технічне забезпечення	21
	3.2.Технічна творчість	21
	3.3.Працевлаштування	22
Розділ 4	Система виховної роботи:	22
	4.1.Формування національної свідомості. Патріотичне, сімейно-родинне виховання.	22
	4.2.Громадянське, морально-правове, превентивне виховання.	24
	4.3.Пропаганда та формування здорового способу життя.	26
	4.4.Трудове виховання. Профорієнтаційна робота.	26
	4.5.Організація студентського самоврядування.	27
	4.6.Циклова комісія класних керівників	29
	4.7.Співпраця із батьківським комітетом.	30
	4.8.Спортивно-оздоровча, туристична, допризывна підготовка юнаків	30
	4.9.Організаційно-виховна робота в гуртожитках.	31
	4.10.Клуби поза навчальної діяльності	33
Розділ 5	Система ступеневої освіти:	34
	5.1. Робота відділення довузівської підготовки	34
	5.1.1.Профорієнтаційна робота	34
	5.1.2.Організаційна робота	35
	5.1.3.Здійснення контролю та підвищення якості навчально-виховного процесу	35
	5.1.4.Виховна робота	36
	5.2. Робота заочного відділення	36
	5.2.1.Організаційно-педагогічні заходи	36
	5.2.2.Навчально-методична робота	37
	5.2.3.Контроль та управління навчально-виховним процесом	38
Розділ 6	Система роботи бібліотеки:	38
	6.1.Формування та збереження бібліотечного фонду.	38
	6.2.Інформаційно-методичне забезпечення навчального процесу.	39

	6.3. Зміст і організація роботи з читачами.	39
	6.4. Культурно-масова діяльність.	39
Розділ 7	Система роботи з кадрами:	40
	7.1. Атестація.	40
	7.2. Попереднє планування атестації викладачів коледжу на 2010-2011 навчальний рік.	41
	7.3. Стажування.	43
Розділ 8	Система контролю.	45
Розділ 9	Система роботи з охорони праці	46

Вступ

Навчально-виховний та виробничий процес 2009-2010 року здійснювався в Херсонському політехнічному коледжі Одеського національного політехнічного університету у відповідності до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про загальну середню освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про охорону дитинства», «Про сприяння соціальному становленню та розвиток молоді в Україні» та інших законодавчих актів, виданих Верховною Радою України, та нормативно-правових документів Міністерства освіти і науки України, Державних стандартів вищої освіти, розпорядчих документів Одеського національного політехнічного університету.

Діяльність Херсонського політехнічного коледжу Одеського національного політехнічного університету (ХПТК ОНПУ), всіх його структурних підрозділів представлена цілісною системою спланованої роботи, що викладена у документі «Комплексний план навчально-виробничої, методичної та виховної роботи ХПТК ОНПУ на 2009-2010 навчальний рік» (далі «Комплексний план»), який був укладений з урахуванням поданих пропозицій циклових комісій та керівників структурних підрозділів.

Комплексний план виконувався відповідно визначених напрямків роботи:

- проведено шість педагогічних рад, на яких розглядалися актуальні навчальні, виховні, психолого-педагогічні проблеми щодо підготовки студентської молоді за дев'ятьма спеціальностями.
- відбулися чотири засідання методичних рад, на яких розглядалися нагальні питання змісту та методики щодо підготовки молодших спеціалістів та бакалаврів за визначеними напрямками :
 - питання про організацію контролю за станом викладання навчальних дисциплін на циклових комісіях коледжу; про стан навчально-методичного забезпечення щодо підготовки бакалаврів;
 - про методику впровадження комп'ютерних та мультимедійних технологій при викладанні фахових дисциплін (з досвіду роботи ЦК);
 - про методичні аспекти підготовки проведення тижнів спеціальностей та декад ЦК. Про результативність творчої роботи студентів;
 - про значення електронного посібника як засіб інформаційних та комунікативних технологій у системі роботи із студентами денної та заочної форми навчання.

Учасникам навчально-виховного процесу було надано психолого-педагогічні рекомендації з питань навчально-виховної роботи, практиної підготовки, здійснювався обмін педагогічним досвідом викладачів коледжу, презентація кращих методичних розробок, обговорювалась результативність впровадження інновацій, мультимедійного супроводження викладання дисциплін та інші нагальні питання.

На засіданнях адміністративної ради та щотижневих нарадах при директору, приймалися рішення оперативного характеру щодо вирішення поточних завдань, розглядалися актуальні організаційні питання життєдіяльності коледжу.

Навчальний процес 2009 - 2010 н. р. охоплював 1360 студентів, з них: 1104 особи за денною формою навчання (бюджет - 733 особи, контракт – 371 особа) і 256 осіб за заочною формою навчання (бюджет – 57 осіб, контракт – 199 осіб).

Особливістю навчального року стала підготовка бакалаврів за напрямом «Комп'ютерна інженерія», якою охоплено 40 осіб (I курс-22 особи, III курс- 18 осіб)

Завершили навчання і отримали дипломи молодшого спеціаліста - 437 студентів: на денному-316 осіб(з відзнакою-39 осіб),на заочному відділенні-121 випускник.

Кращих студентів-випускників (58 осіб) направлено до вступу до Одеського національного політехнічного університету за відповідними напрямками підготовки і зараховано на навчання на II та III курси.

Навчально-практичну підготовку здійснювали 116 педагогічних працівників, з них 4 особи – сумісники.

Відповідно до Комплексного плану в коледжі проведено кампанію «Атестація-2010».

У березні місяці відбулися заключні засідання атестаційної комісії, на яких розглядалися результати проведеної роботи педагогічними працівниками за між атестаційний період. Відповідно до затвердженого плану і графіку, атестовано 25 педагогічних працівників, з них: атестовано вперше

і встановлено II кваліфікаційну категорію – 7 особам, підтверджено- 1 особі; I кваліфікаційну категорію встановлено 8 особам, вищу кваліфікаційну категорію – 9 особам, з них : підтверджено кваліфікаційну категорію «Викладач вищої категорії» – 4 особам, підтверджено кваліфікаційну категорію «Викладач вищої категорії» та педагогічне звання «Викладач-методист» -5 особам, встановлено кваліфікаційну категорію «Методист вищої категорії» - 1 особі.

Продовжено роботу щодо підвищення професійної кваліфікації. Протягом навчального року пройшли стажування 24 викладача на кафедрах Одеського національного політехнічного університету, Херсонського державного університету, Регіонального інституту післядипломної освіти та підприємствах міста, з якими укладено договори про співпрацю.

Протягом навчального року вдосконалювався науковий потенціал коледжу. Плідно працювали викладачі –науковці, викладачі-аспіранти в напрямку опанування новітніх наукових відкриттів та сучасних інновацій. Продовжили навчання в аспірантурі ОНПУ викладачі Хомутова К.В., Попенко Т.В., Проценко В.О. за технічними спеціальностями. Вступили на навчання до аспірантури викладачі Косенко Ю.І., Коленко В.В., Яковенко Є.О. Завершили навчання в аспірантурі викладачі Чорна А.М. та Гуляєва Т.О. В кінці поточного навчального року захистила кандидатську дисертацію викладач фізики Гуляєва Т.О. за темою: «Формування умінь і навичок самоосвітньої діяльності студентів технічних коледжів у процесі вивчення фізики».

Розпочали роботу над докторською дисертацією та офіційно затвердженні для керівництва аспірантурою викладачі Наарожний О.В., Носов П.С., Яковенко О.Є.

Науковці коледжу плідно працюють в напрямку розвитку наукового потенціалу коледжу, залучаючи до цієї роботи талановиту студентську молодь. Під керівництвом викладачів-науковців студенти приймають активну участь у науково-практичних конференціях міста та області. Науковцями коледжу за період 2009-2010 н.р. створено та опубліковано 49 наукових робіт, 29 з яких надруковано у фахових виданнях України та зарубіжжя.

Плідний вклад у наукове забезпечення розробки програм до захисту дипломних проектів вносить кандидат технічних наук Носов П.С. Кандидатом технічних наук Нарожним О.В., затупником директоа з навчально-виробничої роботи, розроблено структуру автоматизації виконання поточних задач коледжу, що сприятиме реалізації сучасних вимог наукової забезпеченості управління навчально-виробничим та виховним процесом .

У 2009-2010 н. р. навчально-виховний і виробничий процеси за фаховим спрямуванням здійснювали 13 циклових комісій та комісія класних керівників академічних груп, які приймали активну участь в роботі методичних рад коледжу та реалізації Комплексного плану щодо якісної підготовки студентів за 9 спеціальностями.

Відповідно до Комплексного плану результативно проведено тижні спеціальностей та циклових комісій. Програмою «Тижнів» представлено різноманітну діяльність: конкурси «Кращий за професією», олімпіади з фахових та загальноосвітніх дисциплін не тільки в рамках коледжу, а і в рамках Ради директорів I-II рівнів акредитації з іншими закладами області. Проведено різноманітні конкурси, виставки творчих робіт студентів, клубів поза навчальної діяльності, КВК, різноманітні диспути, фахові студентські читання та інші види художньо-творчої та навчальної діяльності студентів. За звітами голів циклових комісій щодо підсумків проведення тижнів, видано накази директора, в яких заохочено активних студентів та викладачів.

Протягом 2009-2010 н.р., на відділенні довузівської підготовки працювали курси підготовки до вступу до коледжу і Одеського національного політехнічного університету. Підготовчими курсами для вступу до коледжу було охоплено 224 особи шкільної молоді, з них: на базі 9 класів- 200 осіб, на базі 11 класів-24 особи . Майбутні вступники утворили 8 навчальних груп. Заняття з підготовки здійснювали 10 досвідчених викладачів за програмою української мови та математики. До вступних іспитів допущено 210 осіб.

Курсами підготовки до вступу до вищих навчальних закладів було охоплено 75 осіб, з них до Одеського національного політехнічного університету -58 студентів.

Підготовку на курсах здійснювали провідні викладачі коледжу у відповідності до інтегрованих програм.

Продовжено роботу щодо вдосконалення матеріально-технічної, навчально-виховної, виробничої, спортивно-оздоровчої бази. Успішно функціонували обладнанні навчальні кабінети, діючі навчальні лабораторії, комп'ютерно-інформаційний центр на 150 дисплейних місць, що

утворили локальну комп'ютерну мережу коледжу з доступом до Internet, на основі безлімітного користування. Впроваджуючи сучасні інноваційні технології в повному завантаженні працювала лабораторія прогресивних інформаційних технологій (електронна бібліотека). Поширено формування навчально-методичної електронної бази та програмного забезпечення. Постійно здійснювався контроль щодо поновлення та використання існуючої електронної бази.

Протягом року збільшився обсяг видавничого центру з оперативної поліграфії, методичного забезпечення навчального процесу, друкованою продукцією з досвіду роботи кращих викладачів коледжу.

Вдосконалювалась технічна база навчально-виробничих майстерень, де розміщений парк, що налічує сто одиниць діючих металорізальних верстатів та верстатів з числовим програмним управлінням. Проведено поточні ремонти цехів та ділянок, вдосконалено роботу всіх діючих стендів та обладнання у зв'язку з новими умовами проходження виробничої практики та якісного виконання програми практик.

Протягом року завершено реконструкцію електротехнічного відділення. Створено потужні електротехнічні лабораторії, завдяки ентузіазму, багаторічному досвіду викладачів та за участю студентів. В цих лабораторіях, оснащених відповідно до сучасних вимог, набувають професійний практичний досвід майбутні техніки-електрики.

Продовжено реконструкцію навчальних кабінетів на відділенні програмування та комп'ютерної інженерії, економіко-технологічного відділення, завершено обладнання кабінету № 307 як комп'ютерного класу на 15 робочих місць. Продовжено реконструкцію автотранспортного центру.

Протягом року придбано 350 примірників нових книг, з них: суспільно-політична література 81 прим., природознавчої літератури -52 прим., технічної літератури - 89 прим., літературознавча, мовознавча та художня -124 прим., з мистецтвознавства -4 прим.. На кінець року бібліотечний фонд становить 63023 примірники. Періодичні видання складають 12 найменувань.

Протягом року в читальній залі бібліотеки відбулися цікаві культурно-просвітницькі заходи, творчі акції бібліотеки, такі як:

- вечір-зустріч «Я громадянин України» (до дня Збройних сил України), «Афганські баргани...не згоїли рани», «Ми вам довіряємо Батьківщину»,
- урок пам'яті «Освенцим: самая большая фабрика смерти нацистов»;
- виставка-пам'ять «Народ пам'ятає, народ визнає»;
- історична студія з А.Вірlichem «Суворов і Потьомкін на Херсонщині: славетна доба краю»;
- історичний фоторепортаж «Незнайомий Херсон»(зустріч із херсонським фотографом Макаровим);

Проведено зустрічі з видатними людьми Херсонщини, підготовлено значну кількість тематичних виставок, презентацій, творчих зустрічей з митцями Херсонщини.

Багато уваги протягом року приділено вдосконаленню програмно-методичного та матеріально-спортивного забезпечення фізичного виховання та спорту в коледжі. Розроблено програми підготовки за кредитно-модульною системою оцінювання, враховуючи специфіку дисципліни. Створено методичні рекомендації щодо роботи медичних спецгруп, враховуючи стан здоров'я студентів, особливо першокурсників. Враховано рішення Колегії МОНУ з питань стану викладання фізкультури на сучасному етапі, та інших нормативних документів.

У поточному навчальному році педагогічний колектив спрямовував роботу на зміни акцентів у навчальному процесі, не відмовляючись від традиційних форм, впроваджував інноваційні технології навчання, інтерактивні форми співпраці зі студентами, перетворюючи їх на активних суб'єктів навчання.

Завершено впровадження кредитно-модульної системи навчання та підведено підсумки цієї роботи за результатами успішності студентів на спеціальності «Програмування для електронно-обчислювальної техніки і автоматизованих систем».

Якість знань та рівень навчальних досягнень студентів забезпечувала система методичної роботи в коледжі, яка координує викладацьку діяльність викладачів, сприяє вдосконаленню педагогічної майстерності та обміну педагогічного досвіду, направлено на підготовку студентської молоді до обраної професії.

Внавчально-методичному кабінеті систематизовано всю програмно-методичну базу підготовки молодших фахівців, методичні розробки викладачів та науковців. Відповідно до навчальних планів і програм розроблено навчально-методичні комплекси з усіх дисциплін та практик, що забезпечують якісний рівень викладацької діяльності, систематизовано друковані методичні розробки з досвіду роботи викладачів «Педагогічний досвід в практику сьогодення».

На базі методичного кабінету діяла «Школа педагогічної майстерності», робота якої направлена на узагальнення та розповсюдження передового педагогічного досвіду через систему відкритих навчальних занять, підвищення рівня методичної освіти викладачів, вдосконалення їх психолого-педагогічних знань, атестацію педагогічних працівників. Працював постійно діючий семінар «Школа молодого викладача», яким охоплено 25 викладачів – початківців. Програма семінару охоплювала питання організації навчально-виховного та виробничого процесу, методики викладання дисциплін, розглядалось питання психолого-педагогічного впливу та співпраці зі студентами багато інших нагальних питань педагогічної майстерності. Система методичної роботи охоплювала роботу методичної ради коледжу та 13 циклових комісій за напрямками підготовки і сприяла якісній організації навчального процесу в коледжі, що відповідає існуючим вимогам законодавчих, нормативних та розпорядчих документів про освіту, вивченню та узагальненню кращого педагогічного досвіду.

Система організаційно-методичної роботи сприяла якісній реалізації «Комплексного плану», своєчасному проведенню педагогічних і методичних рад, підготовці нарад, практичних семінарів з питань програмного забезпечення, проведення занять з використанням інтерактивних, нетрадиційних форм і методів співпраці викладачів і студентів, застосування інформаційних, електронних, мультимедійних засобів навчання. Багато уваги приділялось практичній допомозі у формуванні електронної навчально-методичної бази коледжу, навчально-методичному забезпеченню практик в роботі майстрів виробничого навчання. Здійснювався постійний контроль стану викладацької діяльності і педагогічних працівників, стану викладання дисциплін. З цією метою протягом минулого року відвідано 28 навчальних заходів. Систематизовано та проаналізовано роботу викладачів в проведенні атестації-2010. Забезпечувалось своєчасне проходження стажування та підвищення кваліфікації викладачів. Узагальнювався досвід педагогічної діяльності працівників.

Протягом року, на кожній цикловій комісії, здійснювався огляд програмно-методичного забезпечення, видів та обсягу діагностики навчальних досягнень студентів. Результати цієї роботи, досягнення та недоліки розглядались на нарадах голів циклових комісій, які проводились на базі методичного кабінету.

Разом з лабораторією курсових та дипломних проектів багато уваги приділено методичним вимогам та рекомендаціям щодо підготовки курсових та дипломних проектів з урахуванням сучасних тенденцій та вимог Галузових стандартів вищої освіти. Надано методичні рекомендації в допомогу підготовки та проведення Державної атестації.

У 2009-2010 н.р. розпочато підготовку бакалаврів за напрямком «Комп'ютерна інженерія». Створено програмно-методичне, матеріальне, електронне забезпечення підготовки цієї категорії студентів.

Головним завданням коледжу - є практична підготовка студентів до обраної професії, тому великого значення в навчальному процесі має проходження різних видів практик: навчальної, технологічної та виробничої або переддипломної. Практика студентів здійснювалась відповідно до «Положення про проведення практики студентів у вищих навчальних закладах», нормативних документів Міністерства освіти і науки України, графіка навчального процесу. Навчальні практики здійснювались на базі навчально-виробничих майстерень, електромонтажних лабораторій, автотранспортного комплексу та комп'ютерно-інформаційного центру. Всі робочі місця практикантів облаштовано і відповідають вимогам нормативних документів з охорони праці. За результатами практики студенти складали кваліфікаційні іспити на отримання робочого розряду.

Протягом навчального року здійснювалась значна за обсягом профорієнтаційна робота на всіх циклових комісіях щодо залучення учнівської молоді до навчання в коледжі. Відбувалися виїзні зустрічі з педагогічними колективами шкіл, професійних ліцеїв, учнями та їхніми батьками.

І як результат залучено значну кількість школярів із міської та сільської місцевості до навчання в коледжі.

Минулого навчального року двічі (жовтень, травень) проведено Дні відкритих дверей для школярів загальноосвітніх шкіл та їхніх батьків. В межах програми «Днів» продемонстровано матеріально-технічну, навчальну, спортивну базу коледжу, проведено екскурсії по всіх кабінетах і лабораторіях, продемонстровано можливості підготовки студентів на кожній спеціальності, творчі роботи, діючі моделі, стенди, технічну творчість. Школярі із зацікавленістю ознайомились з представленими експонатами, поданою інформацією щодо кожної із дев'яти спеціальностей коледжу, спілкувались із студентами і викладачами кожного відділення.

На відділенні довузівської підготовки продовжувалась робота за напрямом підготовки студентів коледжу до вступу до Одеського національного політехнічного університету. Підготовка здійснювалась за інтегрованими програмами викладачами та науковцями коледжу.

У 2009-2010 н.р. в межах роботи Всеукраїнської Ради директорів ВНЗ I-II рівня акредитації продовжено плідні стосунки з питань обміну педагогічним досвідом з колективами навчальних закладів західного регіону України. Такий досвід став доброю традицією у стосунках навчальних закладів у роботі із студентською молоддю.

В повному обсязі виконано планування системи виховної роботи коледжу (звіт роботи додається окремо)

Комплексний план роботи на 2009-2010 н.р. виконано в запланованому обсязі, але було допущено зміни термінів проведення заходів через вимушені переривання навчального процесу з причин епідеміологічних та погодних ситуацій протягом року.

Аналізуючи виконання Комплексного плану виявлено наступні недоліки в роботі:

- не повністю реалізовано систему контролю за станом викладання змісту фахових дисциплін на циклових комісіях;
- не достатньо здійснюється контроль за проведенням модульних контролів та зрізів знань студентів, направлених на покращення якості викладацької діяльності;
- допущено перестановку термінів проведення відкритих навчальних занять, виховних заходів та проведення тижнів спеціальностей, що приводило до незручностей в системі навчально-виховної роботи;

За підсумками роботи минулого 2009-2010 навчального року, враховуючи позитивні досягнення та недоліки, педагогічний колектив, дотримуючись кращих освітніх тенденцій та сучасних вимог щодо якісної підготовки молодших спеціалістів, визначає освітню проблему на 2010-2011 навчальний рік:

«Забезпечення психолого-педагогічних умов, необхідних для формування системи компетенцій молодшого спеціаліста, відповідно до сучасних вимог ринку праці.»

Пріоритетні завдання роботи колективу:

1. Закінчити впровадження кредитно-модульної системи навчання на всіх спеціальностях .
2. Розробити програмно-методичне забезпечення дисциплін, відповідно до Галузових стандартів вищої освіти для вказаних спеціальностей за кредитно-модульною системою.
3. Створити електронну базу методичного забезпечення дисциплін, вказаних спеціальностей за кредитно-модульною системою навчання.
4. Внести зміни до навчальних планів та робочих навчальних програм з урахуванням нових стандартів середньої освіти.
5. Удосконалити зміст навчально-методичних комплексів дисциплін та методично-виховних комплексів класних керівників, відповідно до вимог формування системи компетенцій молодшого спеціаліста.
6. Упорядкувати систему навчально-виробничої, методичної та виховної роботи на всіх відділеннях коледжу, враховуючи зміни нормативно-правової бази.

7. Продовжити роботу щодо вдосконалення організації курсового і дипломного проектування, з урахуванням сучасних тенденцій та вимог Галузевих стандартів вищої освіти.
8. Розширити тематику та кількість реальних дипломних проектів на кожній спеціальності.
9. Продовжити формування електронної бази з виховної роботи коледжу.
10. Продовжити наукові дослідження, що здійснюються викладачами-аспірантами і викладачами – науковими здобувачами в напрямку опанування новітніх наукових відкриттів та сучасних інновацій.
11. Продовжити наукові дослідження, що здійснюються викладачами-аспірантами і викладачами – науковими здобувачами в напрямку опанування новітніх наукових відкриттів та сучасних інновацій.
12. Розширити спектр видавничої продукції в коледжі, з метою популяризації навчально-методичних досягнень та обміну досвідом викладачів на кожній цикловій комісії.
13. Вдосконалити роботу класних керівників академічних груп з впровадження особистісно-орієнтованого виховання, використовуючи психолого-педагогічні тестування.
14. Впроваджувати в повсякденну практику викладачів використання психолого-педагогічних характеристик студентів академічних груп.
15. Активізувати роботу Клубів поза навчальної діяльності, направлену на підвищення результатів творчої діяльності студентів.
16. Диференціювати індивідуальну роботу зі студентами у академічних групах та за місцем їх мешкання, враховуючи соціально-психологічні вікові особливості.
17. Вдосконалювати систему поза навчальної і виховної роботи в коледжі, направлену на розвиток спортивних, художньо-естетичних здібностей мешканців, на формування здорового способу життя студентів.
18. Розширювати види профорієнтаційної роботи на циклових комісіях з метою пропаганди спеціальностей коледжу.
19. Продовжити термін дії договорів про співпрацю з підприємствами міста та області для подальшого практичного навчання студентів.
20. Продовжувати роботу щодо укладання угод з професійно-технічними ліцеями з метою залучення випускників цих закладів до вступу до коледжу за скороченим терміном навчання.
21. Поновлювати базу даних працевлаштування випускників коледжу.
22. Вдосконалювати систему роботи бібліотеки коледжу, відповідно до сучасних вимог інформатизації навчального процесу.
23. Продовжити роботу щодо формування та систематизації матеріалів музею коледжу.
24. Вдосконалювати систему роботи з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності всіх учасників навчально-виховного процесу в коледжі.
25. Провести атестацію навчальних кабінетів і лабораторій, відповідно до «Положення про атестацію навчальних кабінетів і лабораторій».
26. Продовжити роботу з удосконалення навчально-методичного забезпечення виробничого навчання, створення навчально-методичних комплексів навчальних практик.
27. Забезпечити умови для підвищення кваліфікації педагогічних кадрів коледжу та атестації, відповідно діючому законодавству та встановленого графіку на 2010-2011 навчальний рік.
28. Вдосконалювати матеріально-технічну базу навчального закладу за всіма напрямками підготовки студентів.

Розділ 1

1 Система організаційно-управлінської роботи

№ з\п	Заходи	Термін проведення	Відповідальний	Прим.
1	2	3	4	5
1.1. Засідання педагогічних рад				
1.1.1.	- Аналіз роботи педколективу за 2009-2010 н.р. - Головні завдання роботи коледжу на 2010-2011 н.р Акредитація. - Затвердження Комплексного плану роботи коледжу. - Нові аспекти загальноосвітньої підготовки студентів .	серпень	Яковенко О.Є Дудніков А.М.	
1.1.2.	- Формування компетенцій студентської молоді у підготовці до обраної професії, відповідно до сучасних вимог. - Психологічні аспекти адаптації першокурсників до навчання	жовтень	Дудніков А.М. Боберська І.В.	
1.1.3.	- Особистісно орієнтований підхід до виховання. Соціальний захист студентської молоді. - Профорієнтаційна робота в навчальному закладі.	грудень	Дудніков А.М. Боберська І.В.	
1.1.4.	- Моніторинг навчального процесу як шлях підвищення якості навчання. -Результати самооцінювання навчального закладу	лютий	Дудніков А.М. Нарожний О.В. Боберська І.В. Яковенко В Д	
1.1.5.	- Роль інформаційних технологій у сучасній підготовці молодших спеціалістів - Значення реальних дипломних проектів в підготовці молодшого спеціаліста. Організація та методика підготовки наскрізного проектування -Наукові аспекти підготовки у коледжі бакалаврів	квітень	Нарожний О.В. Дудніков А.М. Носов П С	
1.1.6	- Підсумки роботи навчального закладу за 2010-2011 н.р. - Аналіз проведення державної атестації та роботи ДКК	червень	Яковенко О.Є Дудніков А.М.	
1.2.Засідання методичної ради				
1.2.1.	Роль методичної роботи в підвищенні рівня професійної підготовки викладача	вересень	Дудніков А.М.	
1.2.2.	Роль циклової комісії у формуванні професійних навичок студентів	листопад	Дудніков А.М. Нарожний О.В. Голови ЦК	
1.2.3.	Формування професійних компетенцій молодшого спеціаліста за обраною спеціальністю.	січень	Дудніков А.М.	
1.2.4	Методика впровадження інформаційно-комунікаційних технологій при вивченні фахових дисциплін.	березень	Нарожний О.В.	
1.3. Засідання адміністративної ради				
1.3.1.	- Аналіз успішності навчання за 2009-2010 н.р. та основні завдання на наступний навчальний рік.	06.09.10	Яковенко О.Є. Дудніков А.М.	

	-Особливості роботи педколективу в новому навчальному році.		Боберська І.В.	
1.3.2.	- Про стан ліквідації академзаборгованостей студентами та сформованості контингенту на 2010-2011 н.р. -Про стан готовності споруд коледжу та матеріально-технічної бази до нового навчального року. -Про забезпечення студентів довідковою та навчальною літературою.	13.09.10	Дудніков А.М. Дудніков А.М. Нарожний О.В. Цап В.В. Бооберська І.В.	
1.3.3.	-Про підсумки та результативність профорієнтаційної роботи та роботи відділення до вузівської підготовки на 2010-2011 н.р. -Про роботу спеціальних медичних груп у 2009-2010 н.р. та стан формування і планування роботи цих груп на 2010-2011 н.р. -Про стан адаптації студентів I-II курсів в умовах навчання в коледжі. Роль класного керівника щодо співпраці сім'ї та коледжу у вихованні студентів.	04.10.10	Мельник О.І. Федін Ю.М. Наумкіна О.В Шапошніков С.П. Боберська І.В.	
1.3.4.	-Про стан охорони праці та протипожежної безпеки в коледжі. -Про роботу штабу Цивільної оборони коледжу.	18.10.10	Бучинська І.М. Шершень В.І.	
1.3.5.	-Про атестацію -2011. -Про стан програмно-методичного забезпечення навчального процесу на 2010-2011 н.р.	01.11.10	Чорна Н.М. Дудніков А.М. Дроздова Н.І.	
1.3.6.	- Про акредитацію бакалаврської підготовки -Підсумки наукової діяльності педагогічних працівників та студентів на 2009-2010 н.р. у Херсонському політехнічному коледжі.	15.11.10	Яковенко В.Д. Нарожний О.В. Носов П.С.	
1.3.7.	-Про стан підготовки щодо виконання курсових проектів(робіт) на спеціальностях. -Про роботу вихователів та комендантів гуртожитків зі студентами, мешканцями гуртожитків, щодо забезпечення умов формування здорового способу життя.	06.12.10	Дудніков А.М. Білоусова Л.М. Боберська І.В. Цап В.В.	
1.3.8.	-Про стан успішності щодо підготовки студентів до зимової сесії.	20.12.10	Дудніков А.М.	
1.3.9.	-Аналіз підсумків навчання у осінньому семестрі 2010-2011 н.р.	24.01.11	Дудніков А.М. Нарожний О.В.	
1.3.10.	-Про стан навчально-виробничої, методичної та виховної роботи на електротехнічному відділенні. -Про атестації кабінетів, лабораторій, майстерень та навчально-виробничих комплексів.	14.02.11	Попенко Т.В. Нарожний О.В Дудніков А.М.	
1.3.11.	-Про підсумки зимової сесії. -Про стан навчально-виробничої, методичної та виховної роботи на економіко-технологічному відділенні.	07.03.11	Дудніков А.М. Нарожний О.В Чебукіна В.Ф.	
1.3.12.	Підсумки роботи підрозділів університету щодо розподілу студентів – випускників за замовленням роботодавців	14.03.11	Яковенко О.Є. Дудніков А.М. Нарожний О.В	
1.3.13.	-Про результати атестації -2011. -Про стан навчально-виробничої, методичної та виховної роботи на механічному відділенні.	04.04.11	Чорна Н.М. Дроздова Н.І Воронова Н.В.	

1.3.14.	-Про стан роботи мультимедійної лабораторії та інформаційно-комп'ютерного центру центру. -Про стан підготовки та методичного забезпечення дипломних проєктів(робіт).	18.04.11	Нарожний О.В. Білоусова Л.М.	
1.3.15.	-Про стан навчально-виробничої, методичної та виховної роботи на відділенні програмування та комп'ютерної інженерії. -Про стан підготовки студентів до державної атестації.	16.05.11	Яковенко В.Д. Дудніков А.М.	
1.3.16.	-Про попередні підсумки літньої сесії. -Про перспективне педагогічне навантаження на 2011-2012 н.р.	06.06.11	Дудніков А.М. Дудніков А.М.	
1.3.17.	-Про стан готовності гуртожитків до прийому студентів.	27.06.11	Цап В.В.	
1.3.18.	-Про результативність роботи вступної кампанії-2011.	03.08.11	Дудніков А.М. Мельник О.І.	

Розділ 2

Система навчально – методичної та наукової роботи

2.1. Загальні методичні заходи коледжу				
2.1.1	Навчально-практичний семінар з питань розробки програмно-методичної документації за кредитно-модульною системою навчання	вересень	Дудніков А.М.	
2.1.2	Практичний семінар з питань розробки навчально-методичного забезпечення практичної підготовки студентів	жовтень	Дудніков А.М.	
2.1.3	Практичний семінар з питань розробки електронних посібників	листопад	Нарожний О.В. Носов П.С.	
2.1.4	Практичний семінар з питань взаємодії керівників КП(ДП) і нормо контролерів щодо єдиних вимог розробки документації	грудень	Дудніков А.М. Нарожний О.В.	
2.1.5	Педагогічні читання: І день: Психологічні особливості сучасного студента. Взаємовідносини викладачів і студентів як учасників навчально-виховного процесу. Сучасні тенденції мовленевої взаємодії студента та викладача в навчальному процесі. II день: Інновації в педагогіці. Виклики часу. Формування лідерських якостей та форми і методи роботи з обдарованою молоддю	січень	Дудніков А.М. Боберська І.В.	
2.2. Школа молодого викладача				
2.2.1	-Основні завдання роботи постійно-діючого семінару «Школа молодого викладача» -Вимоги до формування навчально-методичних комплексів у підготовці до викладацької діяльності. - Методичні рекомендації до проведення навчальних занять в коледжі	вересень, III четвер	Яковенко О.Є. Дудніков А.М Чорна Н.М.	
2.2.2	-Ведення навчальної документації. Основні вимоги. - Вимоги посадових інструкцій.	жовтень,	Щеглова В.О. Дроздова Н.І.	

	-Техніка безпеки та охорона праці в коледжі	III четвер	Бучинська І.М.	
2.2.3	-Сучасні тенденції розвитку освітнього процесу щодо підготовки молодших фахівців та бакалаврів. -Вимоги щодо збереження матеріально-технічної бази коледжу. -Проблеми тепло-водо-газо-енергозбереження в коледжі	листопад, III четвер	Яковенко О.Є. Дудніков А.М. Цап В.В.	
2.2.4	-Питання фінансового забезпечення навчального процесу в коледжі. -Система нарахування заробітної плати викладачів. -Атестація. Стажування викладачів. -Формування індивідуального робочого плану викладача. Норми часу.	грудень, III четвер	Яковенко О.Є. Льовіна Г.П. Дроздова Н.І. Дудніков А.М.	
2.2.5	-Застосування комп'ютерних технологій у навчальному процесі. Користування електронною бібліотекою. Основні вимоги щодо створення електронних посібників -Особливості роботи за кредитно-модульною системою навчання студентів. Форми діагностики навчальних досягнень студентів. Критерії оцінювання. -Вимоги до формування тестів, як форми контролю навчальних знань студентів.	лютий, III четвер	Нарожний О.В. Чебукіна В.Ф. Яковенко В.Д. Дудніков А.М. Чорна Н.М.	
2.2.6	-Особливості виховної роботи в коледжі. Гуртожиток. -Спорт. Формування здорового способу життя студентів. Клуб «Ровесник». -Профорієнтаційна робота. -Вимоги до реалізації посадових обов'язків класного керівника.	квітень, III четвер	Боберська І.В. Федін Ю.М. Мельник О.І. Шапошніков С.П.	
2.2.7	-Підсумкове заняття. Конференція «Круглий стіл». Вручення свідоцтв про виконання програми семінару	травень, III четвер	Чорна Н.М., голови ЦК Яковенко О.Є.	

2.3. Наукова робота

2.3.1	Захист кандидатських дисертацій.	I півріччя		
2.3.2	Навчання в аспірантурі (виконання індивідуального плану аспіранта) та робота над кандидатськими дисертаціями, написання наукових статей.	Протягом року	Попенко Т.В. Яковенко Є.О Коленко В.В. Сазонов М.С. Косенко Ю.І.	
2.3.3	Написання наукових статей для публікації в журналах, фахових та інших видань (виконання індивідуального плану здобувача).	Протягом року	науковці коледжу та аспіранти	
2.3.4	Підготовка тез доповідей та участь у всеукраїнських та міжнародних конференціях, семінарах.	Протягом року	Викладачі коледжу, науковці та аспіранти.	
2.3.5	Доопрацювання для опублікування підручників, навчальних посібників, словників, довідників.	Протягом року	Викладачі коледжу	
2.3.6	Рецензування підручників, навчальних посібників, словників, довідників, наукових	Протягом року	Голови циклових комісій, методисти,	

	статей, наукових проєктів тощо.		науковці, аспіранти	
2.3.7	Керівництво науковою роботою викладачів, студентів з підготовкою курсових та дипломних робіт (проєктів), наукових статей, робіт на конкурси, доповіді на конференції.	Протягом року	Яковенко О. Є. Яковенко В.Д. Нарожний О.В. Носов П.С. Комліченко О.О. Станіславів О.В. Провідні викладачі коледжу	
2.4. Відкриті заняття				
2.4.1	Технічне обслуговування ЕОМ		Бездворний І.І.	
2.4.2	Електропостачання	листопад	Васеньова Ю.О.	
2.4.3	Іноземна мова за ПС	листопад	Корольова О.Л.	
2.4.4	Інформаційні системи і технології в обліку	грудень	Цветкова О.М.	
2.4.5	Українська мова за ПС		Бугайова В.В.	
2.4.6	Хімія	грудень	Прокоп'єва О.В.	
2.4.7	Легка атлетика	вересень	Шаркова З.П.	
2.4.8	Спец дисципліна	жовтень	Багмет Т.Є.	
2.4.9	Біологія	листопад	Заболотна С.О.	
2.4.10	Правознавство	грудень	Парацинець В.В.	
2.4.11	Спец дисципліна	жовтень	Свириденко О.В.	
2.4.12	Основи медичних знань	січень	Тугова О.М.	
2.4.13	Інформатика	лютий	Філонюк Г.О.	
2.4.14	Спец дисципліна	лютий	Хомутова К.В.	
2.4.15	Вища математика	березень	Бобришева Г.В.	
2.4.16	Безпека життєдіяльності	квітень	Бучинська І.М.	
2.4.17	Англійська мова за ПС	квітень	Гончарова В.Б.	
2.4.18	Спец дисципліна	квітень	Горішня А.В.	
2.4.19	Фізика	березень	Горобцов В.А.	
2.4.20	Фізичне виховання	травень	Гудович В.Ю.	
2.4.21	Фізичне виховання	травень	Коцегубов С.А.	
2.4.22	Фізика	лютий	Подозьорова А.В.	
2.4.23	Спец дисципліна	лютий	Проценко В.О.	
2.4.24	Вища математика	березень	Сімініченко О.П.	
2.4.25	Економіка підприємств	жовтень	Вотєйкіна Н.М.	
2.4.26	Спец дисципліна	листопад	Ященко В.М.	
2.4.27	Спец дисципліна	грудень	Маханько О.В.	
2.4.28	Спец дисципліна	вересень	Якушенко С.О.	
2.4.29	Спец дисципліна	грудень	Сафонов М.С.	
2.4.30	Спец дисципліна	листопад	Тодорова Н.І.	
2.4.31	Навчальна практика	квітень	Альохіна А.О.	
2.4.32	Навчальна практика	листопад	Дрозд Д.А.	
2.4.33	Навчальна практика	березень	Кришевський Д.В.	
2.4.34	Навчальна практика	березень	Бобенко Б.Л.	
2.4.35	Спец дисципліна	жовтень	Ротань Н.В.	
2.4.36	Історія	жовтень	Відьохіна А.С.	
2.4.37	Географія	листопад	Матвієнко Т.В.	
2.4.38	Англійська мова за ПС	жовтень	Суворова М.А.	
2.4.39	Навчальна практика	квітень	Аверін П.Д.	
2.4.40	Навчальна практика	грудень	Семенюк О.С.	
2.4.41	Практичне заняття	лютий	Бурмакін В.О.	
2.4.42	Спец дисципліна	грудень	Коленко В.В.	

2.4.43	Спец дисципліна	березень	Пугачова Л.М.	
2.4.44	Спец дисципліна	жовтень	Косенко Ю.І	
За планом роботи циклових комісій:				
2.5. Підготовка методичного забезпечення				
2.5.1	Загальні вказівки до виконання КП(мета, завдання, тематика, обсяг проекту)	І півчріччя	Зубакін Д.М	
2.5.3	Загальний розділ ДП	І півчріччя	Зубакін Д.М	
2.5.4	Технологічний розділ ДП	І півчріччя	Чебукіна В.Ф.	
2.5.5	Пристосування і різальний інструмент(забезпечення розрахунковими прикладами)	І півчріччя	Яценко В.М. Євдокимова О.М., Зубакін Д.М, Хомутова К.В, Крижанівська О.В, Подозьорова Л.М.,	
2.5.6	«Контрольний інструмент» для ДП	І півчріччя	Крижановська О.В	
2.5.7	Організаційний та економічний розділи ДП. Розрахунки.	І півчріччя	Вотеїчкіна Н.М.	
2.5.8	Правила оформлення пояснювальної записки до ДП. Специфікації, переліки.	І півчріччя	Овчаренко Л.І.	
2.5.9	Вдосконалити методичне забезпечення щодо підготовки бакалаврів з дисципліни Фізика 1 та Фізика 2	І півчріччя	Гуляєва Т.О.	
2.5.10	Розробити програмне забезпечення викладання фізики на І курсі із врахування розділу «Механіка»	І півчріччя	Гуляєва Т.О.	
2.5.11	Методичне забезпечення з курсу «Вища фізика» для студентів підготовчого відділення щодо вступу до ВНЗ	І півчріччя	Подозьова А.В.	
2.5.12	Методичні вказівки з виконання самостійних робіт з Фізики на підготовчому відділенні з розділу «Електродинаміка»	І півчріччя	Подозьова А.В.	
2.5.13	Переробка навчальних програм з математики для першого курсу та створення їх методичного забезпечення. Розробка збірки контрольних робіт з математики для І курсу, відповідно до нових навчальних планів.	І півчріччя	Рослякова С.В. Шапошников С.П.	
2.5.14	Створення окремих розділів з математики в електронних посібниках для студентів І курсу.	І півчріччя	Бобришева Г.В. Семініченко О.П.	
2.5.15	Методичні рекомендації до викладання дисципліни «Теорія ймовірностей» у групах підготовки бакалаврів.	І півчріччя	Шапошников С.П.	
2.5.16	Тестовий контроль щодо перевірки математичних знань студентів на І курсі до складних тем програми. Розробка творчих завдань.	І півчріччя	Рослякова С.В.	
2.5.17	Збірник завдань до олімпіади з математики для студентів І та ІІ курсів .	І півчріччя	Філонюк І.О.	
2.5.18	Вдосконалення тематики та методичного забезпечення КП та ДП у відповідності до сучасних вимог.	І півчріччя	Якушенко С.О.	

2.5.19	Методичні вказівки до економічного розділу ДП спеціальності «комп'ютерні мережі»	I півчріччя	Боговіна Ю.М.	
2.5.20	Збірник практичних завдань з дисципліни «Основи правознавства»	I півчріччя	Відьохіна А.С.	
2.5.21	Збірник блок-схем з дисципліни «Українська мова за ПС» для механічного відділення.	I півчріччя	Удод Л.В.	
2.5.22	Довідник зразків типових форм і бланків документації для бакалаврів з «Української мови за ПС»	I півчріччя	Шкарбуль О.В.	
2.5.23	«Тлумачний словник за фахом» для студентів-програмістів.	I півчріччя	Бугайова В.В.	
2.5.24	«Бінарний урок»-методична розробка з дисциплін «Всесвітня історія» та «Зарубізна література»	I півчріччя	Лебедь Г.М. Шкарбуль О.В.	
2.5.25	Удосконалення методичного забезпечення державного комплексного екзамену	I півчріччя	Комліченко О.О. Цветкова О.М. Ротань Н.В. Станіславів О.В.	
2.5.26	Розробка навчально-методичного дидактичного посібника «Структура автомобіля»	I півчріччя	Корольова О.Л.	
2.5.27	Оновлення навчально-методичних комплексів з дисципліни «Електричні апарати» та інших фахових дисциплін	I півчріччя	Васеньова Ю.О. Васильєва Л.М.	
2.5.28	Розробка навчально-методичного фахового посібника «Автоматизоване проектування деталей та агрегатів автомобілів» для спеціальностей «Ремонт автомобілів» та «Виробництво двигунів»	I півчріччя	Носов П.С	
2.5.29	Методичні рекомендації щодо комп'ютерного тестування навчальних знань студентів з «Інженерної графіки»	I півчріччя	Носов П.С.	
2.5.30	Методичні рекомендації щодо проведення занять в спеціальних медичних групах	I півчріччя	Федін Ю.М.	
2.5.31	Удосконалення НМК дисциплін, які викладаються у підготовці бакалаврів.	I півчріччя	Уткіна Н.Є.	
2.6. Педагогічні читання				
2.6.1	Зміни в економічному та господарчому законодавстві та застосування їх у вивченні економічних фахових дисциплінах	жовтень	Аблова Г.В.	
2.6.2	Розширення змісту дисциплін відповідно до сучасного розвитку двигунобудування	жовтень	Якушенко С.О.	
2.6.3	Викладання курсу геометрії в курсі математики або окремим курсом, розвиток дидактичної бази	листопад	Рослякова С.В.	
2.6.4	Функціонування укр.мови в сфері інформаційних технологій (Бугайова В.В.) Методика проведення психологічних тренінгів у виховному процесі(Шкарбуль О.В.) Культура мислення викладача(Лебедь Г.М.)	листопад	Удод Л.В.	
2.6.5.	Накази МОНУ та вказівки щодо покращення проведення занять з фізичного виховання	вересень	Коцегубов С.А.	

2.7 Семінари

2.7.1.	Особливості результативності самостійної роботи студентів та їх значення у формуванні компетенції молодшого спеціаліста	вересень	Аблова Г.В.	
2.7.2.	Методика роботи викладачів щодо організації самостійної роботи студентів	жовтень	Якушенко С.О.	
2.7.3.	Розділи математики у між предметних зв'язках , відповідних спеціальностей і створення дидактичного матеріалу для практичного застосування у інших предметах.	жовтень	Рослякова С.В.	
2.7.4.	Практичний семінар з методичної забезпеченості кредитно-модульної системи навчання	листопад	Уткіна Н.Є.	
2.7.5	Розвиток зв'язного мовлення молодшого спеціаліста(викладачі гуманітарних дисциплін), Формування світоглядної позиції студентів ХПТК ОНПУ(викладачі соціальних дисциплін),	грудень	Удод Л.В.	
2.7.6	Професійно-прикладна фізична підготовка для кожної спеціальності	травень	Коцегубов С.А.	
2.7.7	Інформаційні технології конструювання машинобудівних виробів	квітень	Овчаренко Л.І.	

2.8. Конференції

2.8.1	Про розширення спектру видавничої продукції в коледжі.	січень	Аблова Г.В.	
2.8.2	Розробка програми та методичного комплексу відповідно до нової навчальної програми з урахуванням профільного навчання Розробка і проведення конференцій «Екологічні катастрофи XX ст.	вересень	Подозьорова А.В.	
2.8.3	Узагальнення єдиних норм і вимог до перевірки контрольних завдань з математики	листопад	Рослякова С.В.	
2.8.4	Впровадження нових видів спорту під час проведення занять з фізичного виховання	квітень	Коцегубов С.А.	
2.8.5	Формування системи компетенцій молодшого спеціаліста та сучасні вимоги ринку праці	лютий	Овчаренко Л.І.	

**2.9. Тижні циклових комісій, декади спеціальностей:
олімпіади, конкурси, огляди, екскурсії**

2.9.1	Циклова комісія економіки підприємства	Декада, березень	Аблова Г.В.	
2.9.2	Циклова комісія виробництво двигунів(за окремим затвердженим планом)	Тиждень, лютий- березень	Якушенко С.О.	
2.9.3	Циклова комісія англійської мови		Сіліщенко О.П.	
2.9.4	Циклова комісія фізичних та природничих дисциплін(за окремим затвердженим планом)	Тиждень, квітень	Подозьорова А.В.	

2.9.5	Циклова комісія математичних дисциплін (за окремим затвердженим планом)	Тиждень, березень	Рослякова С.В.	
2.9.6	Циклова комісія комп'ютерної інженерії(за окремим затвердженим планом)	Декада, лютий	Уткіна Н.Є.	
2.9.7	Циклова комісія гуманітарних дисциплін(за окремим затвердженим планом)	Тиждень, листопад	Удод Л.В.	
2.9.8	Циклова комісія електорообладнання підприємств(за окремим затвердженим планом)	Тиждень, грудень	Васеньова Ю.О.	
2.9.9	Циклова комісія фізичного виховання,здоров'я і ДПЮ (за окремим затвердженим планом)	Декада, жовтень	Коцегубов С.А.	
2.9.10	Циклова комісія технологій обробки матеріалів(за окремим затвердженим планом)	Тиждень жовтень	Овчаренко Л.І.	
2.9.11	Циклова комісія ремонту автомобілів	Тиждень листопад	Сорокін О.М.	
2.9.12	Циклова комісія програмної інженерії	Декада грудень	Карлова Н.І.	
2.9.13	Циклова комісія комп'ютерної графіки та автоматизованого проектування	Тиждень грудень	Носов П.С.	
2.9.14	Циклова комісія бухгалтерського обліку	Тиждень жовтень	Комліченко О.О.	
2.9.15	Циклова комісія соціальних дисциплін	Тиждень березень	Куліковська Н.М.	

Розділ 3

Система навчально-виробничої роботи

3.1.Практична підготовка				
3.1.1.	Укладання нових договорів з підприємствами м. Херсона для проходження виробничої практики студентів III-IV курсу	Протягом року	Дудніков А.М.	
3.1.2.	Укладання угод для проходження практики з подальшим працевлаштуванням студентів I-II курсів, які навчаються за державним замовленням	Вересень-жовтень	Дудніков А.М.	
3.1.3.	Оформлення направлень на працевлаштування випускників коледжу, які навчаються за державним замовленням.	Квітень-червень	Дудніков А.М.	
3.1.4.	Завершення формування матеріально-технічної бази кабінетів та лабораторій на спеціальності «Монтаж і експлуатація електроустаткування»; Вдосконалення та реконструкція матеріально-технічної бази на відділенні програмування та комп'ютерної інженерії	Протягом року	Цап В.В., Дудніков А.М., Попенко Т.В. Яковенко В.Д.	
3.1.5.	Удосконалення матеріальної бази всіх кабінетів і лабораторій коледжу.	Протягом року	Завідувачі кабінетів та лабораторій	
3.1.6.	Перевірка лабораторій і навчальних кабінетів за станом техніки безпеки та охорони праці	Вересень	Бучинська І.М., Цап В.В., Дудніков А.М.	

3.1.7.	Паспортизація та атестація кабінетів і лабораторій.	Вересень - лютий	Дудніков А.М., Чорна Н.М., Бучинська І.М.	
3.1.8.	Робота коледжу щодо працевлаштування випускників і заходи до поширення зв'язків із роботодавцями	Протягом року	Дудніков А.М., Зав.відділень	
3.1.9.	Розвиток та зміст роботи клубів технічної творчості та дослідницької діяльності студентів коледжу	Протягом року	Дудніков А.М., Голови ЦК, Боберська І.В..	
3.1.10	Результативність технологічних та виробничих практик за програмою підготовки молодших фахівців	Червень	Дудніков А.М., Зав.відділень	
3.1.11	Підготовка реальних проектів випускниками коледжу на основі набутих практичних знань під час проходження виробничих практик. Відповідність тематики дипломних проектів сучасним вимогам виробництв	Протягом року	Дудніков А.М., Білоусова Л.М., Зав.відділень, Голови ЦК	

Розділ 4

Система виховної роботи

4.1. Соціально-педагогічна діяльність				
4.1.1	Здійснення консультативної психологічної та педагогічної допомоги студентам в питаннях соціальної адаптації.	Протягом року	Заступник директора з ГОВР, Наумкіна В.В	
4.1.2	Вивчення контингенту студентів нового набору з метою виявлення: студентів пільгових категорій, студентів педагогічно занедбаних та схильних до правопорушень; виявлення асоціальних та багатодітних сімей.	Вересень, протягом року	Боберська І.В., класні керівники груп, Наумкіна В.В	
4.1.3	Складання та корегування реєстрів: - пільгових категорій студентів; - групи ризику; - відрахованих студентів; - академічних відпусток.	Серпень-вересень Протягом року	Боберська І.В., класні керівники груп, Наумкіна В.В.	
4.1.4	Складання та корегування соціальних паспортів груп.	Вересень, протягом року	Наумкіна В.В, кл. керівники груп	
4.1.5	Складання та корегування соціального паспорту коледжу.	Протягом року	Наумкіна В.В, Боберська І.В	
4.1.6	Проведення вступного (планового, позачергового) інструктажу з безпеки життєдіяльності, правил дорожнього руху та поведінки у громадських місцях.	Протягом року	Бучинська І.В. Наумкіна В.В, кл. керівники	
4.1.7	Організація зустрічей з представниками правоохоронних органів, служби у справах дітей, прокуратури, управління юстиції.	Протягом року	Наумкіна В.В	

4.1.8	Організація роботи ради профілактики правопорушень, студентського самоврядування коледжу та старостату з метою виявлення порушників дисципліни в групах (пропуски занять без поважної причини, запізнення, зрив занять, асоціальна поведінка).	Протягом року	Боберська І.В., класні керівники груп, Наумкіна В.В, зав. відділень	
4.1.9	Залучення студентів девіантної поведінки до участі в роботі клубів за інтересами.	Протягом року	класні керівники груп, Наумкіна В.В	
4.1.10	Організація та проведення консультацій для учасників навчально-виховного процесу, які працюють зі студентами девіантної поведінки	Протягом року	Наумкіна В.В, Боберська І.В	
4.1.11	Організація роботи служби «Довіра»: - соціальна підтримка студентів; - консультативна допомога студентам у розв'язанні проблем особистого характеру; - індивідуальні педагогічні консультації для батьків щодо збереження психічного здоров'я студентів та створення (збереження) позитивного психо – емоційного клімату в сім'ї.	Протягом року	Наумкіна В.В, Боберська І.В., кл. керівники, голова ЦК кл. керівників	
4.2. Формування національної свідомості. Патріотичне, сімейно-родинне виховання.				
4.2.1	Проведення тематичних виховних годин під гаслом: „Є в нас родина – вся наша Україна!”: „Моя сім'я, моя родина, в житті і долі України ” „Національні та державні символи України. Історія і сучасність ”, „Духовні та національні скарбниці українців:”, «Історія української державності» . «Голодомор в Україні південний регіон»,. «Перед матір'ю у вічному боргу». «Рівні емансипації жінок». «Херсон очима письменників» (літературна композиція) «Пишаймося земляками!».	Протягом року	Боберська І.В., Удод Л.В., Лебедь Г.М., кл. керівники, викладачі соціальних дисциплін Бугайова В.В. Шкарбуль О.В. Відьохіна А.С. Куцак Т.О.	
4.2.2	Вивчення історії та студентських традицій навчального закладу. - Історичний шлях Херсонського політехнічного коледжу Одеського національного політехнічного університету (до 90 річниці заснування навчального закладу); - Літопис Одеського національного політехнічного університету в обличчях, цифрах, фактах (до 91 річниці заснування ОНПУ). - Конкурс на кращий вірш до 90-річчя ХПТК ОНПУ. - Г.В. Курнаков – народний художник України, колишній співробітник нашого навчального закладу (виховна година); - Презентація виставки творів та архівних документів (дар Георгія Курнакова технікуму).	Жовтень	Боберська І.В., кл. керівники, викладачі соціальних дисциплін Куцак Т.О	

4.2.3	Вивчення історії та національних традицій рідного краю: - Участь у святкових заходах до Дня міста; - Екскурсія для студентів I курсу “Херсонська фортеця”; - Організація екскурсій історичними місцями Херсонщини, відвідання музеїв; - Участь у загальноміських заходах, присвяченим пам’ятним та знаменним датам країни, міста; - Заочні мандрівки історичними місцями країни	Протягом року	класні керівники, викладачі комісії гуманітарно-соціальних дисциплін	
4.2.4	Заходи, присвячені 66 річниці визволення України від німецько-фашистської навали. - Виховні години у групах: «Збережемо пам’ять про подвиг». - Продовження роботи над складанням «Книги пам’яті» (Пошуково-дослідницька робота студентів ХПТК ОНПУ зі збору матеріалів про учасників Великої Вітчизняної Війни).	Жовтень	Викладачі соціально-гуманітарних дисциплін	
4.2.5	Дні української писемності, культури та рідної мови під гаслом: „Мова моя, калинова!”; - Цикл заходів за планом комісії: гуманітарно-соціальних дисципліни, діловодства; - Засідання круглого столу літературного клубу „Обрії”: «Мовно-культурний розвиток України на межі тисячоліть». - Виховні бесіди у групах I-II курсу: „Як парость виноградної лози, плекайте мову!”; «Власне українське слово синонімічне багатство мови», «О слово рідне хто без тебе я». - Випуск стіннівок до Дня української писемності та мови; - Конкурс виразного читання авторського вірша студентів ХПТК;	Протягом року	Викладачі комісій гуманітарних дисциплін	
4.2.6	Культпохід до музично–драматичного театру. Зустріч з акторами театру імені М.Куліша Перегляд вистави з наступним її обговоренням.	Листопад, травень	Боберська І.В., зав. відділень, класні керівники	
4.2.7	Заходи до Дня визволення Херсона від німецько-фашистських загарбників. - Покладання квітів до могили Невідомого солдата; - Години мужності, години слави: „Вони захищали наш край”; -Випуск тематичних стінгазет.	Березень	Боберська І.В., Лебедь Г.М. Куліковська Н.М. класні керівники, викладачі соціальних дисциплін	
4.2.8	Організація і проведення тижня екологічних знань: - Заходи присвячені річниці Чорнобильської трагедії: - Години пам’яті по групах: “Дзвони Чорнобиля” - Круглі столи „Екологія Херсонщини”, „Загрози екологічної катастрофи”; - Заочна мандрівка екологічними місцями рідного краю. - Проведення моніторингу „Стан навколишнього середовища ХПТК ОНПУ”;	Протягом року	Матвієнко Т.О., викладачі природничих дисциплін, БЖД, кл. керівники	

4.2.9	Урочисті заходи до Дня Перемоги. - Проведення благодійної акції “Вшануймо подвиг ветерана!”. Години – зустрічі з ветеранами війни; - Участь у міському мітингу та покладанні квітів до Могили Невідомого солдата; - Виховні години у групах: „Вічна пам’ять загиблим! Честь і слава живим”; - Випуск святкових та тематичних стіннівок. - Конкурс Фронтвої пісні.	Травень	Боберська І.В., Лебедь Г.М., Куліковська Н.М., Удод Л.В., класні керівники, викладачі соціальних дисциплін Парашинець В.В.	
4.2.10	Тематичні бесіди та заходи до Дня Матері, Дня Батька та Всесвітнього Дня Родини:	Травень-червень	Класні керівники	
4.2.11	Проведення заходів у групах на військово-патріотичну тематику: - Бесіди „Основні положення Конституції України про захист Вітчизни, “Захист незалежної Батьківщини – обов’язок кожного громадянина України, «Присягаємо нашому стягу! Українська армія: стан, проблеми, перспективи» Проведення заходів до Дня збройних сил України, Дня захисника Вітчизни. Організація проведення екскурсії до військової частини міста з метою ознайомлення зі зразками стрілецької зброї, життям та побутом солдат.	Протягом року	Шершень В.І., класні керівники	
4.2.12	Організація заходів «Розгойдані дзвони пам’яті»: - участі у міській Скорботній ході до пам’ятника жертвам тоталітарного режиму; - тематичні години «Забуттю не підлягає»	Жовтень, листопад	Боберська І.В., Викладачі соціально-гуманітарних дисциплін, класні керівники	
4.3. Громадянське, морально-правове, превентивне виховання				
4.3.1	Ознайомлення з „Правилами внутрішнього розпорядку коледжу”, нормативно-правовими документами навчального закладу.	Вересень	Завідувачі відділень, кл. керівники	
4.3.2	Організація і проведення тижня правових знань, виховання правової культури та правової свідомості: - Години громадської зрілості: «Свобода і відповідальність. Злочин і кара», „Права, свободи, обов’язки громадян України”, Правовий статус неповнолітнього»; «Життя на розпутьті. Злочин та його ознака»; - Правовий лекторій: «Права виборців», «Робота за кордоном: сподівання та реальність», «Симптоми та ознаки насильства. Як уникнути насильства», «Ризикова поведінка та формування відповідальної безпечної поведінки»	За планом роботи комісії соціальних дисциплін	Лебедь Г.М., Викладачі соціальних дисциплін Слепухіна Р.І., Відьохіна А.С. Парашинець В.В.	

4.3.3	- Конкурс плакатів на теми: «Права дітей», «Молодь обирає здоровий спосіб життя»; - Тестування „Чи знаю я Закон”, „Світоглядні орієнтації молоді”, „Студентська молодь: цінності та пріоритети”; - Проведення заходів до Дня прав людини, Міжнародного Дня Толерантності.	Протягом року	Лебедь Г.М., Слепухіна Р.І., Парашинець В.В., Відьохіна А.С., соц. педагог	
4.3.4	Години спілкування „Правова абетка”: - Бесіди у групах І–ІІ курсів за темами: «Життя на розпутьті: злочин і його ознака», «Небезпека конфліктних ситуацій. Шляхи їх вирішення», «Правовий статус неповнолітнього», «Що таке правова поведінка», «Суїцид та заходи його попередження». - Бесіди у групах ІІІ – ІV курсів за темами: „Абетка сімейних відносин”, «Як уникнути впливу натовпу», «Ризикована поведінка. Як діяти в ситуації ризику»	Протягом року	Боберська І.В., Парашинець В.В. Слепухіна Р.І., класні керівники	
4.3.5	Обговорення статей періодичних видань морально – правової тематики на виховних годинах у групах	Жовтень Грудень	Класні керівники	
4.3.6	Організація і проведення Дня поведінки на відділенні.	Щомісячно	Зав. відділення	
4.4. Пропаганда та формування здорового способу життя				
4.4.1	-Організація та проведення медичного огляду студентів. -Анкетування батьків щодо з’ясування стану здоров’я їх дітей, необхідності реєстрації для занять у медичних групах	Вересень- жовтень	Зав. оздоровчого пункту, класні керівники	
4.4.2	Організація та проведення тижня здорового способу життя	Жовтень, травень	Федін Ю.М.	
4.4.3	Робота наркологічного посту. Поновлення правової і медичної наочності (куточків, виставок) у бібліотеці коледжу і в медичному пункті.	Протягом року	Зав. оздоровчого пункту, завідувач бібліотеки	
4.4.4	Організація роботи лекторської групи, агітбригади під гаслом „Радимо і застерігаємо!” - Проведення бесід „Збалансоване та раціональне харчування”, „Профілактика інфекційних захворювань”, “Профілактика туберкульозу”; - Випуск санітарних бюлетенів, тематичних стінгазет.	Протягом року	Зав. оздоровчого пункту, Тугова О.В., класні керівники	
4.4.5	Організація зустрічей з працівниками медичних установ. Проведення лекцій, бесід.	Протягом року	Зав. оздоровчого пункту	

4.4.6	Проведення тематичних виховних годин у групах під гаслом „Здоров’я дитини – багатство родини. Здоров’я народу – багатство країни”: - Бесіди „Твоє здоров’я - в твоїх руках”, „Молодь та держава – за здорове майбутнє”, „Шкідливі звички та їх вплив на здоров’я людини”; Наркоманія – ти - закон»	Протягом року	Боберська І.В., зав. оздоровчого пункту, Тугова О.М., класні керівники	
4.4.7	Організація і проведення заходів: - до Дня фізичної культури і спорту (9 вересня); - до Дня відмови від паління (16 листопада); - до Дня боротьби зі СНІДом (1 грудня); - до Дня боротьби з наркоманією та наркобізнесом (1 березня); - до Дня боротьби з туберкульозом (24 березня); - до Всесвітнього дня здоров’я (7 квітня).	Протягом року	Боберська І.В., зав. оздоровчого пункту, Тугова О.М., класні керівники	
4.5. Трудове виховання. Профорієнтаційна робота				
4.5.1	Проведення акції „Зона опікування”: - Впорядкування прилеглої території коледжу та закріплених ділянок за відділеннями. - „Чисті четверги” - наведення чистоти і порядку в закріплених за групами аудиторіях та кабінетах.	Протягом року	Цап В.В., коменданти навчальних корпусів, зав. відділень, класні керівники	
4.5.2	Проведення профорієнтаційної роботи з учнівською молоддю м. Херсону та області викладачами і студентським активом.	Протягом року	Зав. відділення довузівської підготовки, голови циклових комісій	
4.5.3	Виховні бесіди по групах на профорієнтаційну тематику: Вибір на все життя”, „Моя майбутня професія”, «Як досягти успіху в кар’єрі.	Протягом року	Голови ЦК фохових дисциплін,зав. відділень, класні керівники	
4.5.4	Проведення у рамках тижнів спеціальностей: - Конкурс реклами спеціальності ; - Конкурс „Кращий фахівець” серед студентів (на спеціальності, на відділенні); - Конкурс стіннівок, присвячений проф. святам. - Конкурс професійної майстерності «Вміємо вчитися, вміємо відпочивати».	За планом роботи комісій фахових дисциплін	Зав. відділень, кл. керівники, голови циклових фахових комісій Бугайова В.В.	
4.5.5	Проведення інструктажів з безпеки життєдіяльності, дотримання правил поведінки та санітарно-гігієнічних норм на робочому місці	Протягом року	Бучинська І.М., Дудніков А.М., завідувачі майстерень	
4.6. Організація студентського самоврядування				
4.6.1	Ознайомлення студентів з основними нормативно-правовими документами: Наказом Міністерства освіти і науки України № 161 “Про орган. навч. процесу у ВНЗ”, Положеннями коледжу, правилами внутрішнього розпорядку навчального закладу, єдиними вимогами навчально-виховної роботи, Законом України “Про вищу освіту”, Положенням про державну підсумкову атестацію у системі загальної середньої освіти (І курсу).	Вересень	Дудніков А.М., Боберська І.В., зав. відділень, класні керівники, голова студентського самоврядування	

4.6.2	Вибори активу студентського самоврядування: - Груп, відділень, коледжу; - Побутової ради гуртожитків, старост поверхів, блоків у гуртожитках №1 і №2; - Активу студентського самоврядування клубів поза навчальної діяльності.	Вересень, Жовтень	Зав. відділень., класні керівники, голова студентської ради коледжу Вихователі гуртожитків Керівники клубів, голова студентської ради коледжу	
4.6.3	Організація і проведення зустрічі адміністрації з лідерами студентського самоврядування груп, відділень, гуртожитків, коледжу.	Протягом року	Боберська І.В., голова студентського самоврядування	
4.6.4	Сприяння залученню студентів до спортивних секцій, клубів за інтересами та клубів технічної творчості	Вересень, жовтень	Соціальний педагог, класні керівники	
4.6.5	Проведення соціологічних досліджень, тестувань, анкетувань у групах щодо виявлення лідера групи.	Жовтень-грудень	класні керівники	
4.6.6	Випуск сатиричних блискавок, інформаційних вісників, бюлетенів.	Протягом року	Голова студради, редколегія	
4.6.7.	Організація допомоги студентам, які за підсумками сесій відстають у навчанні.	Вересень, лютий	Голови студради старости груп	
4.6.8.	Організація і проведення заходів, присвячених календарним датам та традиціям навчального закладу: - Просвітницьке свято “День знань”. Посвячення першокурсників у студенти; - День міста; - День працівників освіти; - День студента; - Виховний захід з нагоди 90-річчя коледжу; - День захисника Вітчизни; - Міжнародний жіночий день; - День Перемоги; - День матері. День родини; - Урочистості з нагоди вручення дипломів.	Вересень Жовтень листопад лютий березень травень травень червень	Голова студентського самоврядування коледжу, голови студради . відділень, старости груп, худ. керівник, соц.. педагог.	
4.6.9	Участь у місцевих та обласних конкурсах, конференціях, олімпіадах та інших заходах.	Протягом року	Голови студради., старости груп	
4.6.10	Організація і проведення виставок, конкурсів: - Рослинних композицій „Осінній вернісаж”, „Зимова казка”. - Виставка студентських поробок, виготовлених власними руками «Умілі руки».	Протягом року	Гол. студради., голови студради. відділень, старости груп	
4.6.11	Організація і проведення акції милосердя, вахти пам'яті „Вшануймо працю педагога-ветерана!”, „Ніхто не забутий, ніщо не забуте...”, „Подарунки дітям-сиротам від Святого Миколая,,	Жовтень, травень	Гол. студради коледжу, голови студради. відділень, старости груп	
4.6.12	Контроль за здійсненням чергування груп по коледжу	Протягом року	Гол. студради, старости груп	
4.6.13	Проведення акції „Зона опікування”: - Впорядкування прилеглої до коледжу території та закріплених ділянок за	Протягом року	Гол. студради коледжу, голови студрад. відділень,	

	відділеннями; - Чисті четверги: наведення чистоти і порядку в закріплених за групами аудиторіях та кабінетах. - Підготовка до зимового та весняного періодів, Новорічних свят, Великодня.		старости груп	
4.6.14	Участь у роботі педагогічної ради, стипендіальної комісії, засіданнях з питань профілактики правопорушень, поселення студентів у гуртожитки, заохочення, винесення подяк та доган, відрахування студентів. Участь у засіданні ради профілактики правопорушень на відділеннях, у гуртожитках, коледжі.	Протягом року	Гол. студради коледжу, голови побутових рад гуртожитків, старости груп	
4.7. Робота циклової комісії класних керівників				
4.7.1	Затвердження планів роботи: - циклової комісії класних керівників ; - класних керівників навчальних груп. Затвердження графіка чергування класних керівників у гуртожитках коледжу.	Вересень, Січень	Заступник директора з ГОВР, голова ЦК класних керівників, завідувачі відділень	
4.7.2	Залученню студентів до діяльності у клубах за інтересами коледжу та міста.	Протягом року	класні керівники	
4.7.3	- Допомога у підготовці та проведенні класними керівниками відкритих виховних годин . Відвідання виховних годин .Обмін досвідом. - Допомога у роботі молодим класним керівникам.	Протягом року	Голова ЦК класних керівників, зав. відділень, класні керівники	
4.7.4	Допомога в організації студентського самоврядування в навчальній групі, на відділенні ,у коледжі.	Протягом року	Заст. директора з ГОВР, голова ЦК класні керівники, соц.. педагог.	
4.7.5	Використання у роботі з групою методик психолого-педагогічної діагностики та відповідного електронного банку тестів.	Протягом року	Голова ЦК класних керівників, класні керівники	
4.7.6	Поповнення та удосконалення електронної бази Методично-виховного комплексу коледжу.	Протягом року	Голова ЦК класних керівників, класні керівники	
4.7.7	Чергування класних керівників у гуртожитках та у навчальних корпусах	Протягом року	Голова ЦК класних керівників, завідувач і відділень.	
4.7.8	Організація і проведення виставки сучасних педагогічних технологій та методичних розробок позанавчальних виховних заходів „Класний керівник 2011”.	Травень	Заст. директора з ГОВР, голова ЦК класних керівників	
4.7.9	Аналіз проведення відкритих виховних заходів. Підведення підсумків роботи циклової комісії класних керівників за 2009-2010 н.р.	Травень	Голова ЦК класних керівників.	
4.7.10	Обговорення перспективного плану виховної роботи ЦК класних керівників на наступний навчальний рік.	Червень	Голова ЦК класних керівників.	
4.8. Співпраця із батьківським комітетом				
4.8.1	Вибір батьківських комітетів груп, відділень, коледжу	Вересень	Боберська І.В., Зав. відділ., класні керівники	

4.8.2	Організація і проведення анкетування батьків з метою:- складання соціальних паспортів груп; -виявлення індивідуальних особливостей студентів,їх нахилів та уподобань,проблем зі здоров`ям та навчанням,житлово-побутових умов проживання.	Вересень	Голова ЦК класних керівників, класні керівники	
4.8.3	Організація і проведення батьківських зборів під гаслом: “Співпраця сім’ї і педколективу – запорука успішного навчання студента”	Вересень	Яковенко О.Є., Боберська І.В., зав. відділень, класні керівники	
4.8.4	Організація і проведення педагогічного лекторію для батьків студентів: - “Роль сім’ї і студентського колективу в процесі адаптації студентів I курсу до нових умов навчання. - “Вимоги проходження технологічної та переддипломної практик у нових економічних умовах”.	Вересень, березень	Боберська І.В., голова ЦК класних керівників, завідувачі відділень , голови фахових ЦК	
4.8.5	Зустрічі з батьками майбутніх абітурієнтів, проведення днів відкритих дверей.	Жовтень, травень	Зав. відділення довузів. підготовки, голови ЦК	
4.9. Спортивно-оздоровча, допризовна підготовка юнаків				
4.9.1	Залучення студентів до секцій спортивного клубу „Ровесник”.	Вересень	Федін Ю.М., викладачі фізичного виховання	
4.9.2	Розробка розкладу секційних занять в спортивній та тренажерних залах, спортивному майданчику.	Вересень- жовтень	Федін Ю.М.	
4.9.3	Ознайомлення студентів з Законом “Про фізичну культуру і спорт”.	Жовтень	Федін Ю.М.	
4.9.4	Організація, спортивно–масової роботи в коледжі, підготовка збірних команд коледжу для участі в першостях, змаганнях та спартакіадах (обласних, міських, районних).	Протягом року	Федін Ю.М., викладачі фізичного виховання	
4.9.5	Організація роботи спеціальної медичної групи з ФВС	Вересень	Федін Ю.М., зав. оздоровчого пункт	
4.9.6	Організація і проведення Днів здорового способу життя.	Жовтень, травень	Федін Ю.М.	
4.9.7	Проведення першостей серед груп I, II, III, IV курсів, спеціальностей, відділень: - з футболу(юнаки); - з баскетболу (дівчата і юнаки); - з кросу і легкої атлетики (дівчата і юнаки); - з гімнастики (дівчата і юнаки); - з волейболу (дівчата і юнаки); - з шахів (дівчата і юнаки).	За планом ЦК фізичного виховання	Федін Ю.М., викладачі фізичного виховання, класні керівники	
4.9.8	Участь команд коледжу у першості серед ВНЗ I-II рівня акредитації Херсонської області: - баскетбол (дівчата і юнаки); - крос і легка атлетика (дівчата і юнаки) - гімнастика (дівчата і юнаки); - волейбол (дівчата і юнаки); - шахи (дівчата і юнаки)	Протягом року	Федін Ю.М., викладачі фізичного виховання	

4.9.9	Першість коледжу серед спеціальностей з державного тестування	Травень	Федін Ю.М., викладачі фізичного виховання	
4.9.10	Організація і проведення військово-спортивних змагань „Влучний стрілець”(змагання студентів І курсу зі стрільби з пневматичної та дрібнокаліберної гвинтівки).	Жовтень, Травень	Шершень В.І.	
4.10. Організаційно – виховна робота у гуртожитках				
4.10.1	Організаційна робота: - Поселення студентів у гуртожитки; - Проведення організаційних загальних зборів мешканців гуртожитку, зустріч з адміністрацією - Проведення інструктажів з безпеки життєдіяльності; ознайомлення з правилами внутрішнього розпорядку гуртожитків та коледжу, правилами санітарної гігієни; - Складання плану виховної роботи; - Збори мешканців гуртожитків щодо виселення у поточному навчальному році та поселення у наступному (ремонт приміщень загального вжитку, здачі кімнат, зняття з реєстрового обліку).	Серпень Вересень Протягом року Червень	Боберська І.В., Цап В.В., інженер з ОП, коменданти, вихователі	
4.10.2	Допомога в організації роботи студентського самоврядування гуртожитків: - Проведення звітно-виборних зборів; - Засідання побутової ради.	Вересень, протягом року	Боберська І.В., вихователі	
4.10.3	- Ведення моніторингу з питань дотримання правил внутрішнього розпорядку гуртожитків та санітарно-гігієнічних норм проживання. - Звіт старост блоків, секцій; - Засідання побутової ради з питання поселення на наступний навчальний рік. Підведення підсумків роботи.	Протягом року Вересень Травень	Вихователі, голови побутових рад гуртожитків, коменданти.	
4.10.4	Проведення індивідуальних зустрічей з батьками студентів з питань навчання, виховання та проживання у гуртожитку.	Протягом року	Коменданти, вихователі	
4.10.5	Організація і проведення виховних бесід за напрямом „Пропаганда і формування здорового способу життя”: - Бесіди з завідувачем оздоровчого пункту „Про важливість дотримання правил санітарної гігієни”, „Санітарна культура та раціональне харчування”, „Профілактика туберкульозу та гепатиту,,	Протягом року	Вихователі, зав. оздоровчим пунктом, соц.. педагог.	
4.10.6	Організація і проведення виховних бесід за напрямом „Превентивне, морально-правове, громадянське виховання”: - Бесіди: «Закон обов’язків для всіх» „Конфлікти в нашому житті”, „Особливості кримінальної відповідальності повнолітніх та неповнолітніх”	Протягом року	вихователі гуртожитків, викладачі соц. дисциплін, соц.. педагог.	
4.10.7	Участь у проведенні заходів, присвячених календарним датам та традиціям навчального закладу, Випуск поздоровчих святкових стіннівок.	Протягом року	Вихователі гуртожитків, голови побутових рад, редколегія.	

4.10.8	- Впорядкування прилеглої до гуртожитку території та закріплених ділянок. - Естетичне оформлення та наведення порядку в кімнатах, на секціях, поверхах; - Підготовка кімнат до зимового, весняного періодів.	Протягом року	Вихователі гуртожитків, голови побутових рад, коменданти	
4.10.9	Організація і проведення святкових вечорів, дискотек: до Дня студента, Новорічних та Різдвяних свят, Дня захисника Вітчизни, Міжнародного жіночого дня.	Протягом року	Вихователі, побутова рада	
4.10.10	Організація і проведення конкурсу на зразкову кімнату.	Протягом року	Побутова рада, вихователі	
4.10.11	Організація і проведення спортивно-оздоровчих заходів: - турнір з настільного тенісу; - товариська зустріч-матч з футболу між мешканцями гуртожитку №1, №2.	Протягом року	вихователі, Федін Ю.М., фізорги	
4.10.12	Випуск блискавок щодо дотримання санітарно-гігієнічних норм та правил внутрішнього розпорядку проживання у гуртожитку.	Щомісяця	Голова побутової ради, вихователі	
4.10.13	Участь у роботі кінолекторію. Перегляд документальних та художніх фільмів морально-правової тематики з подальшим обговоренням.	Протягом року	Вихователі, соц.. педагог.	
4.11 Клуби позанавчальної діяльності				
4.11.1.	Літературний клуб „Обрії”.	За планом роботи клубів	Шкарбуль О.В.	
4.11.2.	Математичний клуб „Розумники і розумниці”.		Рослякова С.В.	
4.11.3.	Клуб природничих дисциплін „Шукачі нового”.		Гуляєва Т.О.	
4.11.4.	Клуб правових знань „Феміда”.		Слепухіна Р.І.	
4.11.5.	Клуб знавців англійської мови „Golden club”.		Гончарова В.Б.	
4.11.6.	Клуб «Еколог»		Матвієнко Т.В.	
4.11.7.	Бізнес-клуб.		Аблова Г.В.	
4.11.8.	Клуб технічної творчості „Алгоритм”.		Філонюк Г.О.	
4.11.9.	Клуб технічної творчості „Автомобіліст”.		Сорокін О.М.	
4.11.10	Клуб цифрової техніки „Імпульс”.		Золотов Г.М.	
4.11.11	Клуб технічної творчості „Металіст”.		Подозьорова А.М.	
4.11.12	Спортивний клуб „Ровесник”. Секції: баскетбол, волейбол, футбол, легка атлетика, шахи, настільний теніс.		Федін Ю.М. викладачі фізичного виховання.	
4.11.13	Краєзнавчий клуб «Джерело»		Куліковська Н.М.	
4.11.14	Клуб економічних дисциплін «Аналітик»		Поломарчук Ю.М.	
4.11.15	Клуб розвитку технічної творчості «Електрик»		Дрозд Д.С.	
4.11.16	Клуб розвитку художньої творчості «Дебют»		Ярцев С.О.	
4.11.17	«Сучасний секретар - референт»		Удод Л.В.	

Розділ 5

Система ступеневої освіти

5.1. Робота відділення довузівської підготовки.				
5.1.1	Профорієнтаційна робота			
	Провести профорієнтаційну роботу в загальноосвітніх школах міста Херсона та області з метою залучення до довузівської підготовки.	Вересень - жовтень	Мельник О.І., зав. відділень, викладачі коледжу	

	Розповсюдити по місту та у транспорті рекламні листівки з інформацією про Херсонський політехнічний коледж Одеського національного політехнічного університету.	Вересень	Мельник О.І., викладачі коледжу	
	Організувати відвідування слухачів ВДП до музею коледжу.	Січень	Мельник О.І., Боберська І. В.	
	Ознайомити слухачів відділення довузівської підготовки з виставкою творчості студентів.	Жовтень, травень	Мельник О.І., Боберська І.В., голови циклових комісій	
	Організувати екскурсію слухачів відділення довузівської підготовки до навчальних кабінетів та лабораторій коледжу.	Жовтень, травень	Мельник О.І., завідувачі відділень, голови циклових комісій	
	Залучати слухачів ВДП до навчально-виховних заходів коледжу	Протягом року	Мельник О.І., Боберська І.В.	
	Надрукувати та розповсюдити „Довідник абітурієнта - 2011”	Жовтень-травень	Дудніков А. М., Мельник О.І.	
	Розміщувати рекламний матеріал про діяльність відділення довузівської підготовки в Internet мережі на сайті коледжу.	Протягом року	Мельник О.І.	
5.1.2	Організаційна робота			
	Скласти списки слухачів відділення довузівської підготовки та видати наказ про зарахування на відділення довузівської підготовки.	Жовтень	Мельник О.І.	
	Ознайомити слухачів відділення довузівської підготовки: з листом Міністерства освіти і науки України „Про заборону паління та правилами техніки безпеки ”; з Положенням про відділення довузівської підготовки.	Жовтень	Мельник О.І., Бучинська І.М.	
	Провести батьківські збори за підсумками роботи відділення довузівської підготовки з питань прийому та зарахування до коледжу та ОНПУ .	Травень	Мельник О.І., Дудніков А.М.	
	Провести День відкритих дверей коледжу.	Жовтень, травень	Дудніков А.М., Боберська І.В., Мельник О.І., зав. відділень, голови ЦК	
	Організувати одномісячні підготовчі курси для вступу до коледжу.	Травень	Мельник О.І.	
	Розглянути та затвердити рекомендаційні характеристики слухачів відділення довузівської підготовки для подальшого навчання в ОНПУ.	Червень	Мельник О.І.	
5.1.3	Здійснення контролю та підвищення якості навчально – виховного процесу			
	Скласти графік навчального процесу відділення довузівської підготовки.	Вересень	Мельник О.І.	
	Скласти розклад занять відділення	Жовтень	Мельник О.І.	

	довузівської підготовки.			
	Удосконалити робочі навчальні програми з української мови та математики щодо підготовки до вступу в коледж.	Вересень - жовтень	Викладачі відділення довузівської підготовки.	
	Поновити навчальні програми та робочі навчальні програми з усіх дисциплін відповідно до інтегрованих навчальних планів з ОНПУ.	Жовтень-листопад	Викладачі спецдисциплін.	
	Контролювати стан виконання навчальних програм та ведення навчальної документації.	Протягом року	Мельник О.І.	
	Впроваджувати нові організаційні форми роботи на відділенні.	Протягом року	Мельник О.І., викладачі відділення	
	Розробити систему різнорівневих тестових завдань для поточного та підсумкового контролю навчальних досягнень слухачів ВДП.	Протягом року	Викладачі відділення	
	Скласти графік навчального процесу відділення довузівської підготовки.	Вересень	Мельник О.І.	
5.1.4	Виховна робота			
	Вивчити контингент слухачів відділення довузівської підготовки з метою виявлення групи ризику учнів, які схильні до правопорушень.	Вересень	Мельник О.І., Боберська І.В.	
	Провести інструктаж з БЖД.	Вересень	Мельник О.І., Бучинська І.М.	
	Провести у групах анкетування для виявлення обраних спеціальностей слухачами відділення довузівської підготовки.	Травень - червень	Мельник О.І.	
5.2. Заочне відділення				
5.2.1	Організаційно – педагогічні заходи			
	Провести збори 2-4 курсів з питань ознайомлення з “Правилами внутрішнього розпорядку” та єдиними вимогами навчально – виховного процесу коледжу, з графіком навчального процесу на 2010 – 2011 н.р.	Вересень-Жовтень	Карпець І.В.	
	Проведення малої педагогічної ради з викладачами, які працюють на заочному відділенні	Вересень-Жовтень	Карпець І.В.	
	Скласти індивідуальний навчальний план для кожної навчальної групи.	Вересень	Карпець І.В.	
	Направити на підприємства викладачів спеціальних дисциплін з профорієнтаційною роботою.	Жовтень - травень	Карпець І.В., Голови Ц.К.	
	Скласти графік відвідування занять.	Жовтень	Карпець І.В.	
	Організувати відвідування музею коледжу студентами заочного відділення.	Жовтень - лютий	Карпець І.В.	
	Організувати і провести установчу сесію на II, III, IV курсах.	Вересень-Жовтень	Карпець І.В.	
	Скласти графік міжсесійних консультацій для студентів II, III, IV курсів.	Жовтень	Карпець І.В.	
	Організація зимової екзаменаційної сесії для студентів II, III, IV курсів.	Січень	Карпець І.В.	
	Організація курсового проектування на	Жовтень –	Карпець І.В.,	

	спеціальностях: “Монтаж і експлуатація електроустановок підприємств і цивільних споруд”, “Діловодство”, “Розробка програмного забезпечення”, “Бухгалтерський облік”, “Обслуговування та ремонт автомобілів і двигунів”.	травень	голови ЦК, керівники курсового проектування	
	Організація екзаменаційної сесії для студентів IV курсу.	Березень	Карпець І.В.	
	Організація екзаменаційної сесії для студентів III курсу спеціальності “Бухгалтерський облік” і «Діловодство».	Травень	Карпець І.В.	
	Організація літньої екзаменаційної сесії для студентів II – III курсів.	Травень - червень	Карпець І.В.	
	Організація зборів студентів IV курсу з питань практики та дипломного проектування.	Квітень	Карпець І.В., голови ЦК, керівники практики	
	Організація виконання дипломного проекту та захист на IV курсі спеціальностей: „Монтаж і експлуатація електроустановок підприємств і цивільних споруд”, “Розробка програмного забезпечення”, “Обслуговування та ремонт автомобілів і двигунів”.	Травень - червень	Карпець І.В., голови ЦК	
	Організація проведення державних іспитів для III курсу спеціальностей: “Бухгалтерський облік”, “Діловодство”.	Червень	Карпець І.В., голови ЦК	
	Індивідуальна робота з питань організації навчального процесу на заочному відділенні.	Вересень	Карпець І.В.	
	Розподіл навчального навантаження викладачів заочного відділення (між сесіями).	Жовтень	Карпець І.В.	
	Організувати допомогу в ремонті кабінетів та лабораторій.	Протягом року	Карпець І.В.	
	Ознайомлення студентів заочного відділення з наказом Міністерства освіти і науки України №161 “Про організацію навчального процесу у вищих навчальних закладах”.	Вересень жовтень	Карпець І.В.	
	Ознайомлення студентів з наказом про заборону паління в коледжі та правилами техніки безпеки.	Вересень	Карпець І.В., Бучинська І.М.	
	Провести загальні збори студентів II, III курсів з приводу підсумків навчального року.	Червень	Карпець І.В.	
	Провести урочисті збори, присвячені випуску молодших спеціалістів заочного відділення.	Червень	Яковенко О.Є., Карпець І.В., заст. директора, голови ЦК	
5.2.2	Навчально – методична робота			
	Підготовка робочих програм, методичних посібників для спеціальностей заочного відділення.	Жовтень	Карпець І.В., викладачі відділення	
	Поповнення електронної бази методичного забезпечення на заочному відділенні	Протягом року	Нарожний О.В. Карпець І.В.	
	Вивчення стану проведення міжсесійних консультацій з дисциплін.	Протягом року	Карпець І.В.	

	Надання допомоги в організації і проведенні виробничої практики III курсів на спеціальностях: “Бухгалтерський облік”, “Діловодство”.	Травень	Карпець І.В., голови ЦК	
	Надання допомоги в організації переддипломної практики на IV курсі спеціальностей	Квітень	Карпець І.В., голови ЦК	
	Вивчення стану викладання дисциплін молодими викладачами на заочному відділенні.	Протягом року	Карпець І.В.	
	Ознайомлення з методичним забезпеченням викладання дисциплін на заочному відділенні.	Жовтень - травень.	Карпець І.В.	
	Корекція методичних вказівок щодо виконання лабораторних та практичних робіт на заочному відділенні.	Травень.	Карпець І.В.	
	Надання допомоги в підготовці: методичного забезпечення Державної атестації на спеціальностях: “Бухгалтерський облік”, “Діловодство”.	Травень.	Карпець І.В., Комліченко О.О., Удод Л.В.	
	Ознайомити студентів II – IV курсів заочного відділення з статтею КЗОТ України “Пільги для робітників, що навчаються без відриву від виробництва”.	Вересень-жовтень	Карпець І.В.	
5.2.3	Контроль і управління навчально – виховним процесом			
	Контроль ведення навчальних журналів.	Протягом року	Карпець І.В.	
	Реєстрація контрольних робіт та курсових проектів.	Протягом року	Карпець І.В. Кіртока Я.С.	
	Ведення форм 2, 3.	Протягом року	Карпець І.В.	
	Контроль за виконанням навчальних планів.	Протягом року	Карпець І.В.	
	Контроль за проведенням зрізів знань, виконанням курсових проектів на відділенні.	Протягом року	Карпець І.В.	
	Контроль за проведенням виробничої практики на III, IV курсі за спеціальностями.	Квітень - травень	Карпець І.В.	

Розділ 6

Система роботи бібліотеки

6.1. Формування та збереження бібліотечного фонду				
6.1.1.	Комплектування фонду: - придбання друкованих видань; - запис в книгу обліку бібліотечного фонду; - запис в інвентарну книгу; - прийняття та штемпелювання нових надходжень;	Протягом року	Боберська І.В. Пугачова Л.М., Мамросенко Р.А., Пахомова В.Є.	
6.1.2	Ведення зошита книг замість загублених.	Протягом року	Пахомова В.Є.	
6.1.3	Списання літератури з фонду бібліотеки: - складання акту вилучення книг з фонду	Жовтень	Пахомова В.Є.	

	бібліотеки; - погашення інвентарних номерів;			
6.1.4	Збереження фонду бібліотеки: - перевірка правильності розстановки примірників у фонді; - продовження редагування шифру видань літератури розділу 3 згідно з ББК:Техніка; - ремонт книг; - провести День повернутої книги.	Жовтень	Мамросенко Р.А. Пахомова В.Є. Пугачова Л.М. Мамросенко Р.А. Пугачова Л.М.	
6.1.5	Передплата та ведення картотеки обліку надходження періодичних видань.	Протягом року	Мамросенко Р.А.	
6.1.6	Бібліографічне опрацювання бібліотечного фонду: - здійснювати роботу по пересистематизації алфавітного каталогу ; - редагування алфавітного каталогу.	Протягом року	Пугачова Л.М., Мамросенко Р.А., Пахомова В.Є.	
6.2. Інформаційно-методичне забезпечення навчального процесу				
6.2.1.	Адаптація комп'ютерної програми бібліотеки до бібліотечної роботи коледжу: - формування електронної інвентарної книги; - поповнення новими записами електронного каталогу ; - редагування електронного каталогу; - удосконалення пошукового апарату електронного каталогу; - популяризація електронного каталогу.	Протягом року	Пугачова Л.М., Наконечна В.І.	
6.2.2.	Створення поточних інформаційних списків для викладачів «Нові надходження».	Протягом року	Пугачова Л.М., Наконечна В.І.	
6.2.3.	Оформлення рекомендаційних списків навчальної літератури для спеціальностей коледжу: -«Діловодство»; -«Економіка підприємства»; -«Обслуговування та ремонт автомобілів і двигунів»; -«Монтаж і експлуатація електроустаткування підприємств і цивільних споруд»;	Протягом року	Мамросенко Р.А. Пахомова В.Є.	
6.2.4.	Здійснювати інформаційну підтримку тижнів спеціальностей коледжу.	Протягом року	Боберська І.В. Пугачова Л.М., бібліотекарі	
6.2.5	Масові форми інформування користувачів: - проведення на базі ХОНБ ім. Олеса Гончара Дня спеціаліста для вчителів англійської мови «Інновації у викладанні іноземних мов в навчальних закладах»; - оформлення книжково-ілюстративної виставки до Європейського дня іноземної мови «Знання мови - шлях до порозуміння»; - підготувати бібліоподорож «У країні точних наук»(до Дня математики); - оформити огляд правової літератури «Аз і Буки правової науки»(до Міжнародного дня прав людини); - книжково-ілюстративна виставка «Освіта	Вересень Вересень Березень Грудень Жовтень	Пугачова Л.М. Мамросенко Р.А. Пахомова В.Є. Мамросенко Р.А. Пахомова В.Є.	

	XXI століття: педагогічна майстерність»(до Дня працівників освіти); - книжкова виставка «Технічне обслуговування і ремонт сучасних автомобілів» (до Дня працівників автомобільної галузі).	Листопад	Мамросенко Р.А.	
6.2.6.	Поповнення новими матеріалами інформаційного стенду: «Інформаційний вісник бібліотеки».	Протягом року	Пугачова Л.М..	
6.3. Зміст і організація роботи з читачами				
6.3.1	Обслуговування користувачів бібліотеки: - запис користувачів – 1800 ; - обслуговування користувачів – книговидача 32000. - розстановка формулярів; - статистика та запис в щоденник роботи - підготовка робочого місця.	Протягом року	Мамросенко Р.А., Пахомова В.Є.	
6.3.2	Індивідуальна робота з користувачами: - проводити індивідуальні бесіди під час запису та обміну книг ; - бесіди-рекомендації; - бесіди-інформації; - бесіди-презентації; - бліц-реклами; - експрес-інформації.	Протягом року	Пугачова Л.М., Мамросенко Р.А., Пахомова В.Є.	
6.3.3	Анкетування студентів на перших курсах «Тобі, першокурснику!».	Вересень	Мамросенко Р.А.	
6.4 Культурно-просвітницькі заходи бібліотеки. Творчі акції бібліотеки.				
6.4.1	Національне патріотичне виховання, формування толерантної свідомості поведінки користувачів: - історичний хронограф «Лицарський дух козацтва »(зустріч з представниками Херсонського Соборного козацтва «Січ»); - вечір-зустріч з учасниками бойових дій в Афганістані «Афганістан – моя кривава рана»(до Дня воїна-інтернаціоналіста); - диспут «Патріотизм: знак питання»(до Дня Збройних сил України); - історичні мемуари «Зі стін Рейхстагу дивляться на мене народу прізвиська святі»(до Дня перемоги); -правовий брейн-рінг «Ти мусиш гідно жити»(бібліотека-філія №6); -тренінг «Торгівля людьми – проблеми сьогодення»(Зустріч з фахівцями Херсонського ресурсного гендерного центру); -інформаційна година «Пекло гітлеровських таборів » (до Міжнародного дня Холокосту) Буде оформлено : -виставка-панорама «Вітчизни вірнії сини»; -виставка-спогад «Тільки пам'ять не сивіє »;	Жовтень Лютий Грудень Травень Вересень Листопад Січень Грудень Травень	Боберська І.В. Пугачова Л.М. Мамросенко Р.А. Пахомова В.Є.	

	-виставка –роздум «Зрозуміти себе-зрозуміти кожного»; -виставка «Велика епоха козацтва».	Листопад Жовтень		
6.4.2	Краєзнавство. Історія м. Херсона буде висвітлена у заходах: - історична студія з А. Вірlichem «Суворов і Потьомкін на Херсонщині : славетна доба краю»; - краєзнавча галерея «Незнайомий Херсон» (за участю працівника краєзнавчого музею); - книжкова виставка – історична подорож «Їх обрала історія» (до Дня Визволення Херсона від німецько-фашистських загарбників); - книжкова виставка- персоналій «Люди нашого міста впродовж епох і століть »; - перегляд літератури «Мій отчий край, ні в чому не повторний»;	Вересень Жовтень Березень Вересень Лютий	Пугачова Л.М. Пугачова Л.М. Мамросенко Р.А. Пахомова В.Є. Мамросенко Р.А.	
6.4.3	Екологічна і валеологічна діяльність : -бесіда –зостереження «Не відбирай у мене завтра!»(зустріч з громадським діячем Кирилом Стремоусовим, який представляв народний рух за здоровий та тверезий спосіб життя.); - «Екологія Херсонщини – зона тревоги»(зустріч із старшим науковим співробітником Херсонського краєзнавчого музею Підгайним М.); -година милосердя «Величність душі дарує мудрість » (діяльність організації Червоний Хрест); -вечір-зустріч «Молодь обирає здоров'я» з психологом центру «Мангуст»; -виставка-сигнал «Краса, яка потребує захисту»;	Листопад Жовтень Квітень Грудень Квітень	Пугачова Л.М. Пугачова Л.М. Пугачова Л.М. Пугачова Л.М. Пахомова В.Є.	
6.4.4.	Духовне відродження людини. Ціннісні орієнтації та моральна адаптація: - виставка робіт члена херсонської організації Співки художників України О.Г.Катиніної «Моя душа розквітає у фарбах»; - виставка робіт одного майстра «Рушник на добро і долю » (Швець П.Д.) - виставка-панорама «Письменники- лауреати Нобелівської премії »; - поетичний вінок «У поезії жіноче обличчя» (зустріч з херсонським поетом); -виставка-оберіг «Вінок калиновий сплітаю із звичаїв рідного краю».	Березень Березень Листопад Березень Грудень	Пахомова В.Є. Мамросенко Р.А. Пахомова В.Є. Пугачова Л.М. Пахомова В.Є.	
6.4.5.	Мовознавство і літературознавство: - виставка-подорож «Сміх крізь сльози».(По творчості Остапа Вишні); -виставка-заохочення «Книги дарують натхнення»(до Всесвітнього Дня книги); - виставка-настрій«Мови нашої слова – наче	Жовтень Квітень	Мамросенко Р.А. Пахомова В.Є.	

	музика жива»; - виставка-вшанування «Ми чуємо тебе, Кобзарю, крізь століття...» (до Шевченківських днів присвячено).	Листопад Березень	Мамросенко Р.А. Пахомова В.Є.	
6.4.6.	Професійне визначення та соціальна адаптація молоді: - зустріч із співробітником Державного архіву Херсонської області (у рамках тижня спеціальності «Діловодства»); - тематична полка «Технічне обслуговування і ремонт сучасних автомобілів» (до Дня працівників автомобільної галузі).	Листопад Жовтень	Пугачова Л.М. Мамросенко Р.А.	
6.5. Організаційна робота. Робота з кадрами.				
6.5.1	Підготовка звіту про культурно-просвітницьку роботу бібліотеки за 2010-2011 навчальний рік.	Травень	Пугачова Л.М.	
6.5.2	Складання плану роботи бібліотеки на 2011-2012 навчальний рік.	Червень	Пугачова Л.М.	
6.5.3	Складання графіків: - відпусток; - регламенту роботи бібліотеки.	Квітень Вересень	Пугачова Л.М.	
6.5.4	Поточні наради колективу бібліотеки.	Протягом року	Пугачова Л.М., бібліотекарі	
6.5.5	Підвищення професійного рівня: - обговорювання книг, статей фахових видань; - робота з Інтернетом; - ознайомлення з поточними фаховими інформаціями; - опрацювання інструктивних та розпорядчих матеріалів щодо поточної роботи працівників бібліотеки коледжу; - участь в обласних семінарах, нарадах, педрадах, методрадах, зборах трудового колективу коледжу.	Протягом року	Пугачова Л.М., бібліотекарі	
6.5.6	Позапланова робота.	Протягом року	Пугачова Л.М., бібліотекарі	

Розділ 7

Система роботи з кадрами

7.1. Атестація

7.1.1.	- Створення атестаційної комісії коледжу та розподіл обов'язків між членами комісії. - Ознайомлення педагогічного колективу коледжу з наказом про створення атестаційної комісії та атестацію педагогічних працівників у поточному навчальному році і Положенням про атестацію педагогічних працівників ХПТК ОНПУ.	до 20.09.10р.	Яковенко О. Є., Дроздова Н.І. Чорна Н.М.	
---------------	---	------------------	--	--

7.1.2.	- Розгляд заяв педагогічних працівників про проходження чергової або позачергової атестації та заяв про відмову від чергової атестації; - Складання та затвердження плану роботи атестаційної комісії. - Складання та затвердження плану – графіка атестації викладачів 2010 року і доведення його до відома осіб, які атестуються.	До 19 жовтня	Яковенко О. Є., атестаційна комісія Дроздова Н.І.	
7.1.3.	- Всебічне вивчення системи роботи викладачів, рівня фахової підготовки та професійної компетентності, рейтингу серед працівників коледжу, методичного об'єднання, оцінки працівниками педагогічного колективу ХПТК ОНПУ, які атестуються. - Узагальнення результатів вивчення професійної діяльності, підвищення фахової компетентності та загальної культури на основі звітів викладачів про досягнення викладацької діяльності з атестаційними матеріалами . - Підготовка атестаційних листів викладачів.	Упродовж атестаційн. періоду Березень	Яковенко О.Є. Дудніков А.М. Чорна Н. М., атестаційна комісія	
7.1.4.	Ознайомлення педагогічних працівників з їхніми атестаційними листами.	Березень	Яковенко О.Є. Дудніков А.М. Чорна Н. М., атестаційна комісія	
7.1.5.	Завершення атестації і прийняття рішення про відповідність викладачів займаним посадам, встановлення їм кваліфікаційних категорій у відповідності до рівня їхніх професійних досягнень.	До 21 квітня	Яковенко О.Є. Дудніков А.М. Чорна Н. М., атестаційна комісія	
7.1.6.	Підготовка та подання клопотання до обласної атестаційної комісії при Херсонському обласному управлінні освіти і науки Обласної державної адміністрації про встановлення або підтвердження кваліфікаційної категорії викладачам коледжу.	Квітень	Яковенко О.Є. Дудніков А.М. Чорна Н. М., атестаційна комісія	

**7.2. Попереднє планування атестації
викладачів коледжу на 2010-2011 навчальний рік
«Атестація — 2011»**

№ з/п	Прізвище, ініціали	Педагогіч. стаж	Кваліфікаційна категорія викладача	Рік попередньої атестації	Претендує на підтвердження/встановлення категорії	Примітка
1.	Аверін Павло Дмитрович	3 роки	Завідувач лабораторії, спеціаліст без категорії	Атестується вперше	Встановлення II категорії	
2.	Багмет Тетяна Євгенівна	4 роки	Викладач спец дисциплін, спеціаліст без категорії	Атестується вперше	Встановлення II категорії	
3.	Бездворний Іван Іванович	23 роки 3 міс	Завідувач лабораторії, спеціаліст I кат	2006 р.	Підтвердження I категорії	
4.	Васеньова Юлія Олексіївна	8 років 8 міс	Викладач спец дисциплін, спеціаліст I категорії	2006 р.	Встановлення вищої категорії	
5.	Заболотна Світлана Олександрівна	25 років 9 міс	Викладач загальноосвітніх дисциплін, викладач вищої категорії	2006р.	Підтвердження вищої категорії	
6.	Корольова Ольга Леонідівна	7 років	Викладач англійської мови, спеціаліст без категорії	Атестується вперше	Встановлення II категорії	
7.	Прокоп'єва Ольга В'ячеславівна	8 років	Викладач загальноосвітніх дисциплін, викладач II категорії	2006р	Підтвердження II категорії	
8.	Парацинець Вікторія Віталіївна	9 років	Викладач загальноосвітніх дисциплін, викладач II категорії	2006р.	Підтвердження II категорії	
9.	Попенко Тетяна Володимирівна	16 років 6 міс	Викладач спец дисциплін, викладач вищої категорії	2006р	Підтвердження вищої категорії	
10.	Свириденко Олена Володимирівна	4 роки 4 міс	Викладач спец дисциплін, спеціаліст без категорії	Атестується вперше	Встановлення II категорії	

11.	Тугова Олена Миколаївна	29 років	Викладач загальноосвітніх дисциплін, викладач вищої категорії	2006р.	Підтвердження вищої категорії	
12.	Філонюк Григорій Олександрович	28 років	Викладач загальноосвітніх дисциплін, викладач вищої категорії	2006 р.	Підтвердження вищої категорії	
13.	Хомутова Катерина Володимирівна	4 роки	Викладач спец дисциплін, спеціаліст без категорії	Атестується вперше	Встановлення II категорії	
14.	Шаркова Зінаїда Петрівна	17 років 8 міс	Викладач загальноосвітніх дисциплін, спеціаліст I категорії	2006 р.	Підтвердження I категорії	

7.3. Стажування

з/п	Прізвище, ініціали викладача	Дисципліни, які викладає	Рік	База підвищення кваліфікації	Форма підвищення кваліфікації	Відмітка про виконан.
1	Аверін Павло Дмитрійович	завідувач лабораторії	2011	ДП «Ремонтник»	Стажування	
2	Білоусова Лариса Михайлівна	завідувач лабораторії	2011	ДП «Херсонстандар т метрологія»	Стажування	
3	Бучинська Ірина Михайлівна	викладач спеціальних дисциплін	2011	Навчально- методичний центр цивільного захисту та безпеки життєдіяльності	Стажування	
4	Горобцов Володимир Андрійович	викладач фізичних дисциплін	2011	РПО	Курси підвищення кваліфікації	
5	Дудніков Андрій Миколайович	викладач спеціальних дисциплін	2011	АПН України ЦПППО	Стажування	
6	Євдокимова Ольга Михайлівна	викладач спеціальних дисциплін	2011	ХНТУ	Стажування	

7	Карлова Наталя Іванівна	викладач спеціальних дисциплін	2011	ХНТУ	Стажування	
8	Коцегубов Сергій Анатолійович	викладач фізичного визовання	2011	ХДУ	Курси підвищення кваліфікації	
9	Максимова Олена Євгенівна	викладач спеціальних дисциплін	2011	ХНТУ	Стажування	
10	Молчанова Світлана Вікторівна	викладач економічних дисциплін	2011	ХНТУ	Стажування	
11	Рослякова Світлана Володимирівна	викладач математичних дисциплін	2011	РПО	Курси підвищення кваліфікації	
12	Рибкін Антон Віталійович	викладач фізичного виховання	2011	ХДУ	Курси підвищення кваліфікації	
13	Тутова Олена Миколаївна	викладач спеціальних дисциплін	2011	РПО	Курси підвищення кваліфікації	
14	Цап Володимир Володимирович	викладач спеціальних дисциплін	2011	ХНТУ	Стажування	
15	Цветкова Оксана Миколаївна	викладач економічних дисциплін	2011	ХНТУ	Стажування	
16	Шапошников Сергій Петрович	викладач математичних дисциплін	2011	РПО	Курси підвищення кваліфікації	
17	Яковенко Олександр Євгенович	викладач спеціальних дисциплін	2011	АПН України ЦППО	Курси підвищення кваліфікації	

Розділ 8

Система контролю

8.1.1	- Стан виконання законодавчої нормативної та розпорядчої документації Міністерства освіти і науки України, Одеського національного політехнічного університету та Херсонського політехнічного коледжу Одеського національного політехнічного університету. - Стан кадрового забезпечення структурних підрозділів. - Стан формування і розвитку матеріально-технічної бази; фінансового забезпечення коледжу. - Стан безпеки життєдіяльності та охорони праці у навчальному закладі.	Протягом року	Яковенко О.Є.- директор коледжу	
8.1.2	- Стан здійснення навчально-виховного та виробничого процесу з питань підготовки молодших спеціалістів на відділеннях, відповідно до наказу МОНУ та ОНПУ, та інших нормативно-правових актів. - Стан виконання графіку навчального процесу та дотримання норм часу у навчально – практичній діяльності. - Стан формування контингенту студентів коледжу. - Стан організації та виконання програм щодо навчальних та виробничих практик. - Стан впровадження кредитно – модульної системи навчання на технічних спеціальностях. - Стан та організація паспортизації навчальних кабінетів та лабораторій. - Стан підготовки бакалаврів за спеціальністю «Комп’ютерна інженерія» - Стан формування програмно-методичного забезпечення навчально-виробничого процесу на всіх спеціальностях коледжу. - Стан формування електронної навчально-методичної бази. - Стан викладання дисциплін та відповідності викладачів кваліфікаційному рівню. - Стан підвищення кваліфікації викладачів та проходження атестації. - Стан інформаційного забезпечення учасників навчально-виховного процесу. Вдосконалення електронної бази коледжу.	Протягом року	Дудніков А.М.- заступник директора з навчальної роботи	
8.1.3	- Стан системи виховної роботи та гуманітарної освіти в коледжі - Стан виховної роботи в гуртожитках. - Стан роботи комісії класних керівників. - Стан роботи Клубів поза навчальної діяльності та технічної творчості. - Стан діяльності студентської ради. - Стан роботи Музею коледжу. - Стан роботи бібліотеки. - Стан стипендіального забезпечення.	Протягом року	Боберська І.В.- заступник директора з виховної роботи та гуманітарної освіти	

	-Стан роботи зі студентами особливого соціального статусу. -Стан викладання дисциплін гуманітарного циклу. - Стан викладання дисциплін гуманітарного циклу підготовки студентів.			
8.1.4	-Стан професійно- практичної підготовки студентів -Стан якості здійснення виробничої практики студентів за всіма видами підготовки. -Стан впровадження комп'ютерних та телекомунікаційних технологій на всіх структурних підрозділах діяльності коледжу. - Стан організаційно-видавничої діяльності в коледжі. - Стан комп'ютеризації навчального процесу. -Стан науково-технічної творчості та дослідницької роботи студентів. -Стан укладання договорів з підприємствами, організаціями та установами на проходження студентами технологічної та переддипломної практик. - Стан технічного забезпечення процесу розміщення замовлень на отримання документів про освіту та студентських квитків.	Протягом року	Нарожний О.В.- заступник директора з навчально-виробничої роботи	
8.1.5	-Стан функціонування всіх підрозділів матеріально-технічної забезпеченості життєдіяльності коледжу. -Стан збереження та підтримки належного стану споруд коледжу. -Система роботи щодо збереження електроенергії, тепло-,газо-,водопостачання.	Протягом року	Цап В.В.- заступник директора з адміністративно-господарської роботи	
8.1.6.	-Стан фінансової забезпеченості життєдіяльності коледжу. -Стан розподілу фінансових надходжень, регулювання придбання матеріальних цінностей відповідно правових актів,інструкцій,постанов, та забезпечення оплати праці працівників коледжу.	Протягом року	Льовіна Г.П.- голвний бухгалтер коледжу	
8.1.7	-Стан впровадження і виконання державних стандартів освіти галузей знань. -Стан навчально-виховного процесу та науково-методичної роботи на відділенні. -Стан дотримання та виконання навчальних планів коледжу, планів роботи відділення, циклових комісій, навчальних кабінетів, лабораторій і майстерень, індивідуальних планів викладачів, планів роботи класних керівників академічних груп, виконання навчальних програм та іншої навчально-методичної документації. -Стан якості та ефективності роботи педагогічних працівників відділення. -Стан якості та успішності навчальних досягнень студентів; -Стан формування , використання та збереження матеріально-технічної , дидактичної та електронної бази відділення. -Стан формування здорового способу життя студентів та морально-етичних цінностей студентів		Завідувачі відділень: Яковенко В.Д. Чебукіна В.Ф. Воронова Н.В. Попенко Т.В. Карпець І.В. Мельник О.І.	

Розділ 9

Система роботи з охорони праці

9.1.1	Адміністративний контроль I-II рівня за безпечним станом електромережі приміщень, обладнання, приладів, інструментів, інвентарю, робочих місць, меблів.	Щомісячно	Зав. навч. кабінетів, лабораторій, голови циклових комісій, зав. виробничих майстерень, коменданти гуртожитків	
9.1.2	Адміністративний контроль III - IV рівня за безпечним станом електромережі приміщень, обладнання, приладів, інструментів, інвентарю, робочих місць, меблів.	Один раз у квартал	Адміністрація	
9.1.3	Введення в експлуатацію лабораторій, кабінетів (4 поверх , гуртожиток №1) електротехнічного відділення	Грудень 2010 року	Зав. лабораторій, зав. електротехнічного відділення	
9.1.4	Реконструкція та введення в експлуатацію лабораторій, кабінетів (навчально-виробничої майстерні, 2 поверх економіко-технологічного відділення: лабораторія спеціалізованих розрахунків та САПР кабінет механіки	Вересень 2010 року Грудень 2010 року	Зав. лабораторій, зав. економіко-технологічного відділення	
9.1.5	Реконструкція та введення в експлуатацію лабораторій, кабінетів (навчально-виробничої майстерні, 2 поверх) відділення програмування та комп'ютерної інженерії	Грудень 2010 року	Зав. лабораторій, голова циклової комісії комп'ютерної інженерії	
9.1.6	Реконструкція та введення в експлуатацію лабораторій, кабінетів механічного відділення	Грудень 2010 року	Зав. лабораторій, зав. механічного відділення	
9.1.7	Проведення випробування спортивного обладнання, інвентарю у спортивному залі, тренажерному залі, спортивному майданчику	Серпень	Керівник фізичного виховання, голова циклової комісії фізвиховання та ДПЮ	
9.1.8	Проведення інструктажів: - вступного з БЖД із студентами I курсу; - первинного, повторного з БЖД із студентами I, II, III, IV курсів; - первинного, повторного з БЖД із студентами що мешкають у гуртожитках; первинного, повторного з охорони праці, безпеки при проведенні занять у кабінетах, лабораторіях, у спортивному, тренажерному залах, на спортивному майданчику; - первинного, повторного з охорони праці при	За графіком	Інженер з охорони праці Класні керівники Вихователі гуртожитків Зав. навч. кабінетів, лабораторій, викладачі Керівники практик,	

	проведенні навчальних, технологічних, виробничих практик; первинного, повторного з охорони праці із викладачами циклових комісій: обробки матеріалів на верстатах, електрообладнання підприємств, програмування та обчислювальної техніки, електротехніки та електроніки, фізичних та природничих дисциплін, фізвиховання, здоров'я та ДПЮ; Контроль заповнення журналів інструктажів з ОП, БЖД		майстри виробничого навчання Голови циклових комісій Голови циклових комісій, інженер з ОП	
9.1.9	Проведення паспортизації навч. кабінетів, лабораторій, виробничих майстерень, спортивного, тренажерного залів. Перегляд і розроблення експлуатаційної технічної документації, інструкцій з охорони праці, безпеки життєдіяльності.	Протягом року	Зав. навч. кабінетів, лабораторій, голови циклових комісій, зав. виробничих майстерень Інженер з ОП,	
9.1.10	Проведення навчань і перевірки знань працівників коледжу з питань безпеки життєдіяльності та охорони праці.	Січень 2011 року	комісія призначена наказом	
9.1.11	Проведення тижня охорони праці.	Квітень 2011 року	Інженер з ОП, викладачі охорони праці, БЖД, класні керівники	
9.1.12	Підготовка до ремонту приміщень навч. кабінетів, лабораторій, виробничих майстерень, спортивного, тренажерного залів. .	червень	Зав. навч. кабінетів, лабораторій, зав. виробничих майстерень Інженер з ОП	
9.1.13	Звіт про перевірку стану охорони праці	Січень	Інженер з ОП	
9.1.14	Ознайомлення з новими нормативними актами з ОП на методичній нараді, педагогічній раді	постійно	Інженер з ОП	

Заступник директора з НР

А.М. Дудніков

Заступник директора з НВР

О.В.Нарожний

Заступник директора з ГОВР

І.В.Боберська

Заступник директора з АГЧ

В.В.Цап

Головний бухгалтер коледжу

Г.П.Льовіна

Методист коледжу

Н.М.Чорна