



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ХЕРСОНСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ КОЛЕДЖ

СУЯ -П – 5.1 -2014

Система управління якістю

ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор університету

 Г.О. Оборський


«28» грудня 2014 року



ПОЛОЖЕННЯ

Про уповноваженого з якості

СУЯ – П – 5.1 -2014

	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ХЕРСОНСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ КОЛЕДЖ
СУЯ -П – 5.1 -2014	Система управління якістю

1. Загальні положення

1.1 Це Положення про уповноваженого з якості структурного підрозділу Херсонського політехнічного коледжу Одеського національного політехнічного університету (ХПТК ОНПУ) (далі - Положення) встановлює порядок призначення, основні завдання, функції, права та обов'язки, вимоги до знань і кваліфікації уповноважених з якості в коледжі.

1.2 Метою заснування інституту уповноважених з якості в коледжі є організація систематичної діяльності із забезпечення підвищення якості освітньої, науково-дослідної та іншої діяльності, визначеної Статутом Одеського національного політехнічного університету та Положенням про ХПТК ОНПУ.

1.3 Уповноважені з якості (далі - УЯ) є частиною організаційної структури системи управління якістю коледжу.


1.4 Незалежно від інших покладених на них посадових обов'язків, УЯ структурних підрозділів мають певні повноваження і несуть відповідальність за впровадження, аудит та розвиток системи управління якістю (далі-СУЯ) на відповідному рівні управління, закріпленому за ними.

1.5 Кандидатуру УЯ пропонує керівник структурного підрозділу коледжу. Покладання обов'язків на УЯ структурного підрозділу та звільнення від них здійснює директор своїм наказом за погодженням з представником керівництва з якості та керівником підрозділу внутрішнього аудиту.

1.6 Загальне координування, планування і контролювання діяльності УЯ здійснює заступник директора з НПНРУЯ, який несе повну відповідальність за результативність функціонування та покращення СУЯ в коледжі.

1.7 Функція оперативного керівництва діяльністю уповноважених з якості покладають на керівника підрозділу внутрішнього аудиту.

1.8 На період відсутності обов'язки УЯ покладають на іншого

	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ХЕРСОНСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ КОЛЕДЖ
СУЯ -П – 5.1 -2014	Система управління якістю

компетентного співробітника відповідно до порядку, що прийнятий в коледжі.

1.9 У своїй діяльності уповноважені з якості керуються:

- законодавством України;
- Статутом університету;
- Положенням про коледж;
- політикою в сфері якості коледжу ;
- організаційною, нормативною, розпорядчою та іншою документацією

коледжу;

- документацією СУЯ;
- цим положенням

1.10 Уповноважені з якості зобов'язані:


- знати основні міжнародні та національні правові та нормативні документи, що регламентують діяльність у сфері якості, у тому числі ДСТУ ISO 9001:2009;

- мати чітке уявлення про структуру документації СУЯ коледжу і знати зміст документів, необхідних для виконання своїх обов'язків у системі управління якістю;

- знати і підтримувати політику коледжу в сфері якості, стратегічні пріоритети розвитку коледжу;

- мати уявлення про структуру управління коледжем;
- мати уявлення про стратегічні пріоритети розвитку коледжу;
- знати основні принципи управління якістю;

- знати сучасні підходи до вирішення проблем у сфері якості, бути готовим їх адаптувати і застосовувати під час розроблення, впровадження, забезпечення функціонування, підготовці до сертифікації, сертифікації та постійному покращенні СУЯ;

	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ХЕРСОНСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ КОЛЕДЖ
СУЯ -П – 5.1 -2014	Система управління якістю

- знати порядок проведення перевірок, показники результативності процесів, що проходять у структурному підрозділі;
- мати уявлення про правила сертифікації системи управління якістю;
- володіти інформацією про розроблення і досвід впровадження нових та інноваційних технологій в галузях діяльності коледжу;
- відповідати кваліфікаційним вимогам: мати вищу професійну освіту, досвід керівної роботи, пройти курс підвищення кваліфікації в сфері якості.

1.11 Свою діяльність УЯ будує на принципах компетентності та незалежності в питаннях контролювання і забезпечення якості.

Компетентність в області якості забезпечують періодичним підвищенням рівня кваліфікації за затвердженими графіками і постійним контролем компетентності, досвіду та поінформованості.

Уповноважений з якості у своїй діяльності під час вирішення питань забезпечення якості володіє певною незалежністю від керівника структурного підрозділу. Цю незалежність забезпечують оперативним підпорядкуванням уповноваженого з якості керівнику підрозділу внутрішнього аудиту.


1.12 Положення обов'язкове для виконання співробітниками структурних підрозділів, які включені в область розповсюдження СУЯ.

2. Завдання

Уповноважені з якості структурних підрозділів покликані вирішувати такі завдання:

2.1 Забезпечення розроблення, впровадження, підтримання в робочому стані і поліпшення процесів, що необхідні для системи управління якістю, на рівні структурного підрозділу.

2.2 Подання звітів представнику керівництва з якості про функціонування системи управління якістю та напрямки її покращення.

	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ХЕРСОНСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ КОЛЕДЖ
СУЯ -П – 5.1 -2014	Система управління якістю

2.3 Сприяння поширенню розуміння вимог споживачів у структурному підрозділі та коледжі в цілому.

3. Функції

Основними функціями уповноваженого з якості структурного підрозділу є:

3.1 Планування та організація роботи з співробітниками підрозділу з розроблення, впровадження, забезпечення функціонування, підготовки до сертифікації, сертифікації та покращення результативності системи управління якістю.

3.2 Доведення до відома кожного співробітника підрозділу місії, політики і цілей в сфері якості коледжу, а також результатів їх виконання.

3.3 Організація виконання рішень Вченої ради (педради), адмінради, Ради коледжу з якості, що стосується питань СУЯ в коледжу.

3.4 Визначення обов'язків, повноважень і відповідальності в сфері якості для кожного співробітника підрозділу.

3.5 Організація обліку, зберігання, своєчасного затвердження документації СУЯ і даних, що підтверджують функціонування СУЯ в підрозділі.


3.6 Забезпечення своєчасного впровадження документації СУЯ в підрозділі і контроль забезпечення нею співробітників.

3.7 Ознайомлення співробітників підрозділу з документами СУЯ і навчання роботі з ними.

3.8 Організація самооцінки функціонування СУЯ в підрозділі з встановленою періодичністю.

3.9 Підготовка пропозицій з навчання, підвищення кваліфікації, перепідготовки співробітників як в професійній області, так і в сфері якості.

3.10 Збирання, систематизування, аналізування пропозицій, подяк, претензій, скарг, рекламацій та іншої інформації про якість послуг і роботу

	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ХЕРСОНСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ КОЛЕДЖ
СУЯ -П – 5.1 -2014	Система управління якістю

структурного підрозділу, що надходять від внутрішніх і зовнішніх споживачів та інших зацікавлених сторін, встановлення причин виявлених і потенційних невідповідностей або іншої небажаної ситуації в процесі надання послуг.

3.11 Організація підготовки свого підрозділу до перевірок відповідно до плану роботи, а також участь у проведенні внутрішніх перевірок інших підрозділів та підготовки звіту за результатами перевірок.

3.12 Доведення до відома співробітників підрозділу результатів зовнішніх і внутрішніх перевірок.

3.13 Підготовка пропозицій щодо розроблення та здійснення коригувальних і запобіжних дій, що спрямовані на вдосконалення роботи підрозділу та підвищення ефективності та результативності СУЯ, збирання, систематизування та аналізування інформації про їх виконання, у тому числі отриманої під час перевірок.


3.14 Надання представнику керівництва з якості матеріалів для аналізування та оцінювання результативності та ефективності функціонування СУЯ в підрозділі, а також інших документів.

3.15 Консультування співробітників підрозділу з питань у сфері якості і функціонування СУЯ.

3.16 Забезпечення виконання рішень Ради коледжу з якості, а також інших колегіальних та адміністративних органів коледжу з питань СУЯ в підрозділах.

3.17 Впровадження в практику роботи статистичних методів управління якістю.

3.18 Участь у підготовці інформаційних матеріалів, що сприяють формуванню іміджу підрозділу, що відповідають стратегічним планам і політиці в сфері якості коледжу.

	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ХЕРСОНСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ КОЛЕДЖ
СУЯ -П – 5.1 -2014	Система управління якістю

3.19 Регулярне підвищення своєї кваліфікації у сфері якості.

4. Права

Уповноважений з якості підрозділу має повноваження проводити всі види робіт, що стосуються питань його компетенції і пов'язані з виконанням його обов'язків, передбачених цим Положенням.

4.1 Уповноважений з якості має право:

- брати участь в обговоренні питань, що стосуються виконання ним своїх обов'язків щодо забезпечення якості освіти;

- запитувати та отримувати від підрозділу внутрішнього аудиту необхідну інформацію і документи, пов'язані з його компетенцією і необхідні для виконання поставлених перед ним функцій і завдань.

4.2 За поданням керівника підрозділу внутрішнього аудиту залучати до проведення заходів СУЯ будь-яких співробітників за погодженням з керівником підрозділу.


4.3 Виходити з пропозиціями про заохочення співробітників підрозділу за організацію і проведення заходів у сфері якості.

4.4 Проводити всі види робіт, які стосуються питань його компетенції і пов'язані з виконанням його обов'язків, передбачених цим положенням.

4.5 Знайомитися з проектами документів та рішень керівництва коледжу в сфері якості, відділу управління якістю та робочих груп, що діють в межах СУЯ коледжу.

4.6 Вносити на розгляд керівника підрозділу пропозиції щодо вдосконалення роботи підрозділу, щодо проведення перевірок, коригувальних та запобіжних дій.

4.7 Готувати пропозиції для керівника підрозділу з ресурсного забезпечення робіт, що стосуються питань його компетенції і пов'язані з

	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ХЕРСОНСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ КОЛЕДЖ
СУЯ -П – 5.1 -2014	Система управління якістю

виконанням покладених обов'язків у сфері якості.

4.8 Взаємодіяти з підрозділами коледжу з питань, пов'язаних з виконанням обов'язків у сфері якості.

4.9 Запитувати та отримувати у персоналу підрозділу та працівників інших підрозділів (за умови погодження з керівниками цих підрозділів) необхідні матеріали і документи, пов'язані з питаннями його компетенції і виконанням обов'язків у сфері якості.

4.10 Повертати на доопрацювання персоналу підрозділу матеріали і документи, пов'язані з питаннями його компетенції і виконанням обов'язків у сфері якості.

4.11 Брати участь у моніторингових дослідженнях якості реалізації основних і допоміжних процесів в межах досліджень, проведених відділом управління якістю.

4.12 Брати участь у проведенні соціологічних опитувань співробітників підрозділу з виявлення ступеня задоволеності якістю основних і допоміжних процесів СУЯ коледжу.


4.13 Брати участь у семінарах, конференціях та інших заходах, спрямованих на підвищення кваліфікації та рівня професійних знань в області якості за погодженням з керівником підрозділу.

4.14 Брати участь у засіданнях робочих груп, що діють в рамках СУЯ, і Ради коледжу з якості.

5. Відповідальність

Уповноважений з якості підрозділу несе відповідальність за:

5.1 Неналежне виконання або невиконання покладених на нього функцій і завдань, передбачених цим положенням, - в межах, визначених чинним законодавством України і локальними нормативними актами коледжу

	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ХЕРСОНСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ КОЛЕДЖ
СУЯ -П – 5.1 -2014	Система управління якістю

(статутом, положеннями, правилами, інструкціями).

5.2 Надання правильної та достовірної інформації про результати розроблення, впровадження, функціонування та вдосконалення СУЯ в підрозділі.

5.3 Недотримання правил ділового спілкування, норм службового етикету.

6. Взаємозв'язки

Уповноважений з якості структурного підрозділу у своїй діяльності взаємодіє з:

- керівником структурного підрозділу - з питань стану СУЯ в підрозділі;
- керівником підрозділу внутрішнього аудиту;
- заступником директора з навчальної, прикладної наукової роботи та управління якістю;
- уповноваженими з якості інших структурних підрозділів;
- керівниками груп внутрішніх аудитів коледжу;
- іншими зацікавленими особами з питань системи управління якістю.

УЗГОДЖЕНО:

Директор коледжу

О.Є.Яковенко

Заступник директора з навчальної,
прикладної наукової роботи
та управління якістю

А.М.Дудніков