



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ХЕРСОНСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ КОЛЕДЖ

СУЯ – НЯ - 1.0 – 2014

Настанова з якості

ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор університету

Г. О. Оборський

« 28 » грудня 2014 року



НАСТАНОВА З ЯКОСТІ

СИСТЕМА УПРАВЛІННЯ ЯКОСТЮ


СУЯ – НЯ - 1.0 – 2014

Версія 1.0

Дата введення 01. 01. 2015 р.


	Посада	Прізвище	Підпис	Дата
Розробив	Завідувач навчальною лабораторією	Білоусова Л.М.		08.12.14
	Завідувач навчально-методичним кабінетом	Куценко О.І.		08.12.14
Перевірів	Начальник відділу управління якістю	Ротань Н.В.		08.12.14
Погодив	Представник керівництва коледжу з якості	Дудніков А.М.		08.12.14
	Заступник директора з НПНРУЯ			
	Заступник директора з НВРІР	Нарожний О.В.		
	Директор	Яковенко О.Є.		08.12.14

Херсон, 2014


	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ХЕРСОНСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ КОЛЕДЖ
СУЯ – НЯ - 1.0 – 2014	Настанова з якості

ЗМІСТ


Загальні відомості про коледж	5
1 Сфера застосування	13
1.1 Загальні положення	13
1.2 Застосування.....	13
2 Нормативні посилання.....	14
3 Терміни та визначення.....	14
4 Система управління якістю	16
4.1 Загальні вимоги	16
4.2 Вимоги до документації	22
4.2.1 Загальні положення	22
4.2.2 Настанова з якості.....	23
4.2.3 Управління документацією.....	26
4.2.4 Управління записами.....	26
5 Відповідальність керівництва.....	28
5.1 Обов'язки керівництва.....	28
5.2 Орієнтація на споживача.....	29
5.3 Політика в області якості	30
5.4 Планування	36
5.4.1 Цілі в сфері якості	36
5.4.2 Планування створення, підтримка та поліпшення системи управління якістю.....	36
5.5 Відповідальність, повноваження та інформування.....	39
5.5.1 Відповідальність та повноваження.....	39
5.5.2 Представник керівництва	40
5.5.2.1 Власники (керівники) процесів системи якості.....	41

	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ХЕРСОНСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ КОЛЕДЖ
СУЯ – НЯ - 1.0 – 2014	Настанова з якості


5.5.3	<i>Внутрішній обмін інформацією.....</i>	42
5.6	Аналіз з боку керівництва.....	42
5.6.1	<i>Загальні положення</i>	42
5.6.1.1	<i>Звіт представника керівництва з якості.....</i>	42
5.6.2	<i>Вхідні дані для аналізу.....</i>	43
5.6.3	<i>Вихідні дані для аналізу.....</i>	44
6	Менеджмент ресурсів	44
6.1	Забезпечення ресурсами	44
6.2	Людські ресурси	44
6.2.1	<i>Загальні положення</i>	44
6.2.2	<i>Компетентність, підготовка та поінформованість.....</i>	45
6.3	Інфраструктура.....	45
6.4	Виробниче середовище.....	47
7	Процеси життєвого циклу продукції.....	48
7.1	Планування випуску продукції.....	48
7.2	Процеси, пов'язані зі споживачами.....	49
7.2.1	<i>Визначення вимог щодо продукції.....</i>	49
7.2.2	<i>Аналіз вимог щодо продукції.....</i>	50
7.2.3	<i>Зв'язок із замовниками.....</i>	50
7.3	Проектування та розробка.....	51
7.3.1	<i>Планування проектування та розроблення.....</i>	51
7.3.2	<i>Вхідні дані проектування та розроблення.....</i>	52
7.3.3	<i>Вихідні дані для проектування та розроблення.....</i>	53
7.3.4	<i>Аналіз проекту та розробки.....</i>	53
7.3.5	<i>Верифікація проекту та розробки.....</i>	53
7.3.6	<i>Затвердження проекту та розробки.....</i>	54

	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ХЕРСОНСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ КОЛЕДЖ
СУЯ – НЯ - 1.0 – 2014	Настанова з якості

7.3.7	<i>Управління змінами в проекті та розробці.....</i>	54
7.4	<i>Закупівлі.....</i>	54
7.4.1	<i>Процес закупівель.....</i>	54
7.4.2	<i>Інформація по закупкам.....</i>	55
7.4.3	<i>Верифікація закупленої продукції.....</i>	55
7.5	<i>Виробництво та обслуговування.....</i>	55
7.5.1	<i>Управління виробництвом та обслуговуванням.....</i>	58
7.5.2	<i>Затвердження процесів виробництва та обслуговування</i>	60
7.5.3	<i>Ідентифікація та простежуваність.....</i>	60
7.5.4	<i>Власність замовника.....</i>	61
7.5.5	<i>Збереження продукції.....</i>	61
7.6	<i>Управління засобами моніторингу та вимірювань.....</i>	62
8	Вимірювання, аналіз та поліпшення.....	63
8.1	<i>Загальні положення.....</i>	63
8.2	<i>Моніторинг та вимірювання.....</i>	63
8.2.1	<i>Задоволеність споживачів.....</i>	63
8.2.2	<i>Внутрішні аудити (перевірки).....</i>	64
8.2.2.1	<i>Самооцінка прикладної науково-освітньої діяльності.....</i>	66
8.2.3	<i>Моніторинг та вимірювання процесів.....</i>	66
8.2.4	<i>Моніторинг та вимірювання продукції.....</i>	67
8.3	<i>Управління невідповідною продукцією.....</i>	68
8.4	<i>Аналізування даних.....</i>	69
8.5	<i>Поліпшення</i>	70
8.5.1	<i>Постійне поліпшення.....</i>	70
8.5.2	<i>Коригувальні дії.....</i>	71
8.5.3	<i>Запобіжні дії.....</i>	71

	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ХЕРСОНСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ КОЛЕДЖ
СУЯ – ня - 1.0 – 2014	Настанова з якості

9 Інформування суспільства	72
9.1 Громадська роль коледжу	72
9.2 Публікації про освітні програми, кваліфікації та процедури оцінювання.....	72
9.3 Публікації про досягнення випускників та студентів.....	73
9.4 Публікації про плани та досягнення.....	73
Додатки.....	74
Додаток А Склад і призначення документації СУЯ коледжу.....	74
Додаток Б Перелік інформаційних карт процесів СУЯ.....	78
Додаток В Перелік документованих процедур СУЯ.....	79
Додаток Г Перелік форм СУЯ.....	80
Додаток Д Реєстр записів для реєстрації свідоцтв про якість процесів і продуктів	81
Лист реєстрації змін.....	84

	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ХЕРСОНСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ КОЛЕДЖ
СУЯ – НЯ - 1.0 – 2014	Настанова з якості

Загальні відомості про коледж

Херсонський політехнічний коледж Одеського національного політехнічного університету (далі - коледж) є державним вищим навчальним закладом, що перебуває у підпорядкуванні Міністерства освіти і науки України. Місцезнаходження коледжу: 73000, вул. 40-років Жовтня, 23, м.Херсон, Україна.

Повне офіційне найменування: Херсонський політехнічний коледж Одеського національного політехнічного університету (далі- ХПТК ОНПУ).

В даний час Херсонський політехнічний коледж Одеського національного політехнічного університету - найбільший навчальний заклад Херсонської області політехнічного спрямування, що включає в себе рівні вищої освіти: молодший бакалавр та бакалавр, а також підвищення кваліфікації та професійної перепідготовки кадрів. Загальна кількість освітніх програм з урахуванням підвищення кваліфікації, професійної підготовки складає 12 програм.

В структуру коледжу входять 3 факультети: факультет економіки прикладних технологій, факультет комп'ютерної інженерії та програмування, факультет довузівської підготовки, заочної та дистанційної освіти та віддлення підготовки «молодших спеціалістів»

Організаційна структура представлена на рис.1.1 .

Кількість студентів, враховуючи всі освітні рівні, що реалізуються в коледжі, складає понад 1,5 тисяч чоловік. За час свого існування коледжем підготовлено понад 30 тисяч фахівців. Серед випускників вузу відомі політики, міністри, державні діячі, керівники підприємств, компаній України та інших країн.

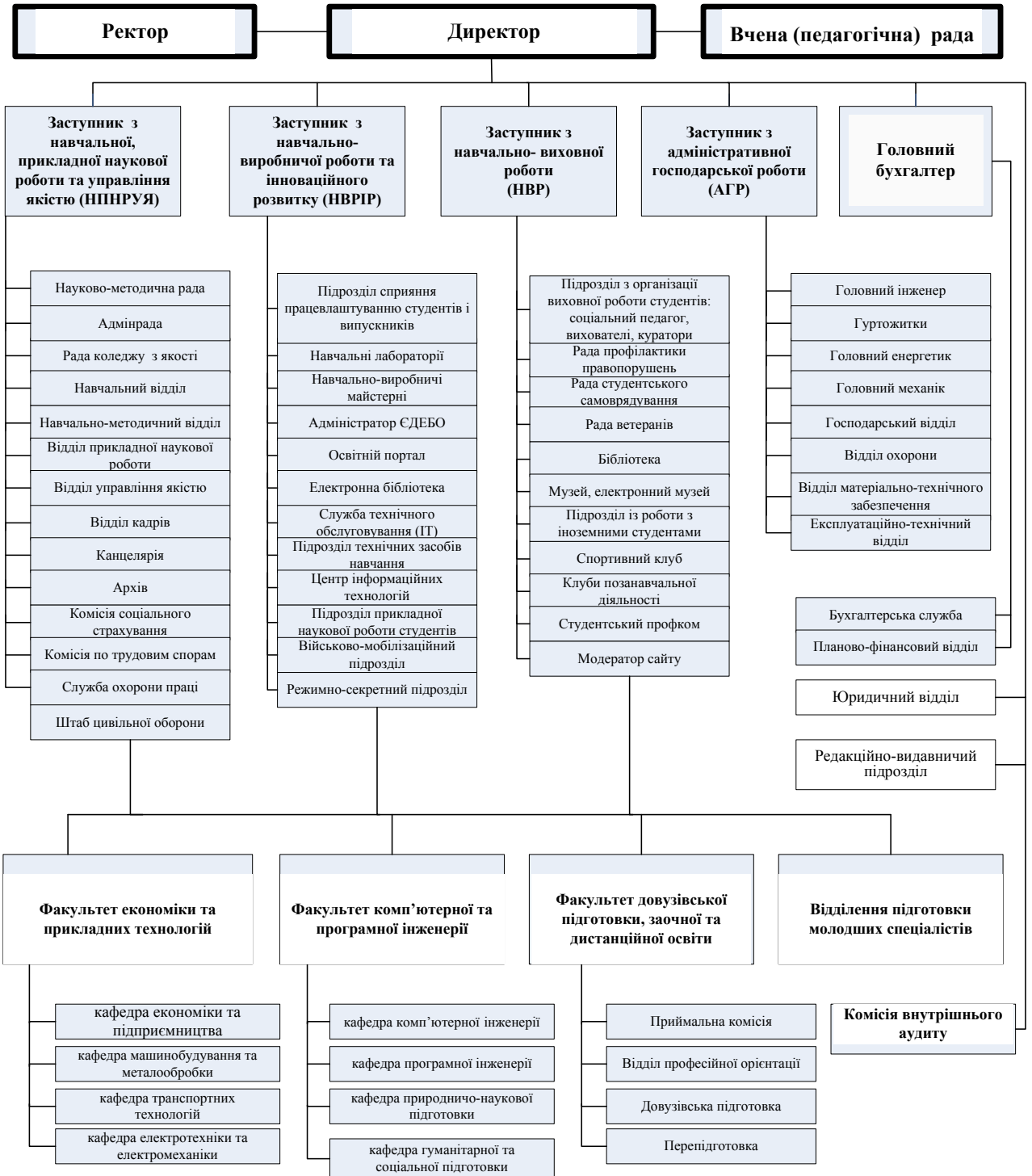



Рисунок 1.1 - Організаційна структура

	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ХЕРСОНСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ КОЛЕДЖ
СУЯ – НЯ - 1.0 – 2014	Настанова з якості


Коледж має потужний кадровий потенціал, який складався протягом декількох десятиліть. Навчальний процес у коледжі за програмами вищої освіти забезпечує 118 педагогічних працівників (з них - спеціалістів вищої кваліфікаційної категорії – 39 осіб; спеціалістів I кваліфікаційної категорії – 27 осіб; спеціалістів II кваліфікаційної категорії – 32 особи; спеціалістів без категорії – 20 осіб. Педагогічне звання викладач-методист мають – 16 осіб. Вченні ступені мають 7 осіб (з них доцентів - 5 осіб), аспірантів – 8.

У виконанні науково-дослідних робіт щорічно приймає участь 76 % чисельності науково-педагогічних працівників коледжу. Протягом 2014р. у прикладних наукових роботах брало участь 84 науково-педагогічних та педагогічних працівників (2012 р. – 56, 2013р. – 63) з них 7 кандидати наук.

У 2014 році кількість аспірантів складала 8 чол. (2013- 6 чол., 2012-5 чол.). Працівниками коледжу захищено 7 кандидатських дисертацій: у 2006 р.-3 чол., 2007 р. -2 чол., 2009р.-2 чол.

З метою пропагування та популяризації прикладних наукових розробок коледжу та залучення потенційних споживачів прикладної наукової продукції науковці коледжу за 2010 - 31.12. 2014 р. опублікували в різних видавництвах України, країн СНД та дальнього зарубіжжя 206 публікацій (2010 р. – 8, 2011 р. – 29, 2012 р. – 40, 2013 – 80, 2014 - 49), з них 50 у фахових виданнях України, одна (2012 р.) у країнах СНД та 13 (2010 р. – 1, 2011 р. – 5, 2012 р. – 3, 2013 – 1, 2014 – 4) у зарубіжному виданні; 4 монографії (2011р. - 2 , 2014 р. – 2), 6 навчальних посібників (20 11 р.- 1, 20 12 р.- 3, 2014 р. - 2).

За 2010-2014 р.р. викладачами коледжу проведено рецензування та коректорську роботу 66 навчальних видань, викладачі коледжу брали участь у 28 обласних та Всеукраїнських заходах, розроблено 18 інформаційних бюлетенів, опубліковано 106 методичних розробок виданих під грифом «Ради

	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ХЕРСОНСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ КОЛЕДЖ
СУЯ – НЯ - 1.0 – 2014	Настанова з якості

директорів ВНЗ I-II р.а. Херсонської обл.», 59 методичних розробок виданих під грифом «ХПТК ОНПУ», отримано 1 патент, видано 2 посібники, з грифом МОН, підготовлено публічні виступи на 22 засіданнях методичних об'єднань, опубліковано дослідження у більше ніж 90 фахових виданнях та більше 190 статей у збірниках за матеріалами конференцій та семінарів.

Продовжується видавництво методичних розробок під грифом «Ради директорів ВНЗ I-II р.а. Херсонської обл.», видавництво збірника наукових праць «Інформаційні технології в освіті, науці та виробництві»(Свідоцтво про державну реєстрацію ХС № 648/299 Р від 18.03.2013 р.)

Останніми роками активізувалась творча діяльність і участь студентів у науково-дослідній роботі завдяки успішному втіленню програми взаємозв'язку науки та навчального процесу. Збільшується кількість студентів, які беруть участь у виконанні науково-дослідних робіт: 2014р. –47; 2013р. –22, 2012р. –18.


В коледжі постійно проводяться вузівські, міжвузівські, олімпіади, конференції, конкурси. У березні 2014 р. в коледжі проведено II – обласний тур Всеукраїнської олімпіади з інформатики, в якій прийняло участь 25 студентів (2013 р.- 21, 2012 р. –16).

Студенти коледжу у 2014 р. прийняли участь у II – обласних турах Всеукраїнських олімпіад з: історії України (III місце); зі світової літератури (III місце); української мови (III місце); англійської мови (III місце).

Студенти коледжу у 2014 р. прийняли участь у міжнародних конкурсах 3 української мови ім. П. Яцика, Мовно-літературному конкурс ім. Т.Г. Шевченка.

В 2014 команда студентів коледжу взяли участь IV Всеукраїнській олімпіаді з радіоелектроніки (Вінниця, III місце)

Студенти коледжу у II етапі міжнародної олімпіади у сфері інформаційних технологій «IT – Universe» у м. Київ посіли VI місце, 2012-2013 – I місце, 2011-

	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ХЕРСОНСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ КОЛЕДЖ
СУЯ – НЯ - 1.0 – 2014	Настанова з якості

2012 – I місце.

11 студентів і викладачів коледжу брали активну участь у відкритому регіональному конкурсі учнівських та студентських наукових робіт з краєзнавства «Мій рідний край». Усі учасники відзначені листами подяки департаменту освіти та науки, молоді та спорту ХОДА.

За період 2010-2014 р.р. коледж нагороджено:

- Подяка Суворовської районної у м. Херсоні за активну участь у районному конкурсі на кращу первину організацію Товариства Червоного Хреста, 2010 р.;


- Подяка Технічного коледжу Тернопільського національного технічного університету ім. Івана Пулюя за багаторічну дружню співпрацю та постійний пошук інновацій навчально-виховного процесу, 2010 р.;

- Диплом Голови правління ХОМГО «Страйкбольного клубу «Корсар» за активну участь у військово-спортивних змаганнях «Шлях до перемоги», 2010 - 2011 н.р.;

- Подяка трудовому колективу коледжу від голови обласної ради за багаторічну працю впровадження сучасних методів навчання та з нагоди 90-річчя навчального закладу, 2010-2011 н.р.;

- Подяка Військового комісара Херсонського обласного військового комісаріату за 1 командне місце по стрільбі в змаганнях військово-патріотичної гри « Шлях до перемоги» та з нагоди 19-ї річниці Дня Збройних Сил України, 2010-2011 н.р.;

- Подяка Суворовської районної у м. Херсоні ради Виконавчого комітету за організацію та проведення святкового концерту, з нагоди Дня місцевого самоврядування, в актовій залі Суворовської районної у м. Херсоні ради. 2011-2012 н.р.;

	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ХЕРСОНСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ КОЛЕДЖ
СУЯ – НЯ - 1.0 – 2014	Настанова з якості

- Подяка головного лікаря комунального закладу «Херсонська міська клінічна лікарня» за активну креативну пропаганду здорового способу життя в рамках фестивалю «Молодь обирає здоров'я», 2012-2013 н.р.;

- Подяка Суворовського районної у м. Херсоні ради Виконавчого комітету за співпрацю із органами місцевого самоврядування 2012-2013 н.р.;

- Подяка головного лікаря комунального закладу «Херсонська міська клінічна лікарня» за активну креативну пропаганду здорового способу життя в рамках фестивалю «Молодь обирає здоров'я», 2013-2014 н.р.


Кращі студенти коледжу одержують іменні стипендії:

Заслужують уваги результати моніторингу призначення іменних стипендій за 2010-2014 (I семестр) р.р.:


	Стипендія Верховної Ради України	Стипендія Президента України	Обласна стипендія	Муніципальна стипендія
ВСЬОГО	6	11	14	7

Збільшилася кількість опублікованих статей за участю студентів: 2014 р. – 19, 2013 р. -15, 2012 р. -12.

З метою забезпечення системності прикладних наукових досліджень, розробку і впровадження ефективних ресурсо- та енергозощаджуючих технологій та забезпечення екологічної безпеки і збереження природних ресурсів, концентрацію і ефективне використання освітньо-наукового потенціалу, підвищення якості цільової підготовки інженерних і наукових кадрів коледж заключив ряд угод про спільну прикладну науково діяльність з підприємствами, а саме: ПАТ КП «Цюрупинська центральна районна лікарня», Херсонська філія Українського державного центру радіочастот, Херсонський національний технічний університет, Територіальний центр соціального обслуговування Дніпровського району міста Херсона, УВП «УТОГ», ТОВ

	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ХЕРСОНСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ КОЛЕДЖ
СУЯ – НЯ - 1.0 – 2014	Настанова з якості


«Покровське», Районна державна адміністрація м. Цюрупинська, лабораторія інформаційно-економічних технологій та електронного документообігу, ТОВ «Авто-Електромаш», Херсонський обласний військовий комісаріат, ФГ «Інтегровані агросистеми», ТОВ «Авто-Електромаш», ПУАО «КБ Акордбанк», ВКФ «Стар», Цюрупинська центральна районна лікарня, ПП «Імпекс-сервіс», ПСК «Хлібокомбінат Садовського райст», ПАТ «Управління механізацією будівництва», Тов"Новопетрівське" ПАТ «Індустріальна скляна компанія», ПП «Телекомстройсервіс», ПАТ «Херсонський завод карданних валів», ПАТ «Херсонський машинобудвний завод», ТОВ «Херсонський електромеханічний завод», ТОВ «Автоелектромаш», ПП «Італія-Моторс», ПП «Агротехнології», ТДВ «Херсонське АТП 16563», ДП «Енергія» ТДВ «Первомайськдизельмаш», АТ «Каховське АТП-16506», ПП «Фірма «Євроавто», ПСП «Перемога», ТОВ «ЛАДА-Сервіс Сто-2», Комунальне підприємство «Херсонський комунальний транспортний сервіс», ПАТ Цюрупинська швейна фабрика «Юність», ТДВ «Херсонське АТП 16563», ДП «Енергія» ТДВ «Первомайськдизельмаш», ВАТ «Каховське АТП-16506», ПП «Фірма «Євроавто», ПСП «Перемога», ТОВ «ЛАДА-Сервіс Сто-2», Комунальне підприємство «Херсонський комунальний транспортний сервіс», ПАТ Цюрупинська швейна фабрика «Юність», ПП «ОСВ Технологія», ПАТ «Херсонська теплоелектроцентрально», ХЕРСОНСЬКЕ лінійне виробниче управління магістральних газопроводів, Новотроїцьке управління зрошувальних систем, ПАТ «Херсонський хлібокомбінат», ТОВ «Автоелектромаш», ТОВ «Електромеханічний завод», Фермерське господарство «НИВА», ТОВ «Югелектроком», Фермерське господарство «ДУБИНИ», Херсонський нафтопереробний завод, АРЗСП ТУ МНС, ПП Промислова фірма «Проліант плюс», ПП Виробничо-торгівельна фірма «Магістр Плюс», КП «Херсонміськвітло», ТОВ «Трансмед», Комунальне підприємство

	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ХЕРСОНСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ КОЛЕДЖ
СУЯ – НЯ - 1.0 – 2014	Настанова з якості

«Очисні споруди», Товариство з обмеженою відповідальністю «АйТі Артіль», Херсонський обласний центр профілактики та боротьби зі СНІДом, МКП «Виробниче управління водопровідно-каналізаційного господарства міста Херсона», ПАТ «Перший український міжнародний банк», ЗАО «ХАРЬКОВСКАЯ-1», Приватне підприємство «Оригінал Авто», ПП «Агротехнології», ТОВ «Видавництво Земля», УКЗ УМВС України в Херсонській області, Херсонський обласний краєзнавчий музей, КП «Центр електронного самоврядування», Державне підприємство «Головний проектно-виробничий і сервісний центр комп'ютерних фінансових технологій» Міністерства фінансів України, ТОВ «Юг-Медіа», Херсонський міський відділ лабораторних досліджень та інші.

Згідно з угодами укладеними між коледжем та іншими підприємствами та організаціями, що працюють в реальному секторі економіки виконувалось 45 прикладних наукових робіт (2011 – 2012 р.р. –37, 2013р. –42). Результатом виконання прикладних наукових досліджень є створення, удосконалення та впровадження інтелектомісткої конкурентоспроможної продукції.

Підвищення якості освіти в коледжі забезпечується шляхом реалізації системних програмних заходів, спрямованих на впровадження моделей неперервної професійної освіти. Впроваджено рейтингову систему оцінювання досягнень студентів, система управління якістю. Проводиться експериментальна діяльність за системою ЕКТС, що забезпечує кожному студенту можливість формування індивідуальної освітньої траєкторії - професійного, кар'єрного та особистісного росту. Вводяться нові напрями та спеціальності підготовки фахівців та професій, що відповідають державним освітнім стандартам, адекватним світовим тенденціям і потребам ринку праці та особистості. Реалізовані нові принципи організації системного освітнього процесу на основі компетентного підходу з використанням інформаційних,

	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ХЕРСОНСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ КОЛЕДЖ
СУЯ – НЯ - 1.0 – 2014	Настанова з якості

комунікаційних, соціально-особистісних, педагогічних технологій.

Ефективна реалізація нових програмних заходів, моделі і зміст безперервної освіти підвищують академічну мобільність студентів, випускників та викладачів коледжу в системі міжнародного безперервної освіти.

1 Сфера застосування

1.1 Загальні положення


Ця Настанова з якості є основним документом, що визначає політику та цілі у сфері якості коледжу, організаційну структуру системи управління якості та структуру її документації, розподіл повноважень і відповідальності персоналу, основні та допоміжні процеси.

Ця Настанова з якості використовується у випадках, коли коледж:

- потребує демонстрації здатності надавати послуги і поставляти прикладну науково-технічну продукцію, що відповідає вимогам споживача та відповідним обов'язковим вимогам;
- має на меті підвищення задоволеності споживачів шляхом застосування системи управління якістю, включно із процесами постійного її поліпшення та забезпечення відповідності вимогам споживача і відповідним обов'язковим вимогам.

Ця Настанова з якості може використовуватись внутрішніми і зовнішніми сторонами, включаючи органи сертифікації, з метою оцінки здатності коледжу задовольняти вимоги споживачів, вимоги до продукції, що є обов'язковими до виконання, відповідно до чинного законодавства (обов'язкові вимоги) та власних вимог.

1.2 Застосування

	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ХЕРСОНСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ КОЛЕДЖ
СУЯ – НЯ - 1.0 – 2014	Настанова з якості

Система управління якістю коледжу створена та впроваджена відповідно до вимог Закону України «Про вищу освіту».

Сфера застосування системи управління якістю поширюється на освітню діяльність за програмами вищої та додаткової (друга, післядипломна, перепідготовка) освіти, а також на виконання прикладних наукових та дослідно-конструкторських робіт.

Система управління якістю коледж відповідає всім вимогам Закону України «Про вищу освіту».

2 Нормативні посилання

У цьому документі є посилання на такі нормативні документи:

ДСТУ ISO 9000:2007 Системи управління якістю. Основні положення та словник термінів

ДСТУ ISO 9001:2009 Системи управління якістю. Вимоги

ДСТУ-П IWA 2:2009 Системи управління якістю. Настанови щодо застосування ISO 9001:2000 у сфері освіти


ДСТУ ISO 9001:2009 Системи управління якістю. Вимоги (ISO 9001:2008, IDT)

ДСТУ ISO 19011:2012 Настанови щодо здійснення аудитів систем управління

ДСТУ ISO 19011:2003

3 Терміни та визначення

У тексті цієї Настанови з якості використано терміни та визначення, подані в ДСТУ ISO 9000:2007 Системи управління якістю. Основні положення та словник термінів.

	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ХЕРСОНСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ КОЛЕДЖ
СУЯ – НЯ - 1.0 – 2014	Настанова з якості

Також використовуються наступні визначення та скорочення:

ДОС - державний освітній стандарт;

компетентнісний підхід - метод моделювання результатів професійної освіти та їх представлення як норм якості освіти;

компетентність - динамічна комбінація знань, вмінь і практичних навичок, способів мислення, професійних, світоглядних і громадянських якостей, морально-етичних цінностей, яка визначає здатність особи успішно здійснювати професійну та подальшу навчальну діяльність і є результатом навчання на певному рівні вищої освіти;


компетенція - коло питань, в яких будь-хто добре обізнаний; коло чиїхось повноважень, прав; комплекс цілеспрямовано створюваних і пропонованих можливостей для набуття знань і умінь з метою задоволення освітніх потреб;

матриця відповідальності - розподіл відповідальності, повноважень і взаємодій між персоналом;

науковий процес - інтелектуальна діяльність, спрямована на одержання та застосування нових знань для вирішення технологічних, інженерних, економічних, соціальних, гуманітарних та інших проблем, забезпечення функціонування науки, техніки і виробництва як єдиної системи;

національне агентство із забезпечення якості вищої освіти - постійно діючий колегіальний орган, уповноважений Законом України «Про вищу освіту» на реалізацію державної політики у сфері забезпечення якості вищої освіти;

освітній процес - це інтелектуальна, творча діяльність у сфері вищої освіти і науки, що провадиться у вищому навчальному закладі (науковій установі) через систему науково-методичних і педагогічних заходів та спрямована на передачу, засвоєння, примноження і використання знань, умінь та інших

	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ХЕРСОНСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ КОЛЕДЖ
СУЯ – НЯ - 1.0 – 2014	Настанова з якості

компетентностей у осіб, які навчаються, а також на формування гармонійно розвиненої особистості.

персонал - працівники коледжу;

процес навчання - цілеспрямований, організований, планомірно і систематично здійснюваний процес оволодіння знаннями, вміннями, навичками під керівництвом викладачів, майстрів, наставників;

ДСТУ - національний стандарт України;

ДП - документована процедура;

ІК - інформаційна картка;

ENQA - Європейська асоціація забезпечення якості вищої освіти;

НАЗЯВО - національне агентство із забезпечення якості вищої освіти;

ВПНР - відділ прикладної наукової роботи;

НДЧ / УНДР – науково-дослідна частина / управління науково-дослідних робіт;

НМК - навчально-методичний комплекс;

НМР – навчально-методична рада;

НМУ - навчально-методичне управління;

НР - навчальна робота;

НЯ – Настанова з якості;

ОНПУ – Одеський національний політехнічний університет;


ПНД – прикладні наукові дослідження;

СУЯ - система управління якістю;

ВУЯ - відділ управління якістю

УЯО - управління якістю в освіті.

ХПТК ОНПУ – Херсонський політехнічний коледж Одеського національного політехнічного університету.

	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ХЕРСОНСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ КОЛЕДЖ
СУЯ – НЯ - 1.0 – 2014	Настанова з якості

4 Система управління якістю

4.1 Загальні вимоги

В коледжі розроблена, задокументовано, впроваджена та підтримується в належному стані система якості, а також постійно поліпшується її результативність відповідно до вимог ДСТУ ISO 9001:2009, Стандартів і Директив ENQA.

Модель системи якості коледжу, наведена на рис. 4.1, базується на процесному підході та показує, що сторони, зацікавлені в гарантії якості, відіграють істотну роль у визначенні вимог до системи якості. Моніторинг задоволеності зацікавлених сторін дозволяє оцінювати відповідність системи гарантіям якості.

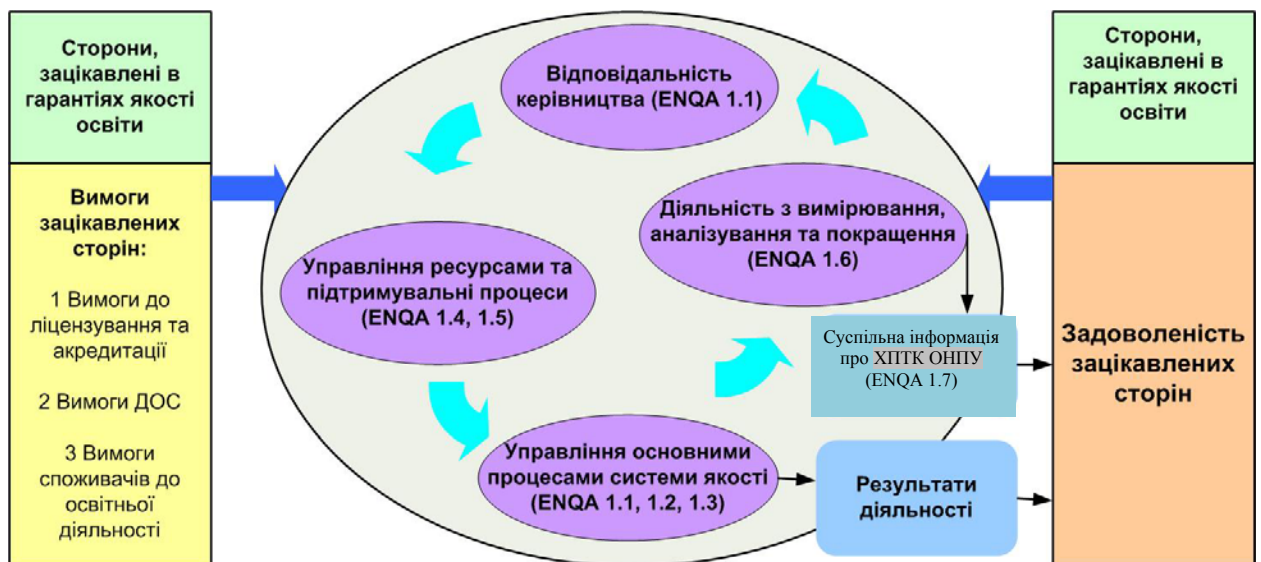



Рисунок 4.1 - Модель системи управління якістю на базі процесного підходу

Зображена на рис. 4.1 модель охоплює всі основні вимоги ДСТУ ISO 9001:2009, а також Стандартів і директив ENQA, не деталізуючи їх (в дужках

	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ХЕРСОНСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ КОЛЕДЖ
СУЯ – НЯ - 1.0 – 2014	Настанова з якості

вказані номери підпунктів стандартів ENQA, що відносяться до відповідного розділу моделі системи якості).


Реалізація моделі системи якості спрямована на забезпечення гарантій якості результатів освітньої та наукової діяльності та стосується галузей, що регламентуються вимогами державних освітніх стандартів (ДОС), органів ліцензування та акредитації. Належні механізми гарантії якості діють та є доступними для незалежної експертизи.

Реалізація процесної моделі системи якості спрямована на виконання таких вимог ДСТУ ISO 9001:2009:

- визначення процесів, що необхідні для системи управління якістю, та їхнє застосування на всіх рівнях в закладі (рис. 4.2); встановлення послідовності та взаємодії цих процесів (рис. 4.2);
- визначення критеріїв і методів, необхідних для забезпечення результативності як у випадку реалізації цих процесів, а також у разі управління ними;
- забезпечення наявності ресурсів та інформації, необхідних для підтримки цих процесів та їх моніторингу;
- здійснення моніторингу, вимірювання там, де це можливо та аналізування цих процесів;
- вжиття заходів, необхідних для досягнення запланованих результатів та постійного поліпшення цих процесів.

У системі управління якістю застосовуються такі форми управління діяльністю коледжу: організаційно-розпорядчі; функціональні; процесні; проектні.

Склад сукупності процесів системи якості на сьогоднішній період визначається на підставі: поточних вимірювань вимог споживачів; стратегії та

	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ХЕРСОНСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ КОЛЕДЖ
СУЯ – НЯ - 1.0 – 2014	Настанова з якості

політики у сфері якості, що пов'язані з вимогами споживачів; цілей, визначених за напрямками стратегії та політики у сфері якості.

При розгортанні стратегії, визначенні цілей у сфері якості та процесів для їх реалізації, використовуються відповідні інструменти стратегічного менеджменту та управління якістю.

Реєстр процесів та видів діяльності системи управління якістю коледжу наведено в табл. 4.1.

Відповідальність керівництва в системі управління якістю наведено у розділі 1 «Діяльність керівництва в системі якості». Основні і допоміжні процеси системи якості наведені в розділах 2 і 3. Вимірювання, аналізування та поліпшення є складовою частиною всіх процесів системи управління якістю та зазначені в розділі 4 «Діяльність з вимірювання, аналізування та поліпшення».

У структурі процесів системи управління якістю виділено низку процесів, що утворюють інваріантне ядро процесної моделі. У табл. 4.1 і далі в тексті документа процеси й види діяльності, що входять до інваріантного ядра, відзначені зірочками.

До інваріантного ядра моделі системи якості також відносяться:

- діяльність керівництва в системі якості (розділ 1, табл. 4.1);
- діяльність з вимірювання, аналізування та поліпшення в рамках основних і допоміжних процесів (розділ 4, табл. 4.1).

Діяльність та процеси, що входять до інваріантного ядра процесної моделі, підлягають обов'язковому перевірянню за оцінювання виконання в коледжі показника 1.2.3 державної акредитації «Ефективність внутрішньо – коледжівської системи забезпечення якості освіти».



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ХЕРСОНСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ КОЛЕДЖ

СУЯ – НЯ - 1.0 – 2014

Настанова з якості

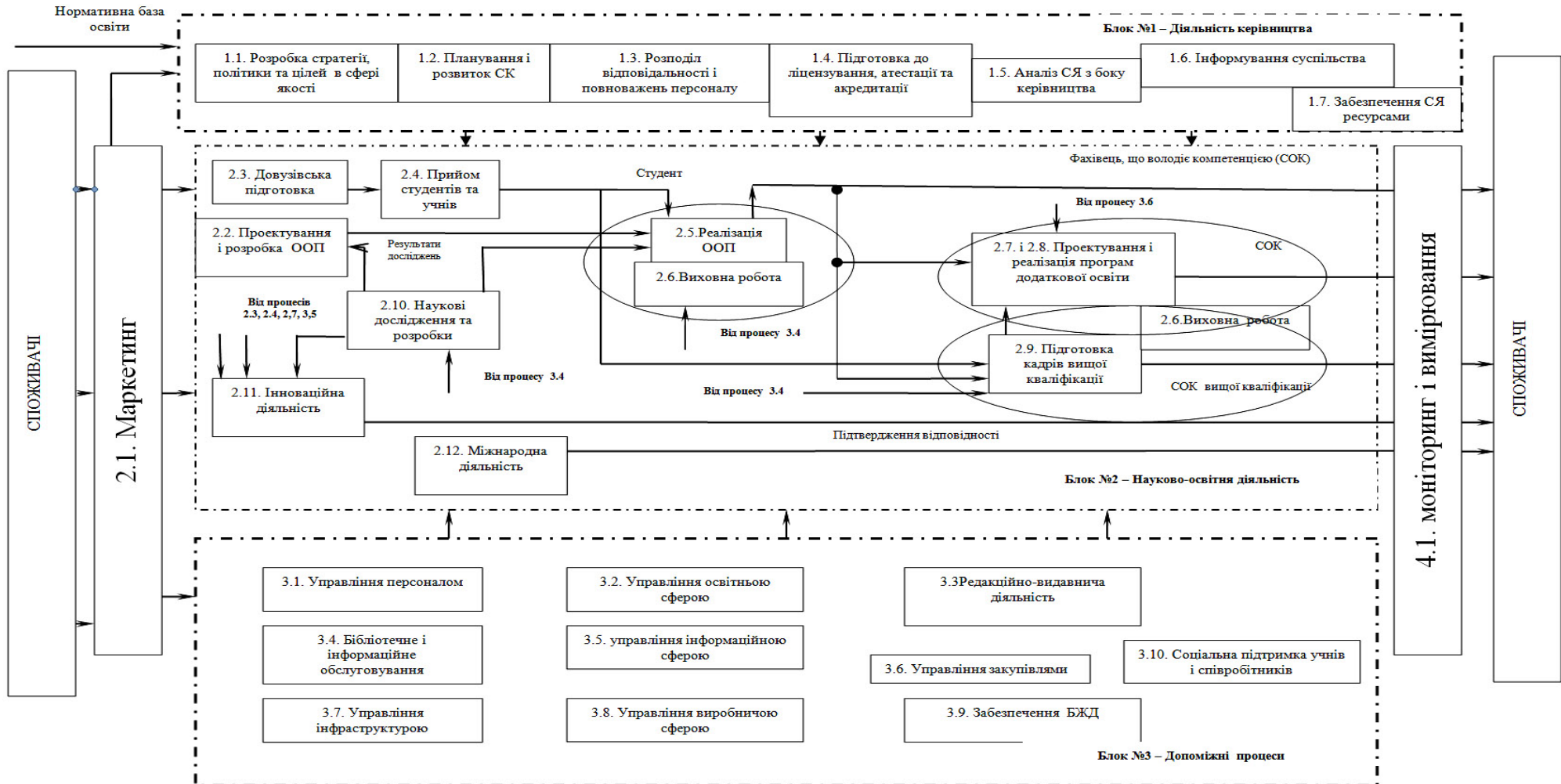




Рисунок 4.2 - Узагальнена схема (карта) взаємодії основних і допоміжних процесів

	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ХЕРСОНСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ КОЛЕДЖ
СУЯ – НЯ - 1.0 – 2014	Настанова з якості

Таблиця 4.1

Реєстр процесів і видів діяльності в рамках системи якості

1	Діяльність керівництва в системі якості
1.1	Розробка Стратегії, політики та цілей у сфері якості та доведення їх до відома персоналу
1.2	Планування і розвиток системи якості
1.3	Розподіл відповідальності і повноважень персоналу
1.4	Підготовка до ліцензування, атестації та акредитації
1.5	Аналізування зі сторони керівництва
1.6	Інформування суспільства
1.7	Забезпечення системи якості необхідними ресурсами
Основні процеси системи якості	
2	Прикладна наукова та освітня діяльність
2.1*	Маркетинг
2.2*	Проектування та розробка основних освітніх програм та навчально-методичних матеріалів
2.3	Довузівська підготовка
2.4*	Прийом студентів
2.5*	Реалізація основних освітніх програм
2.6*	Виховна робота зі студентами
2.7	Проектування і розробка додаткових освітніх програм і навчально-методичних матеріалів
2.8	Реалізація додаткових освітніх програм
2.9	Підготовка кадрів вищої кваліфікації
2.10*	Прикладні наукові дослідження та розробки
2.11	Інноваційна діяльність
2.12	Міжнародна діяльність
3	Допоміжні процеси
3.1*	Управління персоналом
3.2*	Управління освітнім середовищем
3.3	Редакційна-видавнича діяльність
3.4*	Бібліотечне та інформаційне обслуговування
3.5	Управління інформаційним середовищем
3.6*	Управління закупівлями
3.7*	Управління інфраструктурою
3.8	Управління виробничим середовищем
3.9	Забезпечення безпеки життєдіяльності (БЖД)

	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ХЕРСОНСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ КОЛЕДЖ
СУЯ – ня - 1.0 – 2014	Настанова з якості

3.10	Соціальна підтримка студентів та співробітників
4	Діяльність з вимірювання, аналізування та поліпшення
4.1	Задоволення споживачів
4.2	Внутрішні аудити
4.3	Самооцінка прикладної наукової та освітньої діяльності
4.4	Моніторинг і вимірювання процесів
4.5	Моніторинг і вимірювання продукції
4.6	Управління невідповідностями
4.7	Аналіз даних
4.8	Коригувальні та запобіжні дії

4.2 Вимоги до документації

4.2.1 Загальні положення

Документація системи якості включає (рис. 4.3.):

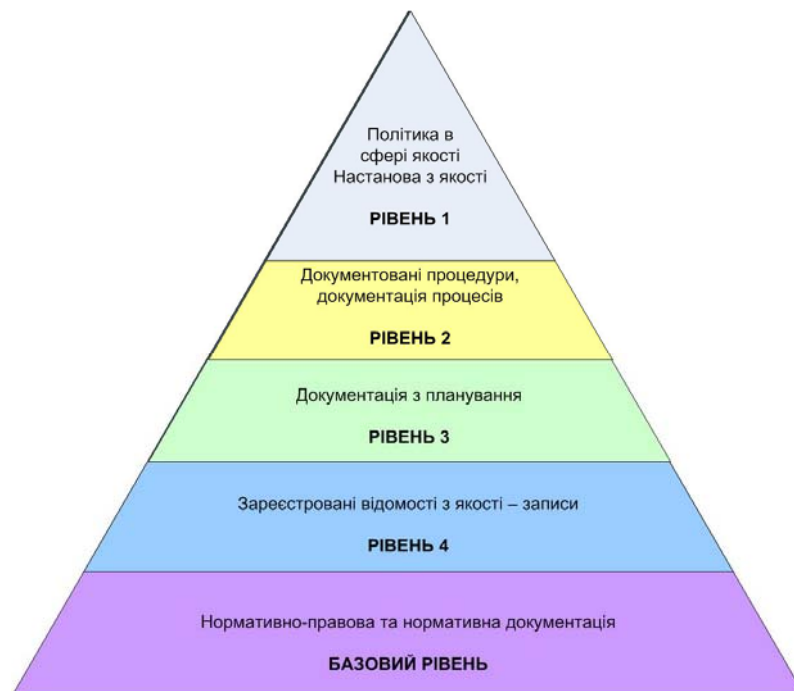



Рисунок 4.3 – Структура документації системи якості

- документально оформлені заяви про Політику та цілі в сфері якості;
- Настанову з якості;

	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ХЕРСОНСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ КОЛЕДЖ
СУЯ – НЯ - 1.0 – 2014	Настанова з якості

- документовані процедури (ДП) і протоколи, які вимагає стандарт ДСТУ ISO 9001:2009;

- документи, що забезпечують ефективне планування, здійснення і управління процесами.

Там, де в цій Настанові з якості зустрічається термін «документована процедура», це означає, що процедура розроблена, документально оформлена, впроваджена і підтримується в робочому стані.

Вимоги до документації сформульовані у наступних пунктах цієї Настанови з якості:

- Політика в сфері якості - підрозділ 5.3;
- цілі в сфері якості - підрозділ 5.4.1;
- Настанова з якості - підрозділ 4.2.2;
- управління документацією - підрозділ 4.2.3;
- управління записами – підрозділ 4.2.4.


Документація системи управління якістю може бути представлена в будь-якій формі та на будь-якому носії.

4.2.2 Настанова з якості

Настанова з якості (НЯ) є основним документом системи якості коледжу, що визначає сферу застосування системи якості, документовані процедури системи управління якістю або посилання на них, опис взаємодії процесів системи якості.

У Настанові з якості наведена місія, стратегія, Політика та цілі у сфері якості ХПТК ОНПУ. Інформація про цілі в сфері якості наведено в інформаційних картах процесів.

Настанова з якості готується в електронному вигляді і виставляється на сайті коледжу. Оригінал Настанови з якості виготовляється і затверджується у

	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ХЕРСОНСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ КОЛЕДЖ
СУЯ – НЯ - 1.0 – 2014	Настанова з якості

двох примірників, один з яких зберігається у представника керівництва з якості, інший - у відділі управління якістю коледжу. Тверді копії Настанови з якості поширюються серед власників процесів, керівників структурних підрозділів та уповноважених з якості структурних підрозділів.

Всі розділи і підрозділи Настанови з якості за нумерацією збігаються з відповідними розділами, підрозділами і пунктами стандарту ДСТУ ISO 9001:2009.


Взаємозв'язок між документами системи якості досягається за рахунок перехресних посилань з розділів Настанови з якості на інші розділи Настанови з якості, інформаційні картки (ІК) процесів, документовані процедури (ДП), посадові та робочі інструкції (ПІ і РІ), додатки та інші документи системи управління якістю (СУЯ) коледжу. Аналогічним чином (за рахунок посилань) здійснюється прив'язка до СУЯ будь-яких інших документів коледжу, що мають статус діючих документів.

Кожен процес описується за допомогою комплекту документів СУЯ різного рівня, при цьому використовуються такі документи:

- документовані процедури;
- інформаційні карти процесів;
- посадові та робочі інструкції;
- записи і дані.

ДСТУ ISO 9001:2009 регламентує застосування 6-ти обов'язкових документованих процедур:

- ДП 4.2.3. «Управління документацією»;
- ДП 4.2.4. «Управління записами»;
- ДП 8.2.2. «Внутрішні аудити»;
- ДП 8.3. «Управління невідповідною продукцією»;

	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ХЕРСОНСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ КОЛЕДЖ
СУЯ – НЯ - 1.0 – 2014	Настанова з якості

- ДП 8.5.2 «Коригувальні дії»;
- ДП 8.5.3 «Запобіжні дії».

Документовані процедури ДП 8.5.2 та ДП 8.5.3 об'єднані в одну ДП 4.8 «Коригувальні та запобіжні дії».

У системі якості коледжу менеджмент процесу включає:

- планування якості процесу;
- управління якістю процесу;
- забезпечення якості процесу;
- поліпшення якості процесу;
- оцінку якості процесу.


Планування якості процесів ведеться на основі стратегії розвитку СМЯ (підрозділи 5.3 і 5.4) з використанням інструментів управління якістю.

Для кожного основного і допоміжного процесів розробляється і регулярно оновлюється інформаційна картка, в якій відображаються:

- результати процесу та їх споживачі;
- входи і постачальники процесу;
- види діяльності в рамках процесу;
- цілі процесу і показники їх досягнення;
- заходи щодо поліпшення процесу;
- коригувальні та запобіжні дії.

Результати планування процесу фіксуються і вносяться в інформаційну карту процесу. Документовані значення цільових показників мають статус вимог до процесу.

Управління процесом для виконання встановлених для нього вимог здійснюється керівником процесу без втручання з боку вищого керівництва. При цьому перепланування процесу не здійснюється (див. Додаток 1

	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ХЕРСОНСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ КОЛЕДЖ
СУЯ – НЯ - 1.0 – 2014	Настанова з якості

«Інформаційна карта процесу»).

Забезпечення якості процесу, інформація про заходи та проекти з покращення якості процесу, а також про результати поліпшення здійснюється відповідно до вимог до процесу, що містяться в інформаційній карті.

Інформація про заходи та проекти з покращення якості процесу, а також про результати поліпшення міститься в Додаток 1 «Інформаційна карта процесу».

Оцінка якості процесу здійснюється у вигляді різних форм підтвердження виконання вимог до процесу (самооцінка, зовнішня оцінка, оцінка рівня зрілості).

Розподіл відповідальності і повноважень в менеджменті процесів системи якості описано в пункті 5.5 «Відповідальність, повноваження та інформування».

4.2.3. Управління документацією


Документами системи управління якістю необхідно управляти.

Для визначення необхідних засобів управління документацією в коледжі розроблена задокументована процедура ДП-2.19 «Управління документацією». Остання передбачає встановлення єдиних форм, правил позначень, оформлень, розробки, перевірки, актуалізації, затвердження, обліку, зберігання і розсилки документів СУЯ; запобігання ненавмисному застосуванню застарілих документів.

Вимоги даного документу обов'язкові для всіх підрозділів, посадових осіб та співробітників університету.

4.2.4. Управління записами

Записи являють собою спеціальний вид документів, призначених для надання доказів відповідності вимогам та результативності функціонування


	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ХЕРСОНСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ КОЛЕДЖ
СУЯ – НЯ - 1.0 – 2014	Настанова з якості

СУЯ.

Записи повинні перебувати під управлінням. Для цього розроблена задокументована процедура ДП-2.20 «Управління записами», яка визначає засоби управління, ідентифікацію, зберігання, захист, відновлення, збереження та вилучення записів.

У записах про якість реєструються свідоцтва про наступні аспекти діяльності коледжу:

1. Аналізи СУЯ з боку керівництва (Стандарти і Директиви ENQA 1.1; ДСТУ ISO 9001:2009 п. 5.6.1);
2. Управлінні освітніми програмами і кваліфікаціями (Стандарти і Директиви ENQA 1.2; ДСТУ ISO 9001:2009 пп. 7.1d, 7.2.2, 7.3.2, 7.3.4, 7.3.5, 7.3.6, 7.3.7, 7.5.2d), 7.5.3, 7.5.4, 7.6, 8.2.4);
3. Оцінкою студентів (Стандарти і директиви ENQA 1.3; ДСТУ ISO 9001:2009 п. 8.2.4);
4. Освіту, підвищення кваліфікації персоналу (Стандарти і директиви ENQA 1.4; ДСТУ ISO 9001:2009 п. 6.2.2e);
5. Даних про ресурси, в тому числі і придбаних, призначених для навчання і підтримки студентів (Стандарти і Директиви ENQA 1.5; ДСТУ ISO 9001:2009 п. 7.4.1);
6. Плануванні та проведенні внутрішніх аудитів СУЯ (Стандарти і Директиви ENQA 1.6; ДСТУ ISO 9001:2009 п. 8.2.2);
7. Аналізі даних про процеси СМЯ (Стандарти і Директиви ENQA 1.6; ДСТУ ISO 9001:2009 п. 8.4);
8. Управління невідповідностями (Стандарти і Директиви ENQA 1.2, 1.4, 1.6, ДСТУ ISO 9001:2009 п. 8.3.);

	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ХЕРСОНСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ КОЛЕДЖ
СУЯ – НЯ - 1.0 – 2014	Настанова з якості

9. Результати коригувальних і запобіжних дій (Стандарти і Директиви ENQA 1.6; ДСТУ ISO 9001:2009 пп. 8.5.2e) і 8.5.3d).

5. Відповідальність керівництва

5.1. Обов'язки керівництва

Вище керівництво бере на себе зобов'язання по розробці і впровадженню системи якості, а також по постійному її поліпшенню. У сферу відповідальності керівництва коледжу у відповідності зі «Стандартами і Директив ENQA» (п.1.1. "Політика і процедури оцінки якості») входять наступні аспекти, пов'язані з гарантією якості у вищій освіті:

1. Розвиток культури якості, визнання його важливості та необхідності надання споживачам гарантій якості.

2. Інформування суспільства та зацікавлених сторін про результати діяльності коледжу, його здобутки і плани розвитку (див. розділ 9); Забезпечення розуміння всіма співробітниками коледжу вимог споживачів, а також законодавчих і державних вимог, що висуваються до професійної освіти.

3. Розробка і реалізація політики коледжу в області якості.


4. Визначення для підрозділів коледжу та процесів системи якості цілей у сфері якості.

5. Підтримання структури процесів та організаційної структури, що якнайкраще відповідає цілям, які стоять перед коледжем.

16. Виділення ресурсів, необхідних для створення, введення в дію і ефективного функціонування СУЯ;

7. Підтримання компетентності персоналу, що гарантує якість вищої професійної освіти.

8. Офіційне затвердження процедур та іншої документації СУЯ, які

	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ХЕРСОНСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ КОЛЕДЖ
СУЯ – НЯ - 1.0 – 2014	Настанова з якості

гарантують якість.

9. Щорічна оцінка СУЯ коледжу.

Керівництво коледжу розробляє Програму соціально-економічного розвитку ВНЗ на майбутній період, в якій формулюється місія, визначається стратегія розвитку та стратегічні цілі, шляхи досягнення цілей, витрати на реалізацію.

Стратегічні цілі, на які спрямована реалізація програми:


- досягнення достойного місця в рейтингу технічних і політехнічних вузів;
- стати лідером у регіоні по конкурентноспроможності випускників;
- вийти в лідери за рівнем життя співробітників серед освітніх установ області;
- забезпечити довгострокову фінансову стійкість.

Розробка системи цільового позиціонування коледжу ґрунтується на проведенні аналізу його внутрішнього і зовнішнього середовища, встановлення сильних і слабких сторін, можливостей для розвитку і погроз з боку зовнішнього оточення (SWOT - аналіз).

Стратегічні орієнтири (домінуючі цілі) охоплюють підвищення фінансової стабільності коледжу, якості науково-освітніх послуг, іміджу та якості трудового життя. Програма соціально-економічного розвитку реалізується через цільові програми, і кожна цільова програма здійснюється через проекти, що входять до складу програм.

На даному етапі розвитку коледж реалізує такі цільові програми:

- забезпечення компетенцій і конкурентних переваг в освітній діяльності;
- розвиток коледжу як регіонального центру прикладної науки та інновацій;
- підвищення якості життя та фінансової стабільності коледжу;

	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ХЕРСОНСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ КОЛЕДЖ
СУЯ – НЯ - 1.0 – 2014	Настанова з якості

- створення і підтримка комфортних, безпечних умов праці та відпочинку.

5.2. Орієнтація на споживача

Вище керівництво забезпечує визначення і виконання вимог споживачів для підвищення їх задоволеності (пп. ДСТУ ISO 9001:2009 7.2.1 та 8.2.1).

В якості зацікавлених сторін результатів освітнього процесу виступають:

- вступники та студенти та їх сім'ї;
- підприємства-роботодавці;
- суспільство і держава в цілому.

Дослідження структури вимог споживачів освітніх та інших послуг, що надаються коледжем, в системі якості здійснюється в рамках процесу 1.1 «Маркетинг».


5.3. Політика області якості

Політику в області якості формує, затверджує, а також організує її проведення директор коледжу. При розробці політики в сфері якості вищим керівництвом враховуються:

- довгострокові цілі коледжу;
- характер майбутніх поліпшень, необхідних для успішної діяльності коледжу;
- потреби та очікування зацікавлених сторін;
- ступінь задоволеності споживачів та інших зацікавлених сторін діяльністю коледжу;
- ресурси, необхідні для реалізації політики у сфері якості.

Перед затвердженням політики в області якості повинно бути проведено її обговорення на Вченій раді ХПТК ОНПУ.

Для досягнення цілей, визначених Політикою в сфері якості, вище керівництво коледжу:

	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ХЕРСОНСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ КОЛЕДЖ
СУЯ – НЯ - 1.0 – 2014	Настанова з якості

- забезпечує загальне керівництво якістю науково-освітніх послуг;
- визначає відповідальність, повноваження та взаємодія підрозділів та їх керівників у реалізації функцій управління якістю і вирішенні завдань щодо них;
- доводить політику у сфері якості до всього персоналу так, щоб будь-який працівник розумів її значення;
- забезпечує виконання вимог політики в області якості всіма працівниками коледжу.


Всі працівники коледжу повинні бути ознайомлені з політикою в сфері якості, про що ведуться відповідні записи в структурних підрозділах коледжу. Знову прийняті на роботу знайомляться з політикою в сфері якості перед прийомом на роботу у відповідному структурному підрозділі. Відповідальність за ознайомлення з політикою в сфері якості покладено на відповідальних уповноважених з якості структурних підрозділів.

Політика в області якості підлягає щорічному перегляду директором коледжу (п.5.6), про що робиться запис. При внесенні змін у політику в області якості відповідальність за її актуалізацію покладено на начальника відділу управління якістю в освіті (ВУЯ).

Політика в області якості відноситься до контрольованих документів, і на неї поширюється дія обов'язкової документованої процедури СУЯ ДП 2.19 «Управління документацією».

Політика коледжу в області якості формується і періодично переглядається на підставі наступних компонентів:

- стратегії, зафіксованої в стратегічному плані розвитку коледжу;
- поточних результатів аналізу задоволеності споживачів та інших зацікавлених сторін;
- «Стандартів і Директив ENQA»;

	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ХЕРСОНСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ КОЛЕДЖ
СУЯ – НЯ - 1.0 – 2014	Настанова з якості

- інформації про результати функціонування системи якості за попередні періоди.

Вище керівництво коледжу формулює місію, бачення та цінності а також розробляє стратегію розвитку, яка відображає всі види діяльності. На основі стратегії розвитку коледжу розробляється стратегія в області якості і формулюється політика в області якості.

Місія Херсонського політехнічного коледжу Одеського національного політехнічного університету


Високоєфективна діяльність у національному та міжнародному освітньо-науковому просторі з метою забезпечення умов, необхідних для отримання особою вищої освіти (молодшого бакалавра та бакалавра), підготовки фахівців для потреб держави та сприяння науково-технічному розвитку економіки південного регіону та України в цілому.

Бачення Херсонського політехнічного коледжу Одеського національного політехнічного університету

За цільовим позиціонуванню в рейтингу серед ВНЗ ХПТК ОНПУ повинен досягти достойного місця. Це реалізується за рахунок забезпечення конкурентних переваг в освітній діяльності, розвитку коледжу як регіонального центру науки та інновацій, підвищення якості життя та фінансової стабільності, створення і підтримки комфортних, безпечних умов праці і навчання.

Цінності Херсонського політехнічного коледжу Одеського національного політехнічного університету

Цінність коледжу в його стабільності та спадкоємності, в об'єктивній оцінці результатів праці кожного працівника і відповідною винагородою за роботу, коли кожен член колективу декларує своє служіння суспільству у вигляді гарантії якості своєї продукції і послуг.

	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ХЕРСОНСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ КОЛЕДЖ
СУЯ – НЯ - 1.0 – 2014	Настанова з якості

**Політика і цілі Херсонського політехнічного коледжу Одеського
національного політехнічного університету**

Додаток 1 до наказу від 10.11.2014 № 234

ПОЛІТИКА

В ОБЛАСТІ ЯКОСТІ ПРИКЛАДНОЇ НАУКОВОЇ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

Державної освітньої установи вищої освіти

Херсонського політехнічного коледжу


Одеського національного політехнічного університету

В ОБЛАСТІ ЯКОСТІ ПРИКЛАДНОЇ НАУКОВОЇ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ


Державна освітня установа вищої професійної освіти Херсонського політехнічного коледжу Одеського національного політехнічного університету приймає цю Політику в області якості науково-освітньої діяльності, яка визначається керівництвом коледжу за погодженням з керівниками всіх структурних підрозділів ВНЗ на основі Концепції модернізації освіти на період до 2025 року, що визначила в якості пріоритетного завдання освітньої політики забезпечення високої якості освіти на основі збереження його фундаментальності, відповідності актуальним і перспективним потребам особистості, суспільства і держави, а також Болонської декларації, покликаної гармонізувати системи забезпечення якості вищої освіти країн Європи.

Політика коледжу в сфері якості базується на засадах національного стандарту ДСТУ ISO 9001:2008 і спрямована на гарантоване забезпечення вимог та очікувань замовників, фахівців, студентів та слухачів освітніми послугами на рівні, визначеному державним та світовим ринком, і неперервне підвищення якості цих послуг з використанням ефективного зворотного зв'язку із замовниками, випускниками та студентами.

Коледж реалізує свою місію шляхом:

	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ХЕРСОНСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ КОЛЕДЖ
СУЯ – НЯ - 1.0 – 2014	Настанова з якості


- Здійснення освітньої діяльності за ліцензованими та акредитованими напрямками, спеціальностями, яка забезпечує якісну підготовку освітньо-кваліфікаційних рівнів молодшого бакалавра та бакалавра та відповідає стандартам вищої освіти;
- Підготовки фахівців вищої кваліфікації - доктора філософії, орієнтованих на інновації;
- Перепідготовки та підвищення кваліфікації, в т.ч. сертифікації керівників та спеціалістів за повним спектром сучасних проблем виробництва з постійним оновленням номенклатури та змісту освітніх програм;
- Визначення як найважливішої мети отримання статусу коледжу відповідно до ст. 28 Закону України «Про вищу освіту» як структурного підрозділу університету з проведенням освітньої діяльності, пов'язану із здобуттям ступенів молодшого бакалавра та бакалавра, проводити прикладні наукові дослідження і зосередження для цього потужного науково-педагогічного потенціалу, залучення до освітньої діяльності провідних вчених і фахівців, які займаються проблемами забезпечення неперервності в діяльності науково-педагогічних шкіл, максимальне залучення професорсько-викладацького складу в інноваційну освітню та прикладну наукову діяльність. Реалізувати право коледжу здійснювати підготовку фахівців освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста;
- Здійснення прикладної наукової діяльності шляхом розширення мережі базових кафедр, науково-дослідних лабораторій ОНПУ;
- Забезпечення активної участі коледжу у світових інтеграційних процесах у сфері вищої технічної освіти;
- Підвищення іміджу коледжу як надійного партнера на ринку освітніх послуг за рахунок інтеграції навчального процесу з прикладною

	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ХЕРСОНСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ КОЛЕДЖ
СУЯ – НЯ - 1.0 – 2014	Настанова з якості

науковою та виробничою діяльністю, удосконалення навчально-методичної та матеріально-технічної бази коледжу та розвитку СУЯ коледжу;

- Забезпечення культурного і духовного розвитку особистості, виховання в душі українського патріотизму та поваги до історії та законів України;
- Сприяння у підвищенні загальноосвітнього рівня молоді регіону, забезпечення талановитим молодим людям можливостей здобуття вищої освіти;
- Здійснення функцій головного коледжу у системі вищої освіти Херсонської області – полігону з відпрацювання інноваційних освітніх програм, методів і засобів навчання;
 - Розвитку зв'язків з підприємствами, навчальними та науковими центрами регіону, України, Європи та світу;
 - Постійного вивчення попиту на фахівців на ринку праці, вимог роботодавців і партнерів, оцінки рівня їх задоволеності для вдосконалення діяльності коледжу;
 - Залучення колективу коледжу до активної участі в безперервному поліпшенні системи управління якості.

Керівництво коледжу забезпечує доведення, розуміння та ефективну реалізацію усім персоналом коледжу цієї Політики в області якості освітньої діяльності. Політика реалізується на всіх рівнях управління і може піддаватися аналізу і перегляду в разі потреби. При цьому кожен співробітник коледжу несе персональну відповідальність у межах своєї компетенції за якість своєї роботи, так як від задоволеності якістю роботи залежить благополуччя коледжу та добробут її співробітників. Стратегія і політика коледжу в області якості

	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ХЕРСОНСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ КОЛЕДЖ
СУЯ – НЯ - 1.0 – 2014	Настанова з якості

обговорюється з керівниками всіх рівнів з широким залученням всіх категорій співробітників, що навчаються, партнерів та інших зацікавлених сторін.

При розгортанні стратегії і визначенні цілей у сфері якості та процесів для їх реалізації використовується інструменти стратегічного менеджменту і управління якістю.

Місія і політика в області якості доводяться до відома всіх співробітників коледжу, його партнерів та інших зацікавлених сторін.

Політика в області якості знаходиться у вільному доступі для співробітників і зацікавлених сторін, розміщується на сайті коледжу, на інформаційних стендах структурних підрозділів у зручних для огляду місцях.

5.4. Планування

5.4.1. Цілі в сфері якості


Цілі в сфері якості формуються на підставі політики у сфері якості і актуалізуються в міру їх досягнення або перегляду політики.

Вище керівництво забезпечує, щоб цілі у сфері якості, встановлені для виконання вимог споживачів (п. 7.1 ДСТУ ISO 9001:2009), були визначені в структурних підрозділах і на відповідних рівнях у коледжі.

Цілі в сфері якості повинні бути вимірними і узгоджені між собою. Інформація про всі показники досягнення спільних цілей у сфері якості міститься в інформаційних картах процесів.

5.4.2. Планування, створення, підтримка та поліпшення системи управління якістю

Під плануванням системи якості розуміється розробка та впровадження системи якості, орієнтованої на споживача та інші зацікавлені сторони. Виходячи з принципу процесного підходу, прийнята і реалізована наступна

	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ХЕРСОНСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ КОЛЕДЖ
СУЯ – НЯ - 1.0 – 2014	Настанова з якості

логіка створення СУЯ коледжу: вимоги споживача => політика в сфері якості => цілі у сфері якості та показники їх досягнення => сукупність процесів для досягнення цілей у сфері якості => поліпшення показників процесів (показників досягнення цілей) за допомогою системи якості.

Застосування процесного підходу доцільно тільки в тому випадку, якщо є можливість визначення вимог споживача і можуть бути сформульовані відповідні їм цілі у сфері якості та показники досягнення цих цілей.

У разі, коли не вдається сформулювати цілі у сфері якості та адекватні їм вимірювані показники, але відповідні види діяльності мають істотне значення для СУЯ коледжу, то реалізується не процесна, а функціональна та / або організаційно-розпорядча форма управління.

Планування системи якості містить:

- цілі у сфері якості;
- розподіл відповідальності і повноважень;
- необхідні ресурси (персонал, обладнання тощо);
- терміни реалізації;
- перелік використовуваних методик, включаючи методики перевірок;
- застосовувані вимірювальні засоби;
- методи коригування плану в міру необхідності;
- методи перевірки досягнення поставлених цілей у сфері якості.

Забезпечення цілісності системи якості при плануванні та внесення до неї змін здійснюється у відповідності з організаційною структурою, представленої на рис. 5.1.


	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ХЕРСОНСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ КОЛЕДЖ
СУЯ – НЯ - 1.0 – 2014	Настанова з якості




Рис. 5.1. Організаційна структура СУЯ коледжу

Рада з якості формується з представників керівництва коледжу, керівників і відповідальних за якість різних структурних підрозділів, а також спеціалістів відділу управління якістю в освіті коледжу. У його функції входить планування і координація робіт зі створення і удосконалення СУЯ коледжу, а також вирішення принципів питань її розвитку.

Засідання ради з якості звичайно проводяться один раз на два місяці або в міру необхідності, на них вирішуються питання створення, впровадження та вдосконалення системи якості. Найбільш важливі питання виносяться на розгляд Вченої ради (педагогічної) коледжу.

Відділ управління якістю в освіті (ВУЯ) є структурним підрозділом коледжу, основною функцією якого є безпосередня розробка, впровадження і

	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ХЕРСОНСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ КОЛЕДЖ
СУЯ – НЯ - 1.0 – 2014	Настанова з якості

вдосконалення СУЯ і її документації. ВУЯ вирішує покладені на неї завдання у взаємодії з керівництвом і структурними підрозділами коледжу.

Відповідальні за якість структурних підрозділів, які не показані на рис. 5.1, є провідниками політики у сфері якості на всіх рівнях структури коледжу. Спільно з ВУЯ вони беруть участь в розробці документації СУЯ, проведенні внутрішніх аудитів та самооцінки, обробці отриманих даних, формуванні та реалізації планів коригувальних та попереджувальних дій.

Інфраструктура підтримки СУЯ включає кафедру комп'ютерної інженерії, що проводить інформаційну підтримку СУЯ коледжу, підготовку фахівців у галузі управління якістю, а також органи з сертифікації систем управління якістю.


5.5. Відповідальність, повноваження та інформування

5.5.1. Відповідальність та повноваження

Для забезпечення ефективного управління якістю визначено відповідальність і повноваження на всіх рівнях управління коледжем.

Директор коледжу забезпечує розуміння і неухильне проведення політики у сфері якості на всіх рівнях коледжу, несе відповідальність за загальне керівництво якістю, планування, визначає стратегію і встановлює пріоритети у вирішенні проблем якості, виділяє відповідні ресурси для ефективного функціонування СУЯ і досягнення стратегічних цілей коледжу.

Керівники структурних підрозділів коледжу планують свою роботу у відповідності з політикою в сфері якості, вимогами Настанови з якості, Статутом ОНПУ, Положенням ХПТК ОНПУ та іншими організаційно-правовими і нормативними документами. Керівники структурних підрозділів коледжу несуть відповідальність за досягнення цілей у сфері якості, ефективно планування, управління, забезпечення та поліпшення якості в рамках своїх

	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ХЕРСОНСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ КОЛЕДЖ
СУЯ – НЯ - 1.0 – 2014	Настанова з якості

функціональних напрямів.

Відповідальність, права і обов'язки персоналу коледжу визначені в положеннях про підрозділи, посадових інструкціях, документованих процедурах і інших документах, включених в документацію системи якості.

Розподіл відповідальності і повноважень стосовно до процесів СУЯ закріплюється в матриці відповідальності, яка наведена в Додатку 6.

5.5.2. Представник керівництва


Директором коледжу зі складу керівництва для здійснення загальної координації роботи в галузі управління якістю призначений заступник директора з навчальної, прикладної наукової роботи та управління якістю (НПНРУЯ), який, незалежно від інших обов'язків, несе відповідальність і хто має повноваження, що поширюються на:

- забезпечення розробки, впровадження та підтримання в робочому стані необхідних для СУЯ процесів;
- звітування перед найвищим керівництвом і функціонуванні СУЯ та необхідність поліпшення;
- сприяння поширенню розуміння вимог споживачів усіма співробітниками коледжу.

На нього покладається наступна відповідальність:

- забезпечення розробки, впровадження та підтримання в робочому стані необхідних для СУЯ процесів;
- організація та проведення внутрішніх аудитів в коледжі;
- аналіз результативності СМЯ;
- підготовка і подання директору та іншим представникам вищого керівництва даних про функціонування СУЯ і необхідність її поліпшення.

Заступник директора з навчально-виробничої роботи та інноваційного

	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ХЕРСОНСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ КОЛЕДЖ
СУЯ – НЯ - 1.0 – 2014	Настанова з якості

розвитку (НВРІР) наділяється такими повноваженнями:

- здійснює взаємодію з зовнішніми організаціями з питань якості та / або СУЯ;
- організовує взаємодію керівництва коледжу з керівниками процесів для узгодження цілей і ресурсів для їх досягнення;
- інформує директора та інших представників вищого керівництва про функціонування системи якості, в тому числі про стан ресурсів, що знаходяться у розпорядженні керівників процесів;
- контролює діяльність керівників процесів за результатами;
- збору та аналізу записів і даних про процес;
- управління невідповідностями;
- заходів (планованих, коригувальних та попереджувальних), які виконуються в рамках процесів.


5.5.2.1. Власники (керівники) процесів системи якості

Відповідно до затвердженої процесної моделі коледжу призначаються власники (керівники) процесів, що закріплюється затвердженої матрицею відповідальності.

Власник процесу уповноважений:

- виставляти вимоги до входів свого процесу та їх показниками;
- проводити попереджувальні та коригувальні заходи для управління процесом, а також плановані заходи для його поліпшення;
- запитувати ресурси для забезпечення процесу, проведення коригувальних та попереджувальних заходів, а також для заходів з поліпшення процесу;
- розробляти і вносити зміни в керуючу документацію процесу.

Власник процесу несе відповідальність за менеджмент процесу в усіх

	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ХЕРСОНСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ КОЛЕДЖ
СУЯ – НЯ - 1.0 – 2014	Настанова з якості

його аспектах - планування, управління, забезпечення, поліпшення та оцінку процесу.

5.5.3. Внутрішній обмін інформацією

Вище керівництво забезпечує внутрішній обмін інформацією про цілі процесів в області якості і фактичні значення ключових показників процесів, забезпечує доступ до них всіх співробітників коледжу в межах їх повноважень. Доступ до відповідної інформації реалізується за допомогою системи інформаційної підтримки СУЯ коледжу.

Оперативно інформація про функціонування системи якості обговорюється в рамках роботи Ради за якістю, регулярних робочих нарад, на яких присутні керівники відповідних процесів.

Представник керівництва з якості, керівники підрозділів та керівники процесів СУЯ інформують решта персоналу коледжу про стан та розвиток системи якості на нарадах підрозділів.

5.6. Аналіз з боку керівництва


5.6.1. Загальні положення

Вище керівництво коледжу один раз на рік дає оцінку результативності та ефективності системи якості, а також уточнює, переглядає, актуалізує політику і цілі у сфері якості та плановані ресурси. Аналіз з боку керівництва ґрунтується на звіті представника керівництва з якості.

Результати проведення таких оцінок представляються у звіті «Аналіз системи управління якістю з боку керівництва» і доводяться до керівників процесів СУЯ, співробітників та інших зацікавлених сторін.

5.6.1.1. Звіт представника керівництва з якості

Представник керівництва з якості за підсумками навчального року готує і складає звіт за результатами функціонування системи якості. Для звіту

	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ХЕРСОНСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ КОЛЕДЖ
СУЯ – НЯ - 1.0 – 2014	Настанова з якості

використовується інформація, отримана за результатами збору даних про систему якості (див. розділ 8 «Вимірювання, аналіз та поліпшення»).

Звіт представника керівництва з якості містить інформацію:


- про аналіз виконання поставлених цілей в рамках сформульованої політики;
- про внутрішні аудити;
- дані про результати прикладної науково-освітньої діяльності і випускників, а також дані про результативність та ефективність процесів системи якості;
- про виконану роботу за виявленими внутрішніми невідповідностями, а також коригувальних та запобіжних дій;
- про ефективність дій за раніше прийнятим рішенням;
- пропозиції щодо внесення змін до СУЯ коледжу.

Звіт подається вищому керівництву, доводиться до відома персоналу, студентів та інших зацікавлених сторін. Звіт представника керівництва з якості обговорюється і затверджується відповідно до встановленого в коледжі порядку.

5.6.2. Вхідні дані для аналізу

Вхідні дані аналізування з боку керівництва включають в себе наступну інформацію:

- результати аудитів (перевірок);
- зворотний зв'язок від споживачів;
- функціонування процесів і відповідність продукції та послуг заданим вимогам;
- попереджувальні та коригувальні дії;
- подальших дій, які впливають з попередніх аналізів СУЯ;

	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ХЕРСОНСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ КОЛЕДЖ
СУЯ – НЯ - 1.0 – 2014	Настанова з якості

- зміни, які могли б вплинути на систему управління якістю;
- рекомендації щодо поліпшення.

5.6.3. Вихідні дані для аналізу

Вихідні дані аналізування з боку керівництва включають всі рішення і дії, пов'язані з:

- підвищенням результативності СУЯ та її процесів;
- поліпшення продукції і послуг відповідно до вимог споживачів;
- потреби в ресурсах.

6. Менеджмент ресурсів

6.1. Забезпечення ресурсами

В коледжі мають бути визначені необхідні ресурси, необхідні для:

- впровадження і підтримки в робочому стані СУЯ, а також постійного підвищення її результативності;
- підвищення задоволеності споживачів шляхом виконання їхніх вимог.

В область менеджменту ресурсів і забезпечення процесів СУЯ відповідно до «Стандартів і Директив ENQA» входять наступні аспекти, пов'язані з гарантією якості у вищій освіті:


- п. 1.4. ENQA «Гарантія якості викладацького складу»;
- п. 1.5. ENQA «Ресурси навчання і підтримка студентів».

6.2. Людські ресурси

6.2.1. Загальні положення

Персонал, робіт, що впливають на відповідність продукції вимогам, повинен бути компетентним на основі отриманої освіти, підготовки, навичок і досвіду.

6.2.2. Компетентність, підготовка та поінформованість

	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ХЕРСОНСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ КОЛЕДЖ
СУЯ – НЯ - 1.0 – 2014	Настанова з якості

Діяльність щодо забезпечення кваліфікованими кадрами з необхідною компетенцією включає в себе:

- визначення необхідної компетентності персоналу, що виконує роботу, яка впливає на відповідність вимогам до якості продукції;
- забезпечення підготовки чи підвищення кваліфікації з метою досягнення необхідної компетентності;
- оцінювання результативності вжитих заходів;
- забезпечення поінформованості персоналу щодо доцільності та важливості своєї діяльності і щодо свого внеску в досягнення цілей з якості;
- підтримування в робочому стані відповідних записів про освіту, підготовку, навичках і досвіду.


Опис процесу, інформація про його споживачів і постачальників, встановлені вимоги до його входів і виходів, а також документований порядок діяльності в рамках процесу наведені в інформаційній карті процесу ІК-3.1-2014 «Управління персоналом».

6.3. Інфраструктура

Коледж визначає, забезпечує і підтримує в робочому стані інфраструктуру, необхідну для досягнення відповідності вимогам до продукції.

Інфраструктура включає в себе будівлі та споруди навчального, наукового та виробничого призначення, спеціалізовані лабораторії і майстерні, бібліотечно-інформаційний центр, бази навчальних практик, спортивно-оздоровчі комплекси, санаторії-профілакторії та ін.

Будинки оснащені необхідним навчальним та науковим обладнанням, технічними та програмними засобами, служби забезпечення - транспортом, зв'язком, необхідними інформаційними системами.

	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ХЕРСОНСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ КОЛЕДЖ
СУЯ – НЯ - 1.0 – 2014	Настанова з якості

Діяльність коледжу з підготовки, випуску та поширенню навчальних, навчально-методичних, навчально-наукових та інших видань, які забезпечують інформаційні потреби освітніх програм і наукових досліджень коледжу регламентується процесом 3.3 "Редакційно - видавнича діяльність».

Опис процесу, інформація про його споживачів і постачальників, встановлені вимоги до його входів і виходів, а також документований порядок діяльності в рамках процесу наведені в інформаційній карті процесу ІК-3.3-2014 «Редакційно -видавнича діяльність».


Діяльність, спрямована на задоволення потреб освітньої установи в інформаційних ресурсах, включаючи організацію бібліотечного обслуговування учнів і співробітників, регламентується процесом 3.4. «Бібліотечне інформаційне обслуговування».

Опис процесу, інформація про його споживачів і постачальників, встановлені вимоги до його входів і виходів, а також документований порядок діяльності в рамках процесу наведені в інформаційній карті процесу ІК-3.4-2014 «Бібліотечне та інформаційне обслуговування».

Управління інфраструктурою - діяльність, спрямована на формування, підтримання та розвиток інфраструктури коледжу з метою створення умов навчання студентів та роботи співробітників, що дозволяють найбільш повно і ефективно реалізувати освітню, наукову та інноваційну діяльність.

Опис процесу, інформація про його споживачів і постачальників, встановлені вимоги до його входів і виходів, а також документований порядок діяльності в рамках процесу наведені в інформаційній карті процесу ІК-3.7-2014 «Управління інфраструктурою».

6.4. Виробниче середовище

	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ХЕРСОНСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ КОЛЕДЖ
СУЯ – НЯ - 1.0 – 2014	Настанова з якості

Виробниче середовище визначає умови, в яких навчаються студенти або персонал виконує свою роботу - фізичні, екологічні та інші фактори (шум, температура, вологість, освітленість і т.д.).

Діяльність, спрямована на формування, підтримання та розвиток виробничого середовища коледжу, а також забезпечення комфортних умов діяльності студентів та співробітників описується процесом 3.8. «Управління виробничим середовищем».

Опис процесу, інформація про його споживачів і постачальників, встановлені вимоги до його входів і виходів, а також документований порядок діяльності в рамках процесу наведені в інформаційній карті процесу ІК-3.8-2014 «Управління виробничим середовищем».

Процес 3.8 «Управління виробничим середовищем» не включає процеси управління освітнім та інформаційним середовищем, які виділяються в якості самостійного процесу системи якості коледжу (див. розділ 7.5.1).


Крім цього, підтримання та розвиток виробничого середовища коледжу здійснюється через процеси забезпечення безпеки життєдіяльності і соціальної підтримки студентів і співробітників.

Процес 3.9. «Забезпечення безпеки життєдіяльності»

Забезпечення безпеки життєдіяльності - діяльність коледжу, спрямована:

- на забезпечення комфортних умов життєдіяльності для співробітників і студентів;
- створення умов діяльності, що виключають виникнення шкоди життю та здоров'ю персоналу і студентів в процесі знаходження в коледжі.

Опис процесу, інформація про його споживачів і постачальників, встановлені вимоги до його входів і виходів, а також документований порядок діяльності в рамках процесу наведені в інформаційній карті процесу ІК-3.9-2014

	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ХЕРСОНСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ КОЛЕДЖ
СУЯ – НЯ - 1.0 – 2014	Настанова з якості

«Забезпечення безпеки життєдіяльності».

Процес 3.10. «Соціальна підтримка студентів та співробітників»

Діяльність з надання студентам і співробітникам коледжу соціальної та матеріальної допомоги, створення комфортних умов діяльності і відпочинку, системи стимулювання розвитку особистості.

Опис процесу, інформація про його споживачів і постачальників, встановлені вимоги до його входів і виходів, а також документований порядок діяльності в рамках процесу наведені в інформаційній карті процесу ІК-3.10-2014 «Соціальна підтримка студентів та співробітників».

7. Процеси життєвого циклу продукції

В область менеджменту процесів життєвого циклу відповідно до «Стандартів і Директив ENQA» входять наступні аспекти, пов'язані з гарантією якості у вищій освіті:


- п. 1.1. ENQA «Політика і процедури оцінки якості»;
- п. 1.2. ENQA «Затвердження, моніторинг та періодичні перевірки програм і кваліфікацій»;
- п. 1.3. ENQA «Оцінка студентів».

7.1. Планування випуску продукції

Планування випуску продукції узгоджується з вимогами до інших процесів системи управління якістю (див. п. 4.1).

При плануванні процесів повинні бути встановлені:

- цілі у сфері якості та вимоги до послуги, що надається;
- потреба в розробці процесів і документів, а також у забезпеченні ресурсами для конкретної продукції;
- необхідну діяльність з перевірки та затвердження, моніторингу, виміру,

	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ХЕРСОНСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ КОЛЕДЖ
СУЯ – НЯ - 1.0 – 2014	Настанова з якості

контролю та випробувань для конкретної продукції, а також критерії приймання продукції;

- протоколи, необхідні для надання доказів того, що процеси життєвого циклу продукції і продукція відповідають вимогам (4.2.4).

Результати цього планування керівники процесів відображають в інформаційних картах процесів.

7.2. Процеси, пов'язані зі споживачами

7.2.1. Визначення вимог щодо продукції

До вимог, які пред'являються до продукції, відносяться:

- вимоги, встановлені замовником;
- вимоги, не встановлені замовником, але необхідні для встановленого чи передбаченого використання, коли воно відомо;
- законодавчі та інші обов'язкові вимоги, що застосовуються до продукції;
- будь-які додаткові вимоги, що розглядаються коледжем як необхідні.


В якості зовнішніх зацікавлених сторін, вимоги та очікування яких необхідно визначити, виступають:

- студенти;
- держава і суспільство;
- вступники та члени їх сімей;
- підприємства та організації-партнери;
- підприємства-роботодавці.

Серед внутрішніх споживачів (внутрішні зацікавлені сторони) виступають:

- студенти;
- всі категорії персоналу;
- процеси і структурні підрозділи коледжу.

Діяльність, спрямована на визначення вимог і очікувань зацікавлених

	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ХЕРСОНСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ КОЛЕДЖ
СУЯ – НЯ - 1.0 – 2014	Настанова з якості

сторін до основних результатів діяльності, включаючи наукові дослідження та розробки, вимоги до освітніх послуг і визначення потреби в трудових ресурсах певної кваліфікації і компетенції, а також формування попиту на результати діяльності коледжу, описується процесом 1.1 «Маркетинг».

У рамках процесу 1.1 «Маркетинг» реалізується створення бази даних потенційних замовників, проведення рекламно - агітаційної роботи з замовниками, вивчення і структурування вимог і очікувань різних зацікавлених сторін.

7.2.2. Аналіз вимог щодо продукції

Коледж до прийняття зобов'язань поставляти продукцію (надавати послугу) аналізує вимоги, які належать до продукції. У рамках процесу 1.1 «Маркетинг» реалізується діяльність з оцінки та аналізу задоволеності зацікавлених сторін.


Записи результатів аналізу та подальших дій, що впливають з аналізу, повинні підтримуватися в робочому стані (4.2.4).

7.2.3. Зв'язок із замовниками

Коледж визначає і здійснює ефективні заходи з підтримання зв'язку з споживачами, що стосуються інформації про продукцію та зворотного зв'язку від споживачів, включаючи скарги споживачів.

У рамках **процесу 1.1** «Маркетинг» реалізується інформування споживача про основні освітні програми та формування попиту на результати діяльності коледжу, розробка та реалізація заходів щодо поліпшення іміджу коледжу, позиціонування його на ринку освітніх послуг та наукової продукції.

Опис процесу, інформація про його споживачів і постачальників, встановлені вимоги до його входів і виходів, а також документований порядок діяльності в рамках процесу наведені в інформаційній карті процесу ІК-1.1-2014

	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ХЕРСОНСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ КОЛЕДЖ
СУЯ – НЯ - 1.0 – 2014	Настанова з якості

«Маркетинг».

7.3. Проектування та розробка

7.3.1. Планування проектування та розроблення

Коледж планує проектування та розробку і керує цими процесами.

Під час планування, проектування та розробки встановлюються:

- стадії проектування та розробки;
- проведення аналізу, перевірки та затвердження, відповідних кожній стадії проектування та розробки;
- відповідальність та повноваження щодо проектування та розробки;
- управління взаємодією різних груп, зайнятих проектуванням і розробкою, з метою забезпечення ефективного зв'язку та чіткого розподілу відповідальності.


Планування проектування та розробки стосується наступних процесів життєвого циклу продукції:

Процес 1.2 «Проектування та розробка основних освітніх програм».

Даний вид діяльності спрямований на планування, розробку організаційного та методичного забезпечення процесу 1.2 «Реалізація основних освітніх програм».

Результатом процесу є створення комплексу навчально-методичних матеріалів, що забезпечують підготовку фахівців (техніків, молодших бакалаврів, бакалаврів) за певними спеціальностями (напрямами).

Опис процесу, інформація про його споживачів і постачальників, встановлені вимоги до його входів і виходів процесу, а також документований порядок діяльності в рамках процесу наведені в інформаційній карті процесу ІК-2.2-2014 «Проектування та розробка основних освітніх програм та навчально-

	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ХЕРСОНСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ КОЛЕДЖ
СУЯ – НЯ - 1.0 – 2014	Настанова з якості

методичних матеріалів» .

Процес 1.3 «Проектування і розробка додаткових освітніх програм і навчально-методичних матеріалів».

Даний вид діяльності спрямований на планування, розробку організаційного та методичного забезпечення процесу 1.3 «Реалізація додаткових освітніх програм» та процесу 2.1 «Довузівська підготовка» (у частині реалізації освітніх послуг).

Результатом процесу є створення комплексу навчально-методичних матеріалів, що забезпечують підготовку за всіма видами програм додаткової освіти, що реалізуються в коледжі.

Опис процесу, інформація про його споживачів і постачальників, встановлені вимоги до його входів і виходів, а також документований порядок діяльності в рамках процесу наведені в інформаційній карті процесу ІК-1.3-2014 «Проектування і розробка додаткових освітніх програм» та інформаційній карті процесу ІК-2.1-2014 «Довузівська підготовка».


7.3.2. Вхідні дані проектування та розроблення

Вхідні дані, пов'язані з вимогами до продукції, повинні бути визначені, а записи повинні підтримуватися в робочому стані (4.2.4).

Вхідні дані включають в себе:

- функціональні та експлуатаційні вимоги;
- відповідні законодавчі та інші обов'язкові вимоги;
- там, де це можливо, інформацію, одержану з попередніх аналогічних проектів;
- інші вимоги, важливі для проектування і розробки.

Вхідні дані аналізуються на достатність. Вимоги повинні бути повними, недвозначними і суперечити одна одній.

	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ХЕРСОНСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ КОЛЕДЖ
СУЯ – НЯ - 1.0 – 2014	Настанова з якості

7.3.3. Вихідні дані для проектування та розроблення

Вихідні дані проектування та розробки представляються у формі, що підходить для проведення верифікації стосовно вхідних даних проектування та розробці, а також офіційно схвалені до їх подальшого використання.

Вихідні дані проектування та розроблення відповідають вхідним вимогам проектування та розробці.

7.3.4. Аналіз проекту та розробки

На відповідних стадіях проводиться систематичний аналіз проекту та розробки відповідно до запланованих заходів (7.3.1) з метою:

- оцінювання відповідності результатів проектування та розробки задовольняти вимогам;
- виявлення будь-яких проблем і пропонування необхідних дій.

До складу учасників такого аналізу включаються представники підрозділів, що мають відношення до аналізованої (их) стадії (ій) проектування і розробки. Результати аналізування та всіх необхідних дій підтримуються в робочому стані (4.2.4).


7.3.5. Верифікація проекту та розробки

Верифікація здійснюється відповідно до запланованих заходів (див. 7.3.1), щоб упевнитися, що вихідні дані проектування та розроблення відповідають вхідним вимогам.

Записи результатів верифікації та всіх необхідних дій підтримуються в робочому стані (4.2.4).

7.3.6. Затвердження проекту та розробки

Затвердження проекту та розробки здійснюється відповідно до запланованих заходів (див. 7.3.1), щоб упевнитися, що розроблена продукція відповідає вимогам до встановленого або передбаченого використання, якщо

	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ХЕРСОНСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ КОЛЕДЖ
СУЯ – НЯ - 1.0 – 2014	Настанова з якості

воно відоме. Якщо це практично можливо, валідація повинна бути завершена до поставки або застосування продукції. Записи результатів валідації та всіх необхідних дій повинні підтримуватися в робочому стані (4.2.4).

7.3.7. Управління змінами в проекті та розробці

Зміни в проекті та розробки ідентифіковані, а записи підтримуються в робочому стані. Зміни аналізуються, верифікуються і валідуються відповідним чином, а також схвалюються до внесення. Аналіз змін в проекті та розробці включає оцінку впливу змін як на складові частини і вже поставлену продукцію. Результати аналізування змін та будь-яких необхідних дій підтримуються в робочому стані (4.2.4).

7.4. Закупівлі

7.4.1. Процес закупівель


Коледж забезпечує відповідність закупленої продукції встановленим вимогам до закупівель, оцінює і вибирає постачальників на основі їх здатності постачати продукцію відповідно до вимог організації (підрозділів).

Відносини з постачальниками ґрунтуються на виконанні вимог законодавства держави в даній галузі.

Коледж розробляє критерії відбору, оцінювання та повторного оцінювання закуповуваних товарів, робіт і послуг. Записи результатів оцінювання і будь-яких необхідних дій, які впливають з оцінки, підтримуються в робочому стані (4.2.4).

Опис процесу, інформація про його споживачів і постачальників, встановлені вимоги до його входів і виходів, а також документований порядок діяльності в рамках процесу наведені в інформаційній карті процесу ІК-3.6-2014 «Управління закупівлями».

7.4.2. Інформація по закупкам

	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ХЕРСОНСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ КОЛЕДЖ
СУЯ – НЯ - 1.0 – 2014	Настанова з якості

Інформація стосовно закупівлі описує замовлену продукцію, включаючи, де це необхідно, вимоги:

- до офіційного схвалення продукції, процедур, процесів та обладнання;
- до кваліфікації персоналу;
- до системи управління якістю.

Коледж забезпечує достатність встановлених вимог до закупівель до повідомляти про них постачальнику.

7.4.3. Верифікація закупленої продукції

Коледж розробляє і здійснює контроль або іншу діяльність, необхідну для забезпечення відповідності закупленої продукції встановленим вимогам до закупівель.

7.5. Виробництво та обслуговування

До процесів виробництва та обслуговування відносяться наступні основні процеси:


Процес 2.3 «Довузівська підготовка»

Даний вид діяльності спрямований на залучення абітурієнтів, їх професійну орієнтацію і підготовку до вступних випробувань до коледжу.

Опис процесу, інформація про його споживачів і постачальників, встановлені вимоги до його входів і виходів, а також документований порядок діяльності в рамках процесу наведені в інформаційній карті процесу ІК-2.1-2014 «Довузівська підготовка».

Процес 2.4 «Прийом студентів»

Даний вид діяльності спрямований на відбір вступників та зарахування студентів на освітні програми вищої та професійної освіти.

	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ХЕРСОНСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ КОЛЕДЖ
СУЯ – ня - 1.0 – 2014	Настанова з якості

Опис процесу, інформація про його споживачів і постачальників, встановлені вимоги до його входів і виходів, а також документований порядок діяльності в рамках процесу наведені в інформаційній карті процесу ІК-2.2-2014 «Прийом студентів».

Процес 2.5 «Реалізація основних освітніх програм»

Даний вид діяльності спрямований на формування у студентів компетенцій в інтересах людини, суспільства і держави, що супроводжується констатацією досягнення які навчаються встановлених державою освітніх рівнів.

Опис процесу, інформація про його споживачів і постачальників, встановлені вимоги до його входів і виходів, а також документований порядок діяльності в рамках процесу наведені в інформаційній карті процесу ІК-2.3-2014 «Реалізація основних освітніх програм».


Процес 2.6 «Виховна робота зі студентами»

Даний вид діяльності спрямований на організацію виховної роботи та позанавчальної діяльності з учнями (студентами, аспірантами) з метою формування у них культурних і моральних цінностей, вироблення активної громадянської позиції.

Опис процесу, інформація про його споживачів і постачальників, встановлені вимоги до його входів і виходів, а також документований порядок діяльності в рамках процесу наведені в інформаційній карті процесу ІК-2.7-2014 «Виховна робота зі студентами».

Процес 2.8 «Реалізація додаткових освітніх програм»

Даний вид діяльності спрямований на формування у студентів додаткових професійних компетенцій в інтересах людини, суспільства і держави, що супроводжується констатацією досягнення які визначаються у встановлених державою освітніх рівнях.

	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ХЕРСОНСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ КОЛЕДЖ
СУЯ – НЯ - 1.0 – 2014	Настанова з якості

Опис процесу, інформація про його споживачів і постачальників, встановлені вимоги до його входів і виходів, а також документований порядок діяльності в рамках процесу наведені в інформаційній карті процесу ІК-2.4-2014 «Реалізація додаткових освітніх програм».

Процес 2.9 «Підготовка кадрів вищої кваліфікації»

Даний вид діяльності спрямований на підготовку фахівців вищої кваліфікації – докторів філософії.

Результатом процесу є:

- фахівець, що володіє компетенцією вищої кваліфікації;
- статті, тези доповідей, книги, дисертаційні роботи, автореферати;
- результати досліджень і розробок.

Опис процесу, інформація про його споживачів і постачальників, встановлені вимоги до його входів і виходів, а також документований порядок діяльності в рамках процесу наведені в інформаційній карті процесу ІК-2.5-2014 «Підготовка кадрів вищої кваліфікації».


Процес 2.10 «Прикладні наукові дослідження та розробки».

Даний вид діяльності спрямований на проведення прикладних наукових досліджень коледжу в інтересах внутрішніх (процеси і підрозділу організації) і зовнішніх споживачів наукової та наукомісткої продукції.

Опис процесу, інформація про його споживачів і постачальників, встановлені вимоги до його входів і виходів, а також документований порядок діяльності в рамках процесу наведені в інформаційній карті процесу ІК-2.6-2014 «Прикладні наукові дослідження та розробки».

Процес 2.11 «Інноваційна діяльність»

Даний вид діяльності спрямований на створення, розробку та впровадження інноваційних підходів і методів в інтересах внутрішніх (процеси і

	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ХЕРСОНСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ КОЛЕДЖ
СУЯ – НЯ - 1.0 – 2014	Настанова з якості

підрозділи організації) і зовнішніх споживачів коледжу.

Опис процесу, інформація про його споживачів і постачальників, встановлені вимоги до його входів і виходів, а також документований порядок діяльності в рамках процесу наведені в інформаційній карті процесу ІК-2.8-2014 «Інноваційна діяльність».

Процес 2.12 «Міжнародна діяльність»


Даний вид діяльності спрямований на налагодження і розвиток міжнародних зв'язків у галузі підготовки, підвищення кваліфікації та перепідготовки кадрів, а також у галузі науково-технічного та навчально-методичного співробітництва з зарубіжними організаціями, що забезпечує:

- затвердження бренду коледжу, підвищення його конкурентоспроможності на ринку наукових і освітніх послуг;
- підвищення конкурентоспроможності випускників коледжу;
- визнання сертифікатів (дипломів) і кваліфікацій, які видаються коледжем;
- академічну мобільність студентів та викладацького складу.

Опис процесу, інформація про його споживачів і постачальників, встановлені вимоги до його входів і виходів, а також документований порядок діяльності в рамках процесу наведені в інформаційній карті процесу ІК-2.12-2014 «Міжнародна діяльність».

7.5.1. Управління виробництвом та обслуговуванням

Коледж планує і здійснює виробництво та обслуговування в керованих умовах, що стосуються теоретичного, практичного навчання студентів, підсумкової державної атестації випускників з усіх видів основних і додаткових освітніх програм, реалізованих в коледжі, ведення науково-дослідних робіт і розробок.

	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ХЕРСОНСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ КОЛЕДЖ
СУЯ – НЯ - 1.0 – 2014	Настанова з якості

Діяльність коледжу, спрямована на формування, підтримання та розвиток освітнього середовища, а також створення комфортних умов діяльності студентів та викладацького складу ВНЗ, що дозволяють найбільш повно і ефективно реалізувати процес навчання, регламентується процесом 3.2 «Управління освітнім середовищем».

Опис процесу, інформація про його споживачів і постачальників, встановлені вимоги до його входів і виходів, а також документований порядок діяльності в рамках процесу наведені в інформаційній карті процесу ІК-3.2-2014 «Управління освітнім середовищем».


Діяльність, спрямована на формування і розвиток корпоративної інформаційної середовища коледжу, а також її інтеграцію в Україні та міжнародний інформаційний простір регламентується процесом 3.5 «Управління інформаційним середовищем».

Однією з основних функцій процесу є інтеграція всіх інформаційних систем коледжу, спрямована на забезпечення доступності інформаційних ресурсів і підвищення результативності та ефективності всіх видів діяльності. У рамках процесу вирішується завдання створення та розвитку інформаційної підтримки системи якості.

Опис процесу, інформація про його споживачів і постачальників, встановлені вимоги до його входів і виходів, а також документований порядок діяльності в рамках процесу наведені в інформаційній карті процесу ІК-3.5-2014 «Управління інформаційним середовищем».

7.5.2. Затвердження процесів виробництва та обслуговування

Коледж валідує всі процеси виробництва та обслуговування, результати яких не можуть бути верифіковані подальшим моніторингом або вимірами, внаслідок чого недоліки стають очевидними лише після початку використання

	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ХЕРСОНСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ КОЛЕДЖ
СУЯ – НЯ - 1.0 – 2014	Настанова з якості

продукції чи після надання послуги.

Валідація продемонструє здатність цих процесів досягати запланованих результатів.

В коледжі до валідованих процесів відносяться:

- процес 2.5 «Реалізація основних освітніх програм»;
- процес 2.8 «Реалізація додаткових освітніх програм»;
- процес 2.9 «Підготовка кадрів вищої кваліфікації».

В якості доказів валідації коледж використовує процедуру проходження ліцензування та акредитації, що проводиться з періодичністю 1 раз на 5 років.

Позитивне підсумковий висновок експертної комісії (4.2.4) поряд з ліцензією є умовою для отримання коледжем державної акредитації, яка підтверджує статус освітнього закладу, рівень реалізованих ним програм, дає право на видачу випускникам документів державного зразка про відповідний рівень освіти, право користування печаткою із зображенням Державного герба.


7.5.3. Ідентифікація та простежуваність

Ідентифікація та простежуваність основних процесів (рівня знань, умінь і навичок, прикладних наукових розробок) здійснюється в ході освітньої та прикладної наукової діяльності.

Об'єктами ідентифікації та простежуваності є результати навчання і результати прикладної наукової діяльності.

Ідентифікацію та простежуваність здійснюють структурні підрозділи.

В якості записів (4.2.4) ідентифікації та простежуваності використовуються накази директора про зарахування студентів, переводів з курсу на курс, відрахування, випуски фахівців; договори на надання освітніх послуг; особисті справи студентів; залікові книжки і студентські квитки, екзаменаційні та залікові відомості, протоколи ДЕК, протоколи Національного агентства із забезпечення

	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ХЕРСОНСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ КОЛЕДЖ
СУЯ – НЯ - 1.0 – 2014	Настанова з якості

якості вищої освіти; індивідуальні плани аспірантів і докторантів та звіти по них; протоколи дисертаційних рад, рішення ВАК про присвоєння вчених звань і ступенів.

7.5.4. Власність замовника

Коледж проявляє турботу про власність споживача, поки вона знаходиться під управлінням коледжу або використовується ним. Власність замовника, надана для використання, ідентифікована, верифікована, захищена і перебуває у безпеці.

Якщо власність замовника втрачена, пошкоджена або визнана непридатною для використання, коледж сповіщає про це споживача і підтримує записи в робочому стані (4.2.4).

До власності споживача відносяться:


- оригінали документів про попередній рівень освіти студентів;
- трудові книжки співробітників;
- особисті речі студентів і співробітників, здані в гардероб;
- орендовані у інших організацій приміщення, навчальне та наукове обладнання, програмне забезпечення.

Власність замовника може містити в собі інтелектуальну власність та відомості особистого характеру.

7.5.5. Збереження продукції

Університет в процесі навчання забезпечує відповідність надаваних освітніх послуг встановленим вимогам: ступеня відповідності змісту та рівня підготовки студентів вимогам державних освітніх стандартів.

7.6. Управління засобами моніторингу та вимірювань

	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ХЕРСОНСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ КОЛЕДЖ
СУЯ – НЯ - 1.0 – 2014	Настанова з якості

В коледжі визначено моніторинг та вимірювання, які належить здійснювати, а також устаткування для моніторингу і вимірювання, необхідне для надання доказів відповідності продукції встановленим вимогам.

Моніторинг та вимірювання ліцензійних та акредитаційних показників коледжу відбувається щорічно на основі Модуля збору даних державної акредитації у сфері професійної освіти.

В коледжі розроблена система контролю знань (див. Регламент з організації та проведення об'єктивного контролю знань студентів коледжу, що дозволяє комплексно оцінити ступінь відповідності рівня підготовки студентів вимогам Державних освітніх стандартів (ДОС), удосконалювати внутрішню систему оцінки якості професійної освіти на основі рейтингової оцінки, тестового контролю знань, Державного іспиту у сфері професійної освіти (ДЕПО)).


Там, де необхідно забезпечити законну силу результатів вимірювань, вимірювальне устаткування повинно бути відкаліброване та / чи повірено в установлені інтервали часу.

Записи результатів калібрування та перевірки підтримуються в робочому стані (4.2.4).

Якщо для моніторингу та вимірювань установлених вимог використовують комп'ютерні програмні засоби, їх здатність задовольняти передбачене застосування попередньо підтверджена і повторно підтверджена в міру необхідності.

8. Вимірювання, аналіз та поліпшення

8.1. Загальні положення

	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ХЕРСОНСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ КОЛЕДЖ
СУЯ – НЯ - 1.0 – 2014	Настанова з якості

Коледж планує і застосовує процеси моніторингу, вимірювання, аналізу та поліпшення, необхідні для:

- демонстрації відповідності вимогам до продукції;
- постійного підвищення результативності системи управління якістю.

Зазначена діяльність включає в себе визначення застосованих методів, у тому числі статистичних, і область їх використання.

В область менеджменту з вимірювання, аналізу і поліпшення процесів СУЯ у відповідності зі «Стандартами та директивами ENQA» входять наступні аспекти, пов'язані з гарантією якості вищої освіти - п. 1.6. ENQA «Інформаційні системи».

Планування та застосування процесів моніторингу, вимірювання, аналізу та покращення проводиться з метою демонстрації відповідності продукції вимогам, що пред'являються, постійного підвищення результативності системи якості.


Діяльність з вимірювання, аналізу і поліпшення є складовою частиною всіх процесів системи якості коледжу. Особливості цієї діяльності для кожного процесу вказані в їх інформаційних картах.

8.2. Моніторинг та вимірювання

8.2.1. Задоволеність споживачів

Коледж проводить моніторинг інформації, що стосується сприйняття споживачем виконання його вимог, як одного зі способів вимірювання роботи СУЯ. Встановлено методи отримання та використання цієї інформації.

Дослідження вимог споживачів освітніх послуг у системі управління якістю здійснюється в рамках процесу 1.1 «Маркетинг». У рамках цього ж процесу здійснюється вимірювання задоволеності споживачів та інших

	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ХЕРСОНСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ КОЛЕДЖ
СУЯ – НЯ - 1.0 – 2014	Настанова з якості

зацікавлених сторін. Методи вимірювання та аналізу задоволеності наведені в інформаційній карті цього процесу.

В якості основних зацікавлених сторін і споживачів результатів освітнього процесу виступають (див. також розділ 5.2, 6.1.1):

- студенти та їх сім'ї;
- підприємства-роботодавці;
- суспільство і держава в цілому.

Моніторинг сприйняття споживачами включає в себе отримання інформації з таких джерел, як дослідження задоволеності споживачів, дані від споживачів про якість поставленої послуги, аналіз відрахування студентів та плинності кадрів, подяки, претензії.


8.2.2. Внутрішні аудити (перевірки)

Коледж проводить внутрішні аудити (перевірки) через заплановані інтервали часу з метою встановлення того, що система управління якістю:

- відповідає запланованим заходам (7.1) і вимогам національного стандарту ДСТУ ISO 9001:2009;
- впроваджена, результативна і підтримується в робочому стані.

Програма аудитів (перевірок) планується з урахуванням статусу та важливості процесів та ділянок, що підлягають аудиту, а також результатів попередніх аудитів. Визначено критерії, область застосування, частота і методи проведення аудиту. Вибір аудиторів і проведення аудитів повинні забезпечувати об'єктивність та неупередженість процесу аудиту. Аудитори не повинні перевіряти свою власну роботу.

В коледжі встановлена документована процедура ДП-4.2 «Внутрішні аудити (перевірки)» для визначення відповідальності і вимог, пов'язаних з

	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ХЕРСОНСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ КОЛЕДЖ
СУЯ – НЯ - 1.0 – 2014	Настанова з якості

плануванням і проведенням аудитів, веденням записів і складанням звітів про результати.

Записи про аудити та їх результати підтримуються в робочому стані (4.2.4).

Керівництво, відповідальне за цей вид діяльності, має забезпечити, щоб усі необхідні коригування та коригувальні дії робилися без зайвої відстрочки для усунення виявлених невідповідностей та їхніх причин. Наступні дії повинні включати верифікацію вжитих заходів та звіт про результати верифікації (8.5.2).

Щорічно представник керівництва в області якості складає «Програму внутрішніх аудитів СУЯ» (форма Ф-4.3-01) і представляє її на затвердження вищому керівництву коледжу.

У істотних, з точки зору якості, випадках програма внутрішніх аудитів може коригуватися в оперативному порядку, наприклад, при надходженні інформації від споживача; введення нових процедур; значних змінах СУЯ і т.ін.


Систематично проводяться внутрішні аудити призначені для забезпечення керівництва коледжу об'єктивної і своєчасною інформацією про ступінь відповідності діяльності в системі управління якістю та її результатів встановленим вимогам. Для цього перевіряється:

- відповідність описаної в СУЯ діяльності вимогам «Стандартів і директив ENQA»; відповідність описаних в СУЯ діяльності вимогам стандарту ДСТУ ISO 9001:2009 «Системи управління якістю. Вимоги»;

- відповідність фактичної діяльності підрозділу діяльності, описаної в СУЯ.

Внутрішній аудит проводиться відповідно до рекомендацій ДСТУ ISO 19011:2012 Настанови щодо здійснення аудитів систем управління.

При проведенні аудиту забезпечується незалежність аудиторів від осіб, які несуть безпосередню відповідальність за діяльності, що перевіряється.

	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ХЕРСОНСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ КОЛЕДЖ
СУЯ – НЯ - 1.0 – 2014	Настанова з якості

Аудитори повинні пройти підготовку з урахуванням вимог ДСТУ ISO 19011:2012.

Результати внутрішніх перевірок використовуються представником керівництва в області якості при підготовці щорічного звіту керівництву коледжу та керівниками процесів:

- при оцінці ефективності та результативності процесу;
- прийняття рішення про запуск коригувальних і запобіжних дій (документована процедура ДП-4.8 «Коригувальні та запобіжні дії»);
- плануванні заходів щодо поліпшення процесів системи якості (див. п. 5.4.2).

8.2.2.1. Самооцінка прикладної науково-освітньої діяльності

Коледж періодично проводить самооцінку ефективності функціонування системи управління якістю на основі моделі вдосконалення діяльності, розробленої науковцями коледжу.


Самооцінка ефективності систем управління в області управління якістю проводиться з метою визначення рівня розвитку, організованості, впорядкованості та досконалості процесів науково-освітньої діяльності коледжу.

Самооцінка проводиться в рамках основної освітньої програми на основі «Регламенту проведення самооцінки ділового удосконалення прикладної науково-освітньої діяльності».

8.2.3. Моніторинг та вимірювання процесів

Коледж застосовує належні методи моніторингу і вимірювання процесів системи управління якістю. Ці методи демонструють здатність процесів досягати запланованих результатів.

Якщо заплановані результати не досягаються, то робляться необхідні коригування та коригувальні дії. Існує відмінність між корекцією і

	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ХЕРСОНСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ КОЛЕДЖ
СУЯ – НЯ - 1.0 – 2014	Настанова з якості

коригувальною дією.

Корекція - дія, яку виконують для усунення виявленої невідповідності.

Корекція може здійснюватися у поєднанні з коригувальним дією, може включати, наприклад, переробку або зниження градації.

Коригувальна дія - дія, яку виконують для усунення причини виявленої невідповідності.

В основу вибору методів вимірювання та аналізу даних покладені такі принципи:

- принцип запобігання виникненню невідповідностей;
- принцип ясною інтерпретації результатів аналізу.

Перший принцип передбачає, що в кожному випадку при виборі конкретних методів вимірювання та аналізу перевага віддається тим методам, які дозволять здійснювати запобіжні дії.


Другий принцип передбачає можливість отримання адекватних знань про процес.

Керуючими документами для застосування вибраних методів збору даних про процес, а також статистичних процедур або методів аналізу є робочі інструкції щодо їх застосування, посилання на які містяться в інформаційних картах процесів (додаток А до цього документа).

8.2.4. Моніторинг та вимірювання продукції

Коледж здійснює моніторинг та вимірювання характеристик продукції з метою верифікації дотримання вимог. Це здійснюється на відповідних етапах процесу випуску продукції згідно із запланованими заходами (7.1). Докази відповідності критеріям приймання повинні підтримуватися в робочому стані.

Записи повинна(і) вносити особа (и), яка (і) санкціонує (ють) випуск продукції (4.2.4).

	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ХЕРСОНСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ КОЛЕДЖ
СУЯ – НЯ - 1.0 – 2014	Настанова з якості

Випуск продукції і надання послуги споживачеві не повинні здійснюватися до тих пір, поки всі заплановані дії (7.1) не будуть задовільно завершені, якщо не затверджено інше відповідним повноважною особою або органом і, де це можливо, споживачем.

Коледж створює і розвиває систему вимірювання й аналізу характеристик науково-освітніх послуг.


Цільові значення показників і характеристик якості процесів, вимірювані показники, методи їх вимірювання та аналізу вказуються в додатках В і С інформаційних карт процесів, пов'язаних з розробкою і реалізацією освітніх послуг, науково - технічної продукції.

8.3. Управління невідповідною продукцією

Коледж забезпечує ідентифікацію продукції, що не відповідає вимогам, і управління нею з метою запобігання ненавмисному використанню або постачання такої продукції. В коледжі встановлена документована процедура ДП-4.6 «Управління невідповідностями» для визначення засобів управління і відповідної відповідальності і повноважень для дій з невідповідною продукцією.

У відношенні невідповідної продукції коледж робить наступні дії (одну або декілька):

- усунення виявленої невідповідності;
- санкціонування використання, випуску або приймання продукції, якщо отримано дозвіл на відхилення від відповідної повноважної особи або органу і, де це можливо, споживача;
- запобігання її первісного передбачуваного використання чи застосування.
- дії, адекватні наслідків (або потенційно можливих наслідків)

	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ХЕРСОНСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ КОЛЕДЖ
СУЯ – НЯ - 1.0 – 2014	Настанова з якості

невідповідності, якщо невідповідну продукцію було виявлено після її постачання або початку використання.

Після того як невідповідну продукцію було виправлено, вона повинна бути піддана повторній верифікації для підтвердження відповідності вимогам.

Записи про характер невідповідностей і будь-яких подальших зроблені дії, включаючи отримані дозволи на відхилення, повинні підтримуватися в робочому стані (4.2.4).

В коледжі реалізується керування наступними видами невідповідностей:


- невідповідність освітніх програм;
- невідповідність студентів;
- невідповідність співробітників;
- невідповідність ресурсів для навчання і підтримки студентів;
- невідповідність науково-технічної продукції;
- невідповідність освітнього та виробничого середовища.

Встановлення факту невідповідностей можливе на підставі наступних джерел:

- інформації (рекламації) споживачів та інших зацікавлених сторін (див. п. 7.2.3);
- взаємодії зі споживачами (див. п. 6.1);
- внутрішніх перевірок (див. п. 8.2.2);
- за результатами самооцінки коледжу (див. п. 8.2.2.1);
- за результатами зовнішнього аудиту коледжу, а також у ході ліцензування, атестації та акредитації.

Перелік та види можливих невідповідностей встановлюється документованою процедурою ДП-4.6 «Управління невідповідностями».

8.4. Аналізування даних

	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ХЕРСОНСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ КОЛЕДЖ
СУЯ – НЯ - 1.0 – 2014	Настанова з якості

Коледж визначає, збирає і аналізує відповідні дані для демонстрації придатності та результативності системи управління якістю, а також оцінює, в якій області можливо постійне підвищення результативності системи управління якістю. Дані повинні включати в себе інформацію, отриману в результаті моніторингу і вимірювання, внутрішнього та зовнішнього аудиту.

Аналіз даних надає інформацію, що відноситься до:

- задоволеності споживачів (8.2.1);
- відповідності вимогам до продукції (8.2.4);
- характеристикам і тенденціям процесів і продукції, включаючи можливості запобіжних дій (8.2.3 та 8.2.4);
- постачальникам (7.4).

8.5. Поліпшення


8.5.1. Постійне поліпшення

Коледж постійно підвищує результативність системи управління якістю, застосовуючи політику та цілі у сфері якості, результати аудитів, аналізу даних, коригувальні та попереджувальні дії, а також аналізування з боку керівництва.

Планування поліпшень системи якості коледжу реалізується із застосуванням інструментів управління якістю, політики та цілей у сфері якості і здійснюється відповідно до розділу 5 цієї Настанови з якості.

У результаті цієї діяльності встановлюються вимоги для процесів, в рамках яких здійснюється їх менеджмент, що включає поліпшення процесів системи якості.

В рамках основних і забезпечуючих процесів системи якості розробляються і документуються локальні заходи щодо поліпшення процесів (див. розділ 6, 7, 8). Заплановані заходи по поліпшенню процесів відображаються в додатку В до інформаційній карті процесу.

	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ХЕРСОНСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ КОЛЕДЖ
СУЯ – НЯ - 1.0 – 2014	Настанова з якості

8.5.2. Коригувальні дії

Коледж робить коригувальні дії з метою усунення причин невідповідностей для попередження повторного їх виникнення. Коригувальні дії є відповідно до наслідків виявлених невідповідностей.

При виявленні невідповідностей процесів або результатів діяльності керівники процесів ініціюють запуск коригувальних дій відповідно до документованої процедури ДП-4-8 «Коригувальні та запобіжні дії».

Дана документована процедура розроблена з метою встановлення вимог до:

- аналізу невідповідностей (включаючи скарги споживачів);
- визначення причин невідповідностей;
- оцінювання потреби в діях, щоб уникнути повторення невідповідностей;
- визначення та виконання необхідних дій;
- реєстрування результатів виконаних дій (4.2.4);
- аналізу результативності проведених коригувальних дій.

Записи результатів виконаних дій заносяться в додаток С «Коригувальні та запобіжні дії» інформаційної карти процесів.


8.5.3. Запобіжні дії

Коледж визначає дії з метою усунення причин потенційних невідповідностей для попередження їх появи. Запобіжні дії повинні відповідати можливим наслідкам потенційних проблем.

При виявленні невідповідностей процесів або результатів діяльності керівники процесів ініціюють запуск попереджуючих дій відповідно до документованої процедури ДП- 4-8 «Коригувальні та запобіжні дії».

Дана процедура розроблена з метою встановлення вимог до:

- визначення потенційних невідповідностей та їхніх причин;

	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ХЕРСОНСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ КОЛЕДЖ
СУЯ – НЯ - 1.0 – 2014	Настанова з якості

- оцінювання потреби в діях для запобігання виникненню невідповідностей;
- визначення та виконання необхідних дій;
- реєстрування результатів виконаних дій (4.2.4);
- аналізу результативності виконаних запобіжних дій.

Записи результатів виконаних дій заносяться в додаток С «Коригувальні та запобіжні дії» інформаційної карти процесів.

9. Інформування суспільства

У здійсненні своєї суспільної ролі коледж відповідно до «Стандартів та директив ENQA» реалізує аспекти, пов'язані з гарантією якості вищої освіти, викладені у п. 1.7 ENQA «Суспільна інформація».

Відповідальність за інформування суспільства лягає на керівництво коледжу (див. розділ 5.5). Збір та підготовка даних для інформування громадськості здійснюється через структуру управління системи якості коледжу.


9.1. Громадська роль коледжу

Коледж усвідомлює свою суспільну роль і щорічно надає достовірну і повну звітність, а також всю необхідну статистичну інформацію у Національне агентство із забезпечення якості вищої освіти та інші повноважні органи.

Коледж, використовуючи засоби масової інформації, мережу Інтернет та інші способи, інформує суспільство, вступників, студентів і співробітників, роботодавців і партнерів, а також інші зацікавлені сторони про результати своєї діяльності, досягнення та плани розвитку.

9.2. Публікації про освітні програми, кваліфікацій та процедури оцінювання

Коледж визнає свою відповідальність за надання доступної інформації і

	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ХЕРСОНСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ КОЛЕДЖ
СУЯ – НЯ - 1.0 – 2014	Настанова з якості

регулярно публікує на своєму офіційному сайті і в засобах масової інформації актуальну, неупереджену та об'єктивну інформацію:

- про пропоновані освітні програми;
- про очікувані результати освітніх програм;
- про присвоєння кваліфікацій і видачу сертифікатів (дипломи);
- про використовувані процедури навчання та оцінювання;
- про освітні можливості, доступних при навчанні.

9.3. Публікації про досягнення випускників та студентів

Публікована інформація містить опис досягнень випускників і характеристику студентів на даний момент.


Коледж гарантує, що опублікована ним інформація є точною, неупередженою, об'єктивною і доступною, а також, що вона не використовується виключно в якості маркетингової акції.

9.4. Публікації про плани та досягнення

Коледж публікує інформацію про свої плани та досягнуті результати в галузі освітньої, наукової, інноваційної, міжнародній та інших видів діяльності.

Публікована інформація містить опис освітніх, наукових та інших досягнень студентів, окремих співробітників та колективів (підрозділів).

Коледж гарантує, що опублікована ним інформація є точною, неупередженою, об'єктивною і доступною, а також, що вона не використовується виключно в якості маркетингової акції.

	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ХЕРСОНСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ КОЛЕДЖ
СУЯ – НЯ - 1.0 – 2014	Настанова з якості

ДОДАТКИ

Додаток А

Склад і призначення документації СУЯ коледжу

1. Настанова з якості:

- є основоположним нормативним документом для реалізації політики і цілей коледжу в області якості;
- демонструє споживачам та іншим зацікавленим сторонам наявність в коледжі системи якості;
- визначає сферу застосування СУЯ;
- створює довіру у споживача і забезпечує внутрішню впевненість керівництва коледжу, що всі процеси забезпечують виконання цілей у сфері якості;
- забезпечує критерії для проведення внутрішніх і зовнішніх перевірок системи;
- визначає структуру і систему документації СУЯ;
- представляє собою довідкове керівництво по документації СУЯ.

2. Документована процедура

Призначена для забезпечення протікання процесу в керованих умовах. Керуюча документована процедура - інтерпретується як динамічний опис процесу і визначає:

- узгоджену послідовність робіт в рамках процесу;
- залучені до робіт ресурси та учасників - відповідальних та виконавців.

3. Інформаційна карта процесу

Дає статичне опис процесу, документує атрибути менеджменту - планування, забезпечення, управління та поліпшення. Документовані значення цільових показників мають статус вимог до процесу.



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ХЕРСОНСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ КОЛЕДЖ

СУЯ – НЯ - 1.0 – 2014

Настанова з якості

Розділи інформаційної карти процесу	
Планування процесу	
Цілі процесу в області якості	Додаток А. «Цілі процесу і показники їх досягнення, графа « Цілі процесу »
Вимірювання і аналіз процесу	Додаток А. «Цілі процесу і показники їх досягнення », графа «Метод вимірювання і « Метод аналізу »
Заходи для досягнення цілей (покращення) процесу	Додаток А. «Заходи щодо поліпшення процесу» графа «Захід, спрямоване на зміну значення впливає чинника»
Взаємодія процесу (поставщики/споживачі)	1. Розділ 2 «Результати процесу та їх споживачі. 2. Розділ 3 «Зовнішні постачальники і входи процесу»
Ресурси процесу	Розділ 5 «Види діяльності в рамках процесу, управління і необхідні ресурси», графа «Необхідні ресурси»
Документи управління процесом	Розділ 5 «Види діяльності в рамках процесу, управління і необхідні ресурси», графа «Регламентуюча документація »
Забезпечення процесу	
Надання ресурсів для управління процесом	Розділ 5 «Види діяльності в рамках процесу, управління і необхідні ресурси»
Для досягнення цільових значень	Додаток А. «Заходи щодо




МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ХЕРСОНСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ КОЛЕДЖ

СУЯ – НЯ - 1.0 – 2014

Настанова з якості

показників процесу	поліпшення процесу», графа «Термін», «Відповідальний»
Управління процесом	
Завдання вимог до значень показників процесу	Додаток А. «Цілі процесу і показникові їх досягнення », графа «Цільові значення показника на запланований період»
Збір та аналіз даних про процес	Додаток А. «Цілі процесу і показникові їх досягнення », графа «Метод вимірювання», «вимірюємо значення » і «Одиниця виміру»
Управління процесом відповідно до керуючої документації	Розділ 5 «Види діяльності в рамках процесу, управління і необхідні ресурси», графа «Регламентуюча документація »
Проведення і реєстрація коригувальних і попереджувачих заходів для виконання вимог до значень показників	Додаток А. «Заходи щодо поліпшення процесу», графа «Фактор, що впливає на зміну показника досягнення мети», «Захід, спрямоване на зміну значення впливає чинника»
Покращення процесу	
Завдання цільових значень показників процесу	Додаток А. «Цілі процесу і показники їх досягнення », графа «Цільові значення показника на запланований період»

	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ХЕРСОНСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ КОЛЕДЖ
СУЯ – ня - 1.0 – 2014	Настанова з якості

Збір та аналіз даних про процес	Додаток А. «Цілі процесу і показники їх досягнення », графа «Метод вимірювання», «вимірюємо значення » і «Одиниця виміру»
Реалізація заходи для досягнення цілей цільових значень показників процесу	Додаток А. «Заходи щодо поліпшення процесу», графа «Термін», «Відповідальний»
Проведення і реєстрація коригувальних і попереджуючих заходів для досягнення цільових значень показників процесу	Додаток А. «Заходи щодо поліпшення процесу», графа «Фактор, що впливає на зміну показника досягнення мети», «Захід, спрямоване на зміну значення впливає чинника»

3. Положення про структурний підрозділ (ПСП)


ПСП регламентує правовий статус структурного підрозділу коледжу та встановлює його завдання, функції, взаємовідносини та зв'язки, а також кваліфікаційні вимоги, права та відповідальність його керівників.

1. Посадова (ПІ) і робоча (РІ) інструкція

ПІ регламентує правове становище працівників і встановлює їх повноваження, посадові обов'язки і відповідальність відповідно до Трудового Кодексу і Кваліфікаційного довідника.

РІ - робочі документи, що описують способи і технологічні прийоми при виконанні певних робіт на робочих місцях.

ПІ і РІ призначені для забезпечення протікання процесу в керованих умовах.

	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ХЕРСОНСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ КОЛЕДЖ
СУЯ – НЯ - 1.0 – 2014	Настанова з якості

2. Методична інструкція (МІ)

МІ визначає вимоги до побудови, змісту, оформлення, прийняття та застосування документів системи якості університету, а також змін до них.


3. Форма (Ф)

Форма визначає уніфікований вигляд (шаблон) застосовуваних документів СУЯ.

Додаток Б **Перелік інформаційних карт процесів СУЯ**

Інформаційні карти процесів СУЯ:

- ІК-1.1 -20014 «Маркетинг»;
- ІК-1.2-2014 «Проектування та розробка основних освітніх програм»;
- ІК-1.3-2014 «Проектування і розробка додаткових освітніх програм»;
- ІК-2.1-2014 «Довузівська підготовка»;
- ІК-2.2-2014 «Прийом студентів»;
- ІК-2.3-2014 «Реалізація основних освітніх програм»;
- ІК-2.4-2014 «Реалізація додаткових освітніх програм»;
- ІК-2.5-2014 «Підготовка кадрів вищої кваліфікації»;
- ІК-2.6-2014 «Прикладні наукові дослідження та розробки»;
- ІК-2.7-2014 «Виховна робота зі студентами»;
- ІК-2.8-2014 «Інноваційна діяльність»;
- ІК-2.9-2014 «Міжнародна діяльність»;
- ІК-3.1 -2014 «Управління персоналом»;
- ІК-3.2-2014 «Управління освітнім середовищем»;
- ІК-3.3-2014 «Редакційно-видавнича діяльність»;
- ІК-3.4-2014 «Бібліотечне інформаційне обслуговування»;

	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ХЕРСОНСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ КОЛЕДЖ
СУЯ – НЯ - 1.0 – 2014	Настанова з якості


- ІК-3.5-20144 «Управління інформаційним середовищем»;
- ІК-3.6-2014 «Управління закупівлями»;
- ІК-3.7-2014 «Управління інфраструктурою»;
- ІК-3.8-2014 «Управління виробничим середовищем»;
- ІК-3.9-2014 «Забезпечення безпеки життєдіяльності»;
- ІК-3.10-2014 «Соціальна підтримка студентів і співробітників»;

Додаток В

Перелік документованих процедур СУЯ

Документовані процедури СУЯ:

- ДП 1.1 Маркетинг
- ДП 1.2 Стратегічне планування
- ДП 1.3 Проектування навчально-програмної документації
- ДП 1.4 Планування освітніх процесів
- ДП 1.5 Аналіз СУЯ керівництвом
- ДП 1.6 Інформування громадськості
- ДП 2.1 Менеджмент процесів і ресурсів
- ДП 2.2 Прийом до коледжу
- ДП 2.3 Розподіл випускників
- ДП 2.4 Взаємодія з постачальниками
- ДП 2.5 Взаємодія зі споживачами
- ДП 2.6 Забезпечення безпеки життєдіяльності
- ДП 2.8 Міжнародна діяльність
- ДП 2.9 Управління рухом контингенту студентів
- ДП 2.11 Соціальна підтримка студентів та співробітників
- ДП 2.13 Інформатизація коледжу

	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ХЕРСОНСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ КОЛЕДЖ
СУЯ – ня - 1.0 – 2014	Настанова з якості


- ДП 2.15 Фінансове забезпечення
- ДП 2.17 Розвиток інфраструктури
- ДП 2.18 Забезпечення безпеки та збереження майна
- ДП 2.19 Управління документацією
- ДП 2.20 Управління записами
- ДП 3.4 Ідеологічна й виховна робота
- ДП 4.1 Моніторинг, вимір, оцінка процесів
- ДП 4.2 Моніторинг та оцінка студентів
- ДП 4.3 Внутрішні аудити
- ДП 4.4 Управління засобами моніторингу та вимірювання
- ДП 4.5 Оцінка задоволеності споживачів
- ДП 4.6 Коригувальні та запобіжні дії
- ДП 4.7 Управління невідповідностями

Додаток Г

Перелік форм СУЯ

Форми СУЯ:

- Шаблон інформаційної карти процесу;
- Ф-4.3-01 «Програма проведення внутрішніх аудитів на рік»;
- Ф-4.3-02 «План внутрішнього аудиту»;
- Ф-4.3-03 «Чек - лист для аудиту»;
- Ф-4.3-04 «Протокол невідповідності»;
- Ф-4.3-05 «Звіт з внутрішнього аудиту».

	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ХЕРСОНСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ КОЛЕДЖ
СУЯ – НЯ - 1.0 – 2014	Настанова з якості

Додаток Д

Реєстр записів для реєстрації свідоцтв про якість процесів і продуктів

1. 5.6.1 Загальні положення

Записи про аналіз з боку керівництва повинні підтримуватися в робочому стані (4.2.4).

2. 6.2.2 Компетентність, підготовка та поінформованість

Організація повинна:

е) підтримувати в робочому стані відповідні записи про освіту, підготовці, навичках і досвіді (4.2.4).

3. 7.1 Планування випуску продукції

Записи, необхідні для надання доказів того, що процеси життєвого циклу продукції і продукція відповідають вимогам (4.2.4).

4. 7.2.2 Аналіз вимог щодо продукції

Записи результатів аналізу та подальших дій, що впливають з аналізу, повинні підтримуватися в робочому стані (4.2.4).

5. 7.3.2 Вхідні дані проектування та розробки

Вхідні дані, пов'язані з вимогами до продукції, повинні бути визначені, а записи повинні підтримуватися в робочому стані (4.2.4).


6. 7.3.4 Аналіз проекту та розробки

Результати аналізування та всіх необхідних дій повинні підтримуватися в робочому стані (4.2.4).

4. 7.3.5 Верифікація проекту та розробки

Записи результатів верифікації та всіх необхідних дій повинні підтримуватися в робочому стані (4.2.4).

5. 7.3.6 Затвердження проекту та розробки

	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ХЕРСОНСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ КОЛЕДЖ
СУЯ – НЯ - 1.0 – 2014	Настанова з якості

Записи результатів валідації та всіх необхідних дій повинні підтримуватися в робочому стані (4.2.4).

6. 7.3.7 Управління змінами в проекті та розробці

Результати аналізування змін та будь-яких необхідних дій, повинні підтримуватися в робочому стані (4.2.4).

7. 7.4.1 Процес закупівель

Записи результатів оцінювання і будь-яких необхідних дій, які впливають з оцінки, повинні підтримуватися в робочому стані (4.2.4).

8. 7.5.2 Затвердження процесів виробництва та обслуговування

Організація повинна розробити заходи щодо цих процесів, в тому числі там, де це може бути застосовано:

d) вимоги щодо протоколів (див. 4.2.4);

9. 7.5.3 Ідентифікація та простежуваність

Якщо простежуваність є вимогою, організація повинна контролювати спеціальної ідентифікацією продукції і підтримувати записи в робочому стані (4.2.4).


10. 7.5.4 Власність споживачів

Якщо власність замовника втрачена, пошкоджена або визнана непридатною для використання, організація повинна повідомити про це споживача і підтримувати записи в робочому стані (4.2.4).

Примітка - Власність замовника може містити в собі інтелектуальну власність та відомості особистого характеру.

11. 7.6 Управління засобами для моніторингу та вимірювань

Там, де необхідно забезпечувати результати, які мають закону силу , вимірювальне обладнання повинно бути :

	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ХЕРСОНСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ КОЛЕДЖ
СУЯ – НЯ - 1.0 – 2014	Настанова з якості

а) калібрувати і / чи перевіряти ... При відсутності таких еталонів база, використана для калібрування чи перевірки, повинна бути зареєстрована (4.2.4);

Записи результатів калібрування та перевірки повинні підтримуватися в робочому стані (4.2.4).

2. 8.2.2 Внутрішні аудити (перевірки)

Записи про аудити та їх результати повинні підтримуватися в робочому стані (4.2.4).

3. 8.2.4 Моніторинг та вимірювання продукції

Записи повинні вказувати особу (и), санкціонувала (и) випуск продукції (4.2.4).

4. 8.3 Управління невідповідною продукцією


Записи про характер невідповідностей і будь-яких подальших зроблені дії, включаючи отримані дозволи на відхилення, повинні підтримуватися в робочому стані (4.2.4).

5. 8.5.2 Кориговальні дії

е) запису результатів виконаних дій (4.2.4);

6. 8.5.3 Запобіжні дії

d) запису результатів виконаних дій (4.2.4).

	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ХЕРСОНСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ КОЛЕДЖ
СУЯ – НЯ - 1.0 – 2014	Настанова з якості

Лист реєстрації змін

Номер зміни	Номер аркушів			Підстава для внесення зміни	Дата внесення зміни	ПІБ Підпис, відповідального за внесення змін
	зміненого	нового	вилученого			