



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ХЕРСОНСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ КОЛЕДЖ

СУЯ – П - 5.3 – 2015

Система управління якістю. Положення

ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор університету

Г. О. Оборський

«28» грудня 2014 року



СИСТЕМА УПРАВЛІННЯ ЯКІСТЮ


ПОЛОЖЕННЯ

ПРО ОРГАНІЗАЦІЮ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ В КОЛЕДЖІ

СУЯ – П - 5.3 – 2015

Версія 1.0

Херсон, 2014

	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ХЕРСОНСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ КОЛЕДЖ
СУЯ – П - 5.3 – 2015	Система управління якістю. Положення

ПЕРЕДМОВА

1 РОЗРОБЛЕНО: Група виконання проекту HUSKROUA/0901/062 «Забезпечення якості соціально-орієнтованих освіти, досліджень та розробок» (виконується спільно Івано-Франківським національним технічним університетом нафти і газу та Технічним університетом Кошице в рамках Програми транскордонного співробітництва ЄІСП Угорщина-Словаччина-Румунія-Україна 2007-2012, Фінансована з фондів ЄС)


ВНЕСЕНО: Робочою групою з розроблення і впровадження СУЯ у Херсонському політехнічному коледжу Одеського національного політехнічного університету

ВИКОНАВЦІ: Л. М. Білоусова, О. І. Куценко, О. Є. Яковенко, канд. техн. наук, доцент (керівник розробки)

2 НАДАНО ЧИННОСТІ: наказ Одеського національного політехнічного університету від 12 січня 2015 р. № 2


3 ВПРОВАДЖЕНО ВПЕРШЕ

Це положення не може тиражуватися і поширюватися без дозволу представника керівництва з якості


	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ХЕРСОНСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ КОЛЕДЖ
СУЯ – П - 5.3 – 2015	Система управління якістю. Положення

ЗМІСТ

1 Загальні положення.....	4
1.1 Нормативно-правова база організації освітнього процесу	4
1.2 Терміни, визначення та скорочення.....	6
2 Освітній процес.....	10
2.1 Мета освітнього процесу	11
2.2 Принципи, на яких ґрунтується освітній процес	11
2.3 Зміст навчання та його формування	12
2.4 Структурно-логічна схема підготовки	12
2.5 Навчальний план	12
2.6 Робочий навчальний план	13
2.7 Графік навчального процесу	14
2.8 Академічна мобільність учасників освітнього процесу.....	14
3 Форми навчання (визначення та реалізація)	18
3.1 Денна (очна)форма.....	18
3.2 Заочна форма.....	18
3.3 Дистанційна форма... ..	18
4 Навчальний час студента, облікові одиниці навчального часу студентів.....	19
4.1 Академічна година	19
4.2 Навчальний день	19
4.3 Навчальний тиждень	19
4.4 Навчальний семестр	20
4.5 Навчальний рік	20
4.6 Навчальний курс	21

	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ХЕРСОНСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ КОЛЕДЖ
СУЯ – П - 5.3 – 2015	Система управління якістю. Положення

4.7 Ціна кредиту ECTS	21
4.8 Розклад занять	24
4.9 Відвідування занять	25
4.10 Індивідуальний навчальний план студента	26
4.11 Процедура забезпечення студенту вибору навчальних дисциплін	26
5 Форми організації освітнього процесу (визначення).....	28
5.1 Навчальні заняття.....	28
5.1.1 Лекція.....	28
5.1.2 Лабораторне, практичне, семінарське, індивідуальне заняття.....	28
5.2 Консультація	31
5.3 Самостійна робота	31
5.4 Практична підготовка	32
5.5 Засоби діагностики	33
5.6 Атестація здобувачів вищої освіти	37
6 Робочий час викладача (складові та межі).....	38
6.1 Максимальне та мінімальне навчальне навантаження викладача	39
6.2 Планування роботи викладача	40
7 Система забезпечення якості	40
8 Ключові документи ЄКТС	49
Додаток А Каталог курсу.....	52
Додаток Б Аплікаційна форма студента.....	54
Додаток В Угода про навчання.....	57
Додаток Г Академічна довідка (виписка).....	59

	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ХЕРСОНСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ КОЛЕДЖ
СУЯ – П - 5.3 – 2015	Система управління якістю. Положення

Лист реєстрації змін	61
Лист погодження	62
Лист розсилання.....	63

1 Загальні положення

1.1 Нормативно-правова база організації освітнього процесу

Закон України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про професійно-технічну освіту».

Довідник користувача європейської кредитно-трансферної системи (ЄКТС),- Брюссель, 2009 р.

Документи системи управління якістю:

Документація першого рівня – Політика в сфері якості. Настанова з якості

1 Місія коледжу

2 Політика в сфері якості

3 НЯ-1.0 - 2014 Настанова з якості

4 СТВ-1.0 - 2014 Словник термінів і визначень

Документація другого рівня – Документовані процедури. Документація процесів.

1 ДП 1.1 Маркетинг

2 ДП 1.2 Стратегічне планування

3 ДП 1.3 Проектування навчально-програмної документації


4 ДП 1.4 Планування освітніх процесів

5 ДП 1.5 Аналіз СУЯ керівництвом


6 ДП 1.6 Інформування громадськості

7 ДП 2.1 Менеджмент процесів і ресурсів

8 ДП 2.2 Прийом до коледжу

	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ХЕРСОНСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ КОЛЕДЖ
СУЯ – П - 5.3 – 2015	Система управління якістю. Положення

- 9 ДП 2.3 Розподіл випускників
- 10 ДП 2.4 Взаємодія з постачальниками
- 11 ДП 2.5 Взаємодія зі споживачами
- 12 ДП 2.6 Охорона праці
- 13 СТК-2.7-2014 Кадрове забезпечення
- 14 ДП 2.8 Міжнародна діяльність
- 15 ДП 2.9 Управління рухом контингенту студентів
- 16 СТК 2.10 Управління інфраструктурою
- 17 ДП 2.11 Соціальна підтримка студентів та співробітників
- 18 СТК 2.12 Навчально-методичне забезпечення
- 19 ДП 2.13 Інформатизація коледжу
- 20 СТК 2.14 Бібліотечна інформаційне забезпечення
- 21 ДП 2.15 Фінансове забезпечення
- 22 СТК 2.16 Матеріально-технічне забезпечення
- 23 ДП 2.17 Розвиток інфраструктури
- 24 ДП 2.18 Забезпечення збереження майна
- 25 ДП 2.19 Управління документацією
- 26 ДП 2.20 Управління записами
- Розділ 7 ДСТУ ISO 9001:2009. Основні процеси
- 27 СТК 3.1 Підготовка фахівців на початковому рівні вищої освіти
(молодший бакалавр)
- 28 СТК 3.2 Підготовка фахівців на першому рівні вищої освіти (бакалавр)
- 29 СТК 3.3 Підготовка наукових працівників вищої кваліфікації
- 30 ДП 3.4 Ідеологічна й виховна робота
- 31 СТК 3.5 Довузівська підготовка
- 32 СТК 3.6 Підвищення кваліфікації та перепідготовка кадрів

	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ХЕРСОНСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ КОЛЕДЖ
СУЯ – П - 5.3 – 2015	Система управління якістю. Положення

33 СТК 3.7 Прикладна наукова та інноваційна діяльність

Розділ 8 ДСТУ ISO 9001:2009. Вимірювання, аналізування та поліпшення

35 ДП 4.1 Моніторинг, вимір, оцінка процесів

36 ДП 4.2 Моніторинг та оцінка студентів

37 ДП 4.3 Внутрішні аудити

38 ДП 4.4 Управління засобами моніторингу та вимірювання

39 ДП 4.5 Оцінка задоволеності споживачів

40 ДП 4.6 Коригувальні та запобіжні дії

41 ДП 4.7 Управління невідповідностями

42 П 5.37 Положення про рейтингову систему оцінювання знань студентів

43 П 5.38 Положення про ЄКТС у коледжі

1.2 Терміни та визначення


У тексті цього Положення використовуються наступні визначення та скорочення:

Академічна година – мінімальна облікова одиниця, яка служить основою для планування та обліку занять тривалістю 45 хвилин.

Академічна довідка (виписка) – документ, який видається студенту навчальним закладом, в якому зазначаються кількість виконаних освітніх компонентів, присвоєних за них кредитів ЄКТС та отриманих оцінок.

Академічна мобільність - можливість учасників освітнього процесу навчатися, викладати, стажуватися чи проводити наукову діяльність тощо в іншому вищому навчальному закладі (науковій установі) на території України чи поза її межами.

Аплікаційна форма ЄКТС – документ у формі заяви, який розробляється навчальним закладом для мобільних студентів, які проведуть обмежений

	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ХЕРСОНСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ КОЛЕДЖ
СУЯ – П - 5.3 – 2015	Система управління якістю. Положення

період навчання в іншому навчальному закладі.

Астрономічна година – облікова одиниця тривалістю 60 хвилин.


Вибіркові навчальні дисципліни – перелік дисциплін, що складаються з циклу дисциплін самостійного вибору коледжу і циклу дисциплін вільного вибору студента, орієнтовані як на задоволення його освітніх і культурних потреб, так і на отримання додаткової фундаментальної і спеціальної підготовки.

Внутрішня академічна мобільність – навчання, викладання, проходження практики, стажування, проведення наукових досліджень тощо учасників освітнього процесу вищих навчальних закладів України у вищих навчальних закладах-партнерах України.

Групова академічна мобільність – навчання, викладання, проходження практики, стажування, проведення наукових досліджень групою учасників освітнього процесу у вищих навчальних закладах-партнерах, організовані вищим навчальним закладом України з метою реалізації освітніх, академічних та дослідницьких програм тощо

Європейська кредитна трансферно-накопичувальна система (ЄКТС) - система трансферу і накопичення кредитів, що використовується в Європейському просторі вищої освіти з метою надання, визнання, підтвердження кваліфікацій та освітніх компонентів і сприяє академічній мобільності здобувачів вищої освіти. Система ґрунтується на визначенні навчального навантаження здобувача вищої освіти, необхідного для досягнення визначених результатів навчання, та обліковується у кредитах ЄКТС.

Індивідуальна академічна мобільність – навчання, викладання, проходження практики, стажування, проведення наукових досліджень в індивідуальному порядку учасників освітнього процесу у вищих навчальних

	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ХЕРСОНСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ КОЛЕДЖ
СУЯ – П - 5.3 – 2015	Система управління якістю. Положення

зкладах-партнерах з метою реалізації індивідуальних освітніх, академічних та дослідницьких програм тощо;


Ініціативна академічна мобільність – навчання, викладання, проходження практики, стажування, проведення наукових досліджень учасників освітнього процесу з власної ініціативи, підтриманої адміністрацією вищого навчального закладу України, з метою реалізації індивідуальних освітніх, академічних та дослідницьких програм, в рамках вітчизняних і зарубіжних державних програм та проектів тощо.

Каталог курсів – документ, що містить інформацію про запропоновані навчальним закладом кваліфікації, процедури навчання і оцінювання, рівень програм, окремі освітні компоненти та навчальну літературу, тощо.

Кредит Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі - кредит ЄКТС) - одиниця вимірювання обсягу навчального навантаження здобувача вищої освіти, необхідного для досягнення визначених (очікуваних) результатів навчання. Обсяг одного кредиту ЄКТС становить 30 годин. Навантаження одного навчального року за денною формою навчання становить, як правило, 60 кредитів ЄКТС.

Кредитна академічна мобільність – навчання у вищому навчальному закладі-партнері для отримання кредитів ЄКТС, що будуть визнані у ХПТК ОНПУ, де постійно навчається здобувач вищої освіти без присудження ступеня вищої освіти вищого навчального закладу-партнера. При цьому загальна тривалість навчання не збільшується.

Міжнародна академічна мобільність – навчання, викладання, проходження практики, стажування, проведення наукових досліджень тощо учасників освітнього процесу вищих навчальних закладів України у вищих навчальних закладах-партнерах поза межами України

	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ХЕРСОНСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ КОЛЕДЖ
СУЯ – П - 5.3 – 2015	Система управління якістю. Положення

Мобільні студенти – студенти, які проводять певний період навчання в іншому вищому навчальному закладі (науковій установі) на території України чи поза її межами

Навчальний день – складова навчального часу, що не перевищує дев'яти академічних годин.

Навчальний курс – завершений період навчання протягом навчального року.

Навчальний рік – триває 12 місяців (52 тижні).


Навчальний семестр – складова навчального часу, що закінчується підсумковим семестровим контролем.

Ступенева академічна мобільність - навчання у вищому навчальному закладі-партнері, що передбачає отримання документа про вищу освіту за відповідними ступенями вищого навчального закладу-партнера.

Угода про навчання – документ, який містить домовленість про надання курсів та присвоєння кредитів за досягнення очікуваних результатів навчання. На практиці ця інформація представляється в Угоді про навчання для домашніх студентів. Реєструючи студента, вищий навчальний заклад укладає угоду.

Угода про навчання для мобільних студентів – документ, який містить перелік компонентів курсу (навчальних дисциплін) або модулів чи інших освітніх компонентів, які студент планує отримати в іншому навчальному закладі, а також кодівий номер та кількість кредитів ЄКТС, призначених компонентам.

Угода про навчання з виробничої практики (Угода про практичну підготовку) – документ, який визначає місця проходження практики, її тривалість, опис робочого завдання, права та обов'язки того, хто навчається,

	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ХЕРСОНСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ КОЛЕДЖ
СУЯ – П - 5.3 – 2015	Система управління якістю. Положення

очікувані результати навчання. Також в ній мають зазначатися, яке оцінювання та критерії оцінювання будуть використані при оцінюванні очікуваних результатів навчання, та хто буде відповідальним за практику, тобто роль роботодавця (того, хто надає базу практики) та роль, там, де можливо, приймаючої установи.

ДЕК – державна екзаменаційна комісія;

ДКК – державна кваліфікаційна комісія;

ДАС – державна атестація студента;

ІЗ – індивідуальне заняття;

ІНПС – індивідуальний навчальний план студента;

ІПРВ - індивідуальний план роботи викладача;

К – консультація;

ЛЗ – лабораторне заняття;

НП – навчальний план;

ОПП - освітньо-професійна програма підготовки;

ПК – підсумковий контроль;

ПЗ – практичне заняття;

РНП – робочий навчальний план;

РК – рубіжний контроль;


СЗ – семінарське заняття;

СРС – самостійна робота студента.

СК – семестровий контроль.

2 Освітній процес

Освітній процес – це інтелектуальна, творча діяльність у сфері вищої освіти і науки, що провадиться у вищому навчальному закладі (науковій

	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ХЕРСОНСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ КОЛЕДЖ
СУЯ – П - 5.3 – 2015	Система управління якістю. Положення

установі) через систему науково-методичних і педагогічних заходів та спрямована на передачу, засвоєння, примноження і використання знань, умінь та інших компетентностей у осіб, які навчаються, а також на формування гармонійно розвиненої особистості.

2.1 Мета освітнього процесу – підготовка конкурентоспроможного людського капіталу для високотехнологічного та інноваційного розвитку країни, самореалізації особистості, забезпечення потреб суспільства, ринку праці та держави у кваліфікованих фахівцях


2.2 Принципи, на яких ґрунтується освітній процес: науковості, гуманізму, демократизму, наступності та безперервності, незалежності від втручання будь-яких політичних партій, інших громадських та релігійних організацій.

Мовою викладання у коледжі є державна мова.

З метою створення умов для міжнародної академічної мобільності колддж має право прийняти рішення про викладання однієї чи кількох дисциплін англійською (або іншою іноземною), забезпечивши при цьому знання здобувачами вищої освіти відповідної дисципліни державною мовою.

Для викладання навчальних дисциплін англійською мовою колдеж може утворювати окремі групи для іноземних громадян, осіб без громадянства, які бажають здобувати вищу освіту за кошти фізичних або юридичних осіб, або розробляє індивідуальні програми. При цьому колдеж забезпечує вивчення такими особами державної мови як окремої навчальної дисципліни.

Перелік іноземних мов, якими здійснюється викладання навчальних дисциплін, визначається коледжем.

	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ХЕРСОНСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ КОЛЕДЖ
СУЯ – П - 5.3 – 2015	Система управління якістю. Положення

2.3 Зміст навчання та його формування

Зміст навчання – це науково-обґрунтована система на основі наукового, дидактичного та методичного забезпечення навчального матеріалу, засвоєння якого надає можливість отримання освіти та певної кваліфікації. Зміст навчання визначається ОПП, структурно-логічною схемою підготовки фахівців, навчальними програмами дисциплін та ін.


ОПП складається з нормативної та варіативної частин. Нормативна частина змісту – перелік обов’язкових навчальних дисциплін та видів практичної підготовки із зазначенням мінімального обсягу годин, відведених на їх засвоєння. Дотримання назв дисциплін, вказаних мінімальних обсягів годин, змісту програм та форм контролю дисциплін, що складають нормативну частину змісту освіти, є обов’язковим.

2.4 Структурно-логічна схема підготовки – наукове і методичне обґрунтування процесу реалізації освітньо-професійної програми підготовки (послідовність вивчення навчальних дисциплін, форми і періодичність виконання індивідуальних завдань та проведення контролю тощо), яка є підґрунтям для створення навчального та робочого навчального планів.

Структурно-логічні схеми підготовки представлено у нормативних документах підготовки фахівців за спеціальностями.

2.5 Навчальний план

ХПТК ОНПУ на підставі освітньо-професійної (освітньо-наукової) програми за кожною спеціальністю розробляє НП, який визначає перелік та обсяг навчальних дисциплін у кредитах ЄКТС, послідовність вивчення дисциплін, форми проведення навчальних занять та їх обсяг, графік навчального процесу,

	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ХЕРСОНСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ КОЛЕДЖ
СУЯ – П - 5.3 – 2015	Система управління якістю. Положення

форми поточного і підсумкового контролю.

НП розроблюється з урахуванням права осіб, які навчаються у ХПТК ОНПУ, на вибір навчальних дисциплін у межах, передбачених відповідною освітньою програмою та робочим навчальним планом, в обсязі, що становить не менш як 25 відсотків загальної кількості кредитів ЄКТС, передбачених для початкового (короткого циклу) та першого (бакалаврського) рівня вищої освіти. При цьому здобувачі певного рівня вищої освіти мають право вибирати навчальні дисципліни, що пропонуються для інших рівнів вищої освіти, за погодженням з керівником відповідного факультету (відділення) чи підрозділу.


При розробці навчального плану спеціальності враховується, що обсяг одного кредиту ЄКТС становить 30 годин, 60 кредитів ЄКТС на рік із загальним обсягом за освітньо-професійним ступенем: молодший бакалавр - становить 90–120 кредитів ЄКТС, за освітнім ступенем: бакалавр - 180-240 кредитів ЄКТС.

Навчальний план складається відповідно до ДП - 1.4-2014 Планування освітніх процесів системи управління якістю.

2.6 Робочий навчальний план

Для конкретизації планування навчального процесу на кожний навчальний рік складається робочий навчальний план, що затверджується керівником .

Робочий навчальний план (РНП) - навчально-методичний документ коледжу, що розробляється на основі навчального плану, що містить: графік освітнього процесу; форми, види, строки проведення навчальних занять; підсумкового та поетапного контролю по семестрах; закріплення дисциплін за кафедрами (цикловими комісіями); перелік і обсяг циклів дисциплін з урахуванням регіональних особливостей та ВНЗ відповідно до підготовки

	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ХЕРСОНСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ КОЛЕДЖ
СУЯ – П - 5.3 – 2015	Система управління якістю. Положення

фахівців вищої освіти.

РНП складається відповідно до ДП- 1.4-2014 Планування освітніх процесів системи управління якістю.

2.7 Графік навчального процесу

Освітній процес на факультетах (відділеннях до закінчення імплементації закону «Про вищу освіту» у коледжі) визначається графіком навчального процесу.


Тривалість теоретичного навчання впродовж періоду навчання визначається як різниця його загальної тривалості та тривалості екзаменаційної сесії. Тривалість екзаменаційної сесії визначається з розрахунку: не менше 2/3 тижня на один екзамен.

Розподіл годин між лекціями, практичними, семінарськими, лабораторними заняттями та консультаціями, а також між тижнями теоретичного навчання визначається кафедрою (цикловою комісією). При цьому максимальне тижневе аудиторне навантаження не повинно перевищувати: для студентів за освітньо-професійним молодшого бакалавра та бакалавра — 30 годин (обсяг одного кредиту ЄКТС дорівнює 30 годин). Складання заліків, як правило, проводиться на останньому практичному, семінарському чи лабораторному занятті.

Процедура «Складання графіка навчального процесу» описується у ДП - 1.4-2014 Планування освітніх процесів системи управління якістю.

2.8 Академічна мобільність учасників освітнього процесу

Академічна мобільність учасників освітнього процесу може здійснюватись на підставі міжурядових угод про співробітництво в галузі освіти,

	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ХЕРСОНСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ КОЛЕДЖ
СУЯ – П - 5.3 – 2015	Система управління якістю. Положення

програм та проектів, угод про співробітництво між ХПТК ОНПУ та вищими навчальними закладами України або їх основними структурними підрозділами на підставі узгоджених навчальних планів, особистої ініціативи учасників освітнього процесу та інших механізмів.

Основними видами академічної мобільності є: внутрішня, міжнародна, групова, індивідуальна, ініціативна.

Право на участь у програмах академічної мобільності мають студенти освітніх рівнів молодшого бакалавра та бакалавра (починаючи з другого курсу), науково-педагогічні, наукові та педагогічні працівники.


Відповідно до домовленостей між учасниками академічної мобільності:

- здійснюється відбір учасників освітнього процесу для участі в програмах академічної мобільності;
- регламентується перелік необхідних документів для участі в програмі академічної мобільності та процедура їх подання;
- визначаються етапи, тривалість та зміст навчання, стажування або проходження практики тощо у вищих навчальних закладах-партнерах.

На період навчання в іншому навчальному закладі на території України чи поза її межами здобувачі вищої освіти мають право на збереження місця навчання та виплату стипендії протягом навчання, стажування чи здійснення наукової діяльності в іншому вищому навчальному закладі на території України чи поза її межами. Такі особи не відраховуються із складу здобувачів вищої освіти.

Здобувач вищої освіти, крім вивчення у вищому навчальному закладі-партнері обов'язкових навчальних дисциплін, має право самостійного вибору додаткових навчальних дисциплін.

Формами академічної мобільності для студентів ХПТК ОНПУ є:

	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ХЕРСОНСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ КОЛЕДЖ
СУЯ – П - 5.3 – 2015	Система управління якістю. Положення

- навчання за програмами студентського обміну у вищому навчальному закладі-партнері;
- навчання за спільними освітніми програмами;
- мовні стажування;
- навчальна (виробнича) практика;
- участь у літніх школах;
- участь у конференціях, семінарах тощо.


Формами академічної мобільності для науково-педагогічних та педагогічних працівників є:

- участь у семінарах, наукових школах і конференціях та інше;
- участь у спільних проектах;
- професійну діяльність;
- участь в освітній діяльності приймаючої сторони;
- вивчення досвіду приймаючої сторони;
- встановлення партнерських відносин тощо.

Фінансування учасників освітнього процесу, які реалізують право на академічну мобільність у вищих навчальних закладах-партнерах, здійснюється за рахунок коштів міжнародних фондів, установ, організацій, фізичних або юридичних осіб тощо відповідно до домовленостей між учасниками академічної мобільності.

Академічна мобільність науково-педагогічних та педагогічних працівників, реалізована у формі приватної поїздки, можлива в період щорічної оплачуваної відпустки або відпустки без збереження заробітної плати за рахунок їх коштів.

Науково-педагогічні та педагогічні працівники ХПТК ОНПУ мають право на академічну мобільність для провадження професійної діяльності. При цьому їм

	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ХЕРСОНСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ КОЛЕДЖ
СУЯ – П - 5.3 – 2015	Система управління якістю. Положення

гарантується збереження місця роботи у вищому навчальному закладі України.

Визнання результатів навчання здійснюється, як правило, з використанням європейської системи трансферу та накопичення кредитів ЄКТС або з використанням системи оцінювання вищого навчального закладу-партнера.


Перезарахування вивчених навчальних дисциплін здійснюється на підставі наданого здобувачем вищої освіти документа з переліком та результатами вивчення навчальних дисциплін, кількістю кредитів ЄКТС та інформацією про систему оцінювання навчальних здобутків, завіреного в установленому порядку у вищому навчальному закладі, на базі якого здійснюється академічна мобільність.

Академічна різниця навчальних дисциплін та порядок ліквідації академічної різниці відбувається у порядку, встановленому ХПТК ОНПУ.

Атестація здобувачів вищої освіти, які реалізують право на академічну мобільність відбувається відповідно до законодавства.

Після повернення до ХПТК ОНПУ, учасник освітнього процесу надає документ з переліком та результатами вивчення навчальних дисциплін, кількістю кредитів ЄКТС та інформацією про систему оцінювання навчальних здобутків або звіт щодо виконання програми викладання, проходження практики, стажування, завірений в установленому порядку у вищому навчальному закладі, на базі якого здійснюється академічна мобільність.

Якщо здобувач вищої освіти під час перебування у вищому навчальному закладі, на базі якого здійснюється академічна мобільність, не виконав програму навчання, то після повернення до ХПТК ОНПУ йому може бути запропоновано індивідуальний графік ліквідації академічної заборгованості, затверджений в установленому порядку або повторний курс навчання.

	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ХЕРСОНСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ КОЛЕДЖ
СУЯ – П - 5.3 – 2015	Система управління якістю. Положення

3 Форми навчання (визначення та реалізація)

Навчання студентів в коледжі здійснюється за денною, заочною та дистанційною формою. Форми навчання можуть поєднуватися. Терміни навчання за відповідними формами визначаються можливостями виконання ОПП фахівців певного освітньо-професійного ступеня молодшого бакалавра та бакалавра.

3.1 Денна (очна) форма – вид очної форми одержання освіти, за якої отримання освіти є основним видом зайнятості особи, що навчається.


3.2 Заочна форма – форма отримання освіти, що передбачає переважно самостійну навчальну діяльність студента, який бере участь особисто тільки в обмеженій кількості навчальних занять, а також в атестації.

Організація навчального процесу за заочною формою навчання відбувається відповідно до П – 5.23 Положення про заочну форму навчання.

3.3 Дистанційна форма навчання - форма організації навчального процесу у закладах освіти, яка забезпечує реалізацію дистанційного навчання та передбачає можливість отримання випускниками документів державного зразка про відповідний освітній або освітньо-кваліфікаційний рівень.

Строк навчання студентів, слухачів за дистанційною формою встановлюється ХПТК ОНПУ і має бути не меншим, ніж за денною формою за відповідними освітньо-професійним рівнями, напрямами підготовки та спеціальностями.

Кількість студентів, слухачів ХПТК ОНПУ, що навчаються за дистанційною формою, визначається відповідно до рішення педагогічної (вченої) ради

	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ХЕРСОНСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ КОЛЕДЖ
СУЯ – П - 5.3 – 2015	Система управління якістю. Положення

коледжу в межах ліцензованого обсягу за заочною формою навчання та/або в межах ліцензованого обсягу підготовки до вступу у коледж, підготовки іноземців.

Організація навчального процесу за дистанційною формою навчання відбувається відповідно до П – 5.24 Положення про дистанційне навчання.


4 Навчальний час студента, облікові одиниці навчального часу студентів

4.1 Академічна година – мінімальна облікова одиниця, яка служить основою для планування та обліку таких видів занять, як лекції, семінарські, практичні, лабораторні заняття. Тривалість академічної години становить 45 хвилин. Дві академічні години утворюють пару академічних годин (так звана «пара»).

Астрономічна година – облікова одиниця тривалістю 60 хвилин, яка застосовується для обліку таких видів занять, як іспити, заліки, контрольні, курсові, дипломні роботи, практика тощо.

4.2 Навчальний день – складова навчального часу, що не перевищує дев'яти академічних годин.

4.3 Навчальний тиждень – складова навчального часу тривалістю не більше 54 академічних годин. Максимальний тижневий бюджет часу студента денної форми навчання становить 54 години. На організацію навчальних занять з фізичного виховання (як позакредитної дисципліни) відводиться 4 години на тиждень. Резерв часу на поглиблене вивчення окремих дисциплін, студентську прикладну наукову роботу, підготовку та участь у студентських олімпіадах, конкурсах, конференціях тощо доцільно передбачити

	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ХЕРСОНСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ КОЛЕДЖ
СУЯ – П - 5.3 – 2015	Система управління якістю. Положення

в обсязі до 5 годин (10% від максимального тижневого бюджету часу за винятком годин на навчальні заняття з фізичного виховання). Таким чином, тижневий бюджет часу на виконання індивідуального навчального плану становить 45 академічних годин.


4.4 Навчальний семестр — складова навчального часу, що закінчується підсумковим семестровим контролем.

Тривалість семестру визначається навчальним планом спеціальності. На 1–3 курсах вона становить 20 тижнів, на випускних курсах окремі семестри можуть бути меншими. Навантаження одного семестру за денною формою навчання становить 30 кредитів (разом з екзаменаційними сесіями).

4.5 Навчальний рік триває 12 місяців. Як правило, він починається 1 вересня. Складається з навчальних днів, днів проведення модульного та підсумкового контролю, екзаменаційних сесій, вихідних, святкових та канікулярних днів. Навчальний рік поділяється на два семестри.

60 кредитів ЄКТС відповідають навчальному навантаженню повного навчального року.

З урахуванням тривалості теоретичного навчання, обов’язкової практичної підготовки, семестрового контролю та виконання індивідуальних завдань у 40 тижнів на рік, тижневий бюджет часу - 45 академічних годин, то річний бюджет часу студента складає $45 \times 40 = 1800$ годин. Решта, 4 тижні на рік, відводиться на державну атестацію (на останньому році навчання), а також може бути використана для перескладання та повторного вивчення дисциплін тощо.

	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ХЕРСОНСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ КОЛЕДЖ
СУЯ – П - 5.3 – 2015	Система управління якістю. Положення

4.6 Навчальний курс – завершений період навчання протягом навчального року. Тривалість перебування на навчальному курсі включає час навчальних семестрів і канікул. Сумарна тривалість канікул протягом навчального курсу, крім останнього, становить не менше 8 тижнів. Через різні обставини навчальний курс в окремих студентів може перевищувати один навчальний рік (академічна відпустка, повторне навчання тощо). Поновлення на навчання осіб, відрахованих з ХПТК ОНПУ або яким надано академічну відпустку, а також переведення здобувачів вищої освіти здійснюються в межах ліцензованого обсягу, як правило, під час канікул.


Початок і закінчення навчання на конкретному курсі оформлюються відповідними (щодо перевodu) наказами.

4.7 Ціна кредиту ECTS

Кредит Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі - кредит ЄКТС) – одиниця вимірювання обсягу навчального навантаження здобувача вищої освіти, необхідного для досягнення визначених (очікуваних) результатів навчання. Обсяг одного кредиту ЄКТС становить 30 годин. Навантаження одного навчального року за денною формою навчання становить, як правило, 60 кредитів ЄКТС.

Кредити призначаються кваліфікаціям або навчальним програмам в цілому, а також їх навчальним (освітнім) компонентам (таким як модулі, навчальні курси, виробнича практика). Кількість кредитів, що призначається кожному компоненту, визначається на основі його вагомості в обчисленні навантаження студента, необхідного для досягнення результатів навчання.

Семестри встановлюються по 30 кредитів (разом з екзаменаційними сесіями).

	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ХЕРСОНСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ КОЛЕДЖ
СУЯ – П - 5.3 – 2015	Система управління якістю. Положення

При розробленні навчального плану кредити встановлюються складовим навчального плану (дисциплінам, циклам дисциплін, практикам, курсовим роботам).


Великі за обсягом навчальні дисципліни (у тому числі такі, що вивчаються впродовж кількох періодів навчання) поділяються на модулі, яким також встановлюються кредити. Встановлення кредитів курсовим роботам може здійснюватись як самостійним навчальним складовим, так і на правах окремих модулів дисциплін. Навчальним складовим, які плануються в тижнях (практики), можна встановлювати 1,5 кредити за кожний тиждень.

Кількості кредитів округлюються до цілих чисел.

Розподіл кредитів між циклами дисциплін та встановлення мінімальної кількості кредитів нормативним дисциплінам (практикам, курсовим роботам) визначається галузевим стандартом вищої освіти. Встановлюються кредити вибірково дисциплінам (практикам та курсовим роботам), а також можливе спрямування частини кредитів вибіркової частини змісту освіти на збільшення кількості кредитів нормативних дисциплін (практикам, курсовим роботам). Формування компонентів навчального плану та встановлення кредитів вибіркової частини змісту освіти є виключною прерогативою кафедри (циклової комісії).

Встановлення кредитів компонентам навчального плану не повинно порушувати кількості кредитів навчального плану, навчального року та періодів навчання.

Загалом обсяг додаткових кредитів, які студент може отримати за навчальний рік (повторне вивчення дисциплін, ліквідація академічної різниці), не повинен перевищувати 20 кредитів за рік. Максимально допустимий обсяг академічної різниці при поновленні, переведенні студента або зарахуванні на

	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ХЕРСОНСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ КОЛЕДЖ
СУЯ – П - 5.3 – 2015	Система управління якістю. Положення

другий-третій курси на основі здобутого рівня молодшого бакалавра (молодшого спеціаліста) встановлюється ХПТК ОНПУ, але не може перевищувати 20 кредитів (10 кредитів при зарахуванні на останній курс чи рік навчання).


Загальноосвітнім предметам, які вивчаються за програмами підготовки молодших спеціалістів на основі базової загальної освіти, кредити встановлюються на загальних підставах. Державній підсумковій атестації кредити не встановлюються.

У ХПТК ОНПУ функціонує відкрита система моніторингу встановлення кредитів, яка використовує зворотній зв'язок зі студентами та викладацьким складом для систематичного оцінювання та перегляду встановлення кредитів відповідно до фактичних витрат часу.

Кредити, присвоєні з однієї програми, можуть бути перенесені на іншу програму, запропоновану ХПТК ОНПУ або вищим навчальним закладом-партнером. Цей трансфер (перенесення) може мати місце лише тоді, якщо заклад-партнер, що присвоює ступінь (кваліфікацію), визнає кредити і відповідні результати навчання та на підставі міжурядових угод про співробітництво в галузі освіти, програм та проектів, угод про співробітництво між ХПТК ОНПУ та вищими навчальними закладами України або їх основними структурними підрозділами на підставі узгоджених навчальних планів, особистої ініціативи учасників освітнього процесу та інших механізмів.

Заклади-партнери мають заздалегідь погодити визнання періодів навчання.

Визнання результатів навчання здійснюється, як правило, з використанням європейської системи трансферу та накопичення кредитів ЄКТС або з використанням системи оцінювання вищого навчального закладу-

	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ХЕРСОНСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ КОЛЕДЖ
СУЯ – П - 5.3 – 2015	Система управління якістю. Положення

партнера.

Трансфер кредитів може здійснюватись у порядку перезарахування кредитів, які були встановлені студентам під час навчання на інших освітніх програмах, та можливого визнання результатів неофіційного та неформального навчання.

Перезарахування кредитів, які були встановлені під час навчання на інших освітніх програмах, здійснюється за рішенням директора ХПТК ОНПУ або його підрозділу на підставі документів про раніше здобуту освіту (додаток до диплома, академічна довідка, свідоцтво про підвищення кваліфікації), витягу із навчальної картки, у разі одночасного навчання за декількома програмами або академічної довідки ЄКТС.

ХПТК ОНПУ інформує Міністерство освіти і науки України про всі випадки трансферу кредитів у випадку визнання результатів неофіційного та неформального навчання в обсязі понад 30 кредитів.


Перенесенню (трансферу) та накопиченню кредитів сприяє використання ключових документів ЄКТС (каталог курсу, аплікаційна форма студента, угода про навчання та академічна довідка) та Додаток до диплома.

4.8 Розклад занять

Розклад навчальних занять разом з навчальним планом і навчальними програмами дисциплін є основним документом, що регулює навчальну роботу в коледжі. Розклад має забезпечити виконання навчального плану в повному обсязі щодо навчальних занять.

Розклад занять доводиться до відома викладачів і студентів не пізніше, ніж за 10 днів до початку кожного семестру, а іспитів – за місяць до їх початку.

Індивідуальні заняття та консультації проводяться за окремим розкладом

	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ХЕРСОНСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ КОЛЕДЖ
СУЯ – П - 5.3 – 2015	Система управління якістю. Положення

кафедр (циклових комісій).


Процедура «Складання, погодження і затвердження розкладу навчальних занять, консультацій, іспитів студентів» описується у ДП - 1.4-2014 Планування освітніх процесів системи управління якістю.

4.9 Відвідування занять

Відвідування аудиторних навчальних занять студентами є обов'язковим. Відсутність на заняттях з будь-яких причин студент повинен обов'язково пояснити. У разі неявки на заняття з поважних причин студент зобов'язаний не пізніше наступного дня повідомити старосту групи та/або куратора групи у телефонному режимі або за допомогою Інтернет ресурсів, а в перший день повернення до занять – підтвердити документально причину відсутності.

При погіршенні стану здоров'я студент повинен звернутися до лікувального закладу і в цей день сповістити деканат (відділення) та старосту групи телефоном або електронною поштою про своє захворювання.

Студент на наступний день після одужання зобов'язаний надати в деканат (відділення) довідку про тимчасову непрацездатність студента встановленого зразка. Довідки, що не відповідають встановленим вимогам, не приймаються і не можуть бути підставою для звільнення від занять. В окремих випадках з метою уточнення достовірності довідки деканом (завідділення) направляється запит у лікувальний заклад, який видав документ. Якщо пропуски занять передбачувані, необхідно за мотивованою заявою отримати дозвіл декана (завідділення) та бути відсутнім на заняттях один – два дні. Пропущені практичні, лабораторні, семінарські заняття студенти повинні відпрацювати під час індивідуально-консультативної роботи з викладачами відповідних дисциплін.

	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ХЕРСОНСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ КОЛЕДЖ
СУЯ – П - 5.3 – 2015	Система управління якістю. Положення

4.10 Індивідуальний навчальний план студента


Навчання студента здійснюється за індивідуальним навчальним планом, який розробляється на навчальний рік на підставі робочого навчального плану і включає всі нормативні навчальні дисципліни та частину вибіркового навчального плану, вибраних студентом з обов'язковим урахуванням структурно-логічної схеми підготовки. ІНПС складається на кожний навчальний рік і затверджується директором (заступником з НПНРУА).

4.11 Процедура забезпечення студенту вибору навчальних дисциплін

Визначення вибіркового дисциплін індивідуального навчального плану у ХПТК ОНПУ відповідає принципам альтернативності (не менше двох приблизно рівноцінних альтернатив на кожну позицію вибору), змагальності (студент здійснює вибір після проведення пробних лекцій (занять) та ознайомлення з програмами дисциплін) та академічної відповідальності (не допускається нав'язування студентам певних вибіркового дисциплін в інтересах кафедр (циклових комісій) та окремих викладачів). Дисципліни вільного вибору можуть обиратися студентами як окремо, так і блоками, що формуються за ознакою можливості присудження відповідної кваліфікації або спорідненості отримуваних компетенцій.

Щорічно коледж формує та оголошує на власному веб-сайті Каталог курсів, в якому зазначає всю інформацію про запропоновані коледжем кваліфікації, навчання (викладання), процедури навчання і оцінювання, рівень програм, окремі освітні компоненти та навчальну літературу, тощо.

Інформація розміщується українською та англійською мовою. Контактні особи кафедр/факультетів (циклової комісії, відділення) проводять запис студентів на вибірково дисципліни за навчальними планами відповідного

	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ХЕРСОНСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ КОЛЕДЖ
СУЯ – П - 5.3 – 2015	Система управління якістю. Положення


освітньо-кваліфікаційного, освітньо-професійного рівня.

Кожен студент програм підготовки бакалаврів та молодших бакалаврів (молодших спеціалістів) на підставі навчальних планів відповідного напрямку або спеціальності формує свій індивідуальний план опанування навчальних дисциплін, включаючи до нього нормативні і вибіркові навчальні дисципліни. План заповнюється у 2-х примірниках, один з яких залишається після узгодження зі спеціалістом (контактною особою) факультету у студента й зберігається протягом всього терміну навчання, другий передається спеціалісту факультету (контактній особі) протягом наступного тижня після закінчення тижня корегування планів.

Якщо на вибіркoву дисципліну не записалася мінімально необхідна кількість студентів, кафедра (циклова комісія) доводить до відома студентів про перелік дисциплін, які не відбулися, тоді студент може обрати ту дисципліну, де є або може з'явитися достатня кількість студентів.

За результатами запису на вибіркoві дисципліни та планом прийому студентів готуються накази про затвердження робочого навчального плану, накази про затвердження складу груп та складають розклад занять.

Студенти мають право на вибір навчальних дисциплін у межах, передбачених відповідною освітньою програмою та робочим навчальним планом, в обсязі, що становить не менш як 25 відсотків загальної кількості кредитів ЄКТС, передбачених для початкового (короткого циклу) та першого (бакалаврського) рівня вищої освіти. При цьому здобувачі певного рівня вищої освіти мають право вибирати навчальні дисципліни, що пропонуються для інших рівнів вищої освіти, за погодженням з керівником відповідного факультету (відділення) чи підрозділу.

	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ХЕРСОНСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ КОЛЕДЖ
СУЯ – П - 5.3 – 2015	Система управління якістю. Положення

5 Форми організації освітнього процесу (визначення)

Освітній процес у ХПТК ОНПУ здійснюється за такими формами: навчальні заняття, консультації, самостійна робота студента, практична підготовка, засоби діагностики.

5.1 Навчальні заняття

Основними видами навчальних занять у ХПТК ОНПУ є:


- лекція;
- лабораторне, практичне, семінарське, індивідуальне заняття;
- консультація.

5.1.1 Лекція є основною формою проведення навчальних занять у коледжі, призначених для засвоєння теоретичного матеріалу. Як правило, лекція є елементом курсу лекцій, який охоплює основний теоретичний матеріал окремої або кількох тем навчальної дисципліни. Тематика курсу лекцій визначається робочою навчальною програмою (РНП).

5.1.2 Лабораторне, практичне, семінарське заняття.

Лабораторне заняття (ЛЗ) - форма заняття, під час якого студент під керівництвом викладача особисто проводить натурні або імітаційні експерименти чи дослідження з метою практичного підтвердження окремих теоретичних положень даної навчальної дисципліни, набуває практичних навичок роботи з лабораторним устаткуванням, обладнанням, обчислювальною технікою, вимірювальною апаратурою, методикою експериментальних досліджень у конкретній предметній галузі.

Лабораторні заняття проводяться у спеціально обладнаних навчальних

	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ХЕРСОНСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ КОЛЕДЖ
СУЯ – П - 5.3 – 2015	Система управління якістю. Положення

лабораторіях з використанням устаткування, пристосованого до умов навчального процесу (лабораторні макети, установки тощо). В окремих випадках лабораторні заняття можуть проводитися в умовах реального професійного середовища (наприклад, на виробництві, в наукових лабораторіях). Лабораторна заняття проводяться з половиною академічної групи, загальна кількість студентів в якій не менше 20 осіб; якщо кількість студентів менша 20, то поділ не відбувається.


Перелік тем лабораторних занять визначається РНП дисципліни. Заміна лабораторних занять іншими видами навчальних занять, як правило, не дозволяється.

Лабораторні заняття включає проведення поточного контролю підготовленості студентів до виконання конкретної лабораторної роботи, виконання завдань теми заняття, оформлення індивідуального звіту з виконаної роботи та його захист перед викладачем.

Підсумкове оцінювання з дисципліни включає обов'язкове виконання і захист лабораторних робіт та враховуються при виставленні семестрової підсумкової оцінки з даної навчальної дисципліни.

Практичне заняття ПЗ – вид навчального заняття, коли викладач організовує детальний розгляд студентами практичного застосування окремих теоретичних положень навчальної дисципліни і формує їх практичні вміння та навички, шляхом індивідуального виконання студентом сформульованих завдань.

Практичні заняття проводяться в аудиторіях або в навчальних лабораторіях, оснащених необхідними технічними засобами навчання, комп'ютерною технікою. Практичне заняття, у разі необхідності, може проводитися з поділом академічної групи.

	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ХЕРСОНСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ КОЛЕДЖ
СУЯ – П - 5.3 – 2015	Система управління якістю. Положення

Перелік тем практичних занять визначається РНП дисципліни. Проведення практичного заняття базується на попередньо підготовленому методичному матеріалі – тестах, різнорівневих завдань, завдань творчої направленості.

Практичне заняття включає здійснення контролю знань, вмінь та навичок, постановку загальної проблеми (завдання) та її обговорення студентами, розв'язання задач з їх аналізуванням вирішення контрольних завдань, перевірка та оцінювання.

Оцінки, одержані студентом за окремі практичні заняття, враховуються при підсумковому оцінюванні з даної дисципліни.

Семінарське заняття (СЗ) – вид навчального заняття, коли викладач організовує дискусію за попередньо визначеними проблемами, до яких студенти готують тези виступів на підставі індивідуальних завдань (рефератів).


Семінарські заняття проводяться в аудиторіях або навчальних кабінетах з однією академічною групою.

Перелік тем семінарських занять визначається РНП дисципліни.

На кожному семінарському занятті викладач оцінює підготовлені студентами реферати, їх виступи, участь в дискусії, вміння формулювати, опонувати та відстоювати свою точку зору з проблеми. Оцінки за семінарські заняття враховуються при виставленні студентам підсумкової оцінки з певної навчальної дисципліни.

Індивідуальне заняття (ІЗ) проводиться з окремим студентом з метою підвищення рівня його підготовки та розкриття його індивідуальних навчальних та творчих здібностей.

5.2 Консультація (К) – вид навчального заняття, на якому студент отримує відповіді від викладача на конкретні питання або пояснення конкретних

	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ХЕРСОНСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ КОЛЕДЖ
СУЯ – П - 5.3 – 2015	Система управління якістю. Положення

теоретичних положень чи аспектів їх практичного використання.

Консультація може бути індивідуальною або проводитися для групи студентів, залежно від того, чи викладач консультиє студентів з питань, пов'язаних із виконанням індивідуальних завдань, чи з теоретичних питань навчальної дисципліни. Обсяг часу, відведений викладачу для проведення консультацій з конкретної дисципліни визначається індивідуальним планом роботи викладача.

5.3 Самостійна робота


Самостійна робота студента (СРС) є основним засобом засвоєння навчального матеріалу у вільний від обов'язкових занять час.

СРС включає: опрацювання навчального матеріалу, виконання індивідуальних завдань, науково-дослідну роботу.

Навчальний час, відведений на СРС денної форми навчання, регламентується робочим навчальним планом і повинен складати не менше $1/3$ і не більше $2/3$ загального обсягу навчального часу, відведеного на вивчення конкретної дисципліни. Зміст СРС з дисципліни відповідає вимогам робочої навчальної програми, забезпечується методичними матеріалами, завданнями та вказівками викладача, підручниками, навчальними та методичними посібниками, конспектами лекцій викладача, збірниками завдань, практикумами, комп'ютерними комплексами, прикладними програмами, відповідною науковою та професійною монографічною та періодичною літературою.

Методичні матеріали щодо самостійної роботи студентів повинні передбачати можливість проведення самоконтролю з боку студента.

СРС може проходити в бібліотеці коледжу, навчальних кабінетах,

	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ХЕРСОНСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ КОЛЕДЖ
СУЯ – П - 5.3 – 2015	Система управління якістю. Положення

комп'ютерних класах (лабораторіях), а також в домашніх умовах. У тижневому розкладі навчальних занять передбачено один день (субота) для самостійної роботи студентів.


Для забезпечення належних умов роботи студентів самостійна робота здійснюється за попередньо складеним на факультеті (відділенні) графіком, що гарантує необхідну систему роботи студента, а також можливість індивідуального доступу до необхідних дидактичних та технічних засобів. Графік доводиться до відома студентів на початку навчального семестру.

При організації самостійної роботи студентів з використанням складного обладнання або установок, складних систем доступу до інформації (наприклад, комп'ютерних баз даних, систем автоматизованого проектування, автоматизованих навчальних систем та ін.) передбачається можливість одержання необхідної консультації та допомоги викладача або завідувача лабораторії.

Навчальний матеріал дисципліни, передбачений робочим навчальним планом для самостійного опрацювання студентом, виноситься на підсумковий контроль разом з навчальним матеріалом, що вивчався при проведенні аудиторних занять. Запис обліку тем самостійної роботи студентів фіксується в навчальних журналах за спеціальною формою.

5.4 Практична підготовка

Практична підготовка осіб, які навчаються у ХПТК ОНПУ, здійснюється шляхом проходження ними навчальної практики в лабораторіях коледжу, практики на підприємствах, в установах та організаціях згідно з укладеними коледжем договорами, що забезпечують практичну підготовку.

	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ХЕРСОНСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ КОЛЕДЖ
СУЯ – П - 5.3 – 2015	Система управління якістю. Положення

Керівники підприємств, установ та організацій зобов'язані забезпечити створення належних умов для проходження практики на виробництві, дотримання правил і норм охорони праці, техніки безпеки і виробничої санітарії відповідно до законодавства.

Проходження практики студентом здійснюється відповідно до законодавства.

Процедура «Організація і проведення всіх видів практики» описується у ДП - 1.4-2014 Планування освітніх процесів системи управління якістю.

5.5 Засоби діагностики


Засоби діагностики (ЗД) якості вищої освіти визначають стандартизовані методики, призначені для кількісного та якісного оцінювання досягнутого особою рівня сформованості знань, умінь і навичок, а також її професійних, світоглядних та громадянських якостей.

Засоби діагностики у коледжі складаються з:

- контрольних заходів поточного контролю;
- контрольних заходів рубіжного контролю;
- контрольних заходів підсумкового контролю: семестровий контроль, державна атестація.

Контрольні заходи є необхідним елементом зворотного зв'язку у процесі навчання, вони здійснюють моніторинг визначення рівня виконання завдань навчально – виховного та виробничого процесу коледжу.

Поточний контроль проводиться викладачем на всіх видах занять і має за мету перевірку рівня підготовки студента до виконання конкретної роботи. Основне завдання поточного контролю - забезпечення зворотного зв'язку між викладачами та студентами у процесі навчання. Інформація, одержана при

	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ХЕРСОНСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ КОЛЕДЖ
СУЯ – П - 5.3 – 2015	Система управління якістю. Положення

поточному контролі, використовується як викладачем – для коригування методів і засобів навчання, так і студентами – для планування самостійної роботи.

Поточний контроль може проводитися у формі усного або письмового експрес опитування під час лекцій також на практичних, лабораторних, семінарських заняттях.

Форми проведення поточного контролю та система оцінювання рівня знань студентів визначаються відповідною кафедрою (цикловою комісією).

До поточного контролю входить рубіжний (модульний) контроль.


Рубіжний (модульний) контроль (РК) – це контроль знань студентів, що здійснюється після вивчення частини навчальної програми дисципліни. Рубіжний контроль може проводитися у формі контрольної роботи, тестування, розрахункового або розрахунково-графічного завдання, курсового проекту (роботи) і т. ін.

Підсумковий контроль включає семестровий контроль і державну атестацію студентів.

Семестровий контроль проводиться у формі семестрового іспиту або підсумкового контролю (рубіжного, або суми семестрових контролів 1 і 2 (СК1, СК2)) з конкретної дисципліни в обсязі навчального матеріалу, визначеного робочою навчальною програмою, і в термін, встановлений навчальним планом. Вид семестрового контролю з конкретної навчальної дисципліни визначається робочим навчальним планом.

Семестровий іспит проводиться у формі підсумкового контролю засвоєння студентом теоретичного та практичного матеріалу з окремої навчальної дисципліни за семестр.

Практика перетворювання підсумкового контролю (рубіжного, або суми

	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ХЕРСОНСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ КОЛЕДЖ
СУЯ – П - 5.3 – 2015	Система управління якістю. Положення

семестрових контролів 1 і 2 (СК1, СК2)) в іспит, який не передбачений навчальним планом, не припустима.

Іспити складаються студентами в період екзаменаційних сесій, передбачених навчальним планом. Коледж може встановлювати студентам індивідуальні терміни складання заліків та іспитів.

Іспит проводиться відповідно до розкладу, який доводиться до відома викладачів і студентів не пізніше як за місяць до початку сесії. Порядок і методика проведення заліків та іспитів визначається коледжем .


Перелік іспитів та заліків семестрового контролю визначається робочим навчальним планом спеціальності. Семестрові іспити складаються студентами у період екзаменаційних сесій, передбачених графіком навчального процесу.

За наявності поважних причин (хвороба, сімейні обставини та і.н.), документально підтверджених відповідним закладом, студентам може встановлюватись індивідуальний графік складання іспитів, але не пізніше одного місяця після закінчення екзаменаційної сесії. Якщо цей термін є недостатнім для виконання індивідуального графіку, розглядається питання про надання студентові академічної відпустки або повторного курсу навчання.

Студент вважається допущеним до семестрового контролю з дисципліни, якщо він виконав усі види робіт, передбачених робочою навчальною програмою дисципліни.

Студент, який захворів під час сесії, зобов'язаний повідомити завідувача відділення про свою хворобу не пізніше дня іспиту та в тижневий термін після одужання надати довідку медичного закладу. Такий студент має право на отримання підсумкової оцінки в екзаменаційній відомості.

Заліки з практичних та лабораторних робіт здійснюються після їх виконання.

	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ХЕРСОНСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ КОЛЕДЖ
СУЯ – П - 5.3 – 2015	Система управління якістю. Положення

У випадку, коли окремі розділи дисципліни викладаються кількома викладачами, іспит (СК1, СК2) може проводитися з їх участю, але оцінка виставляється одна.

Семестровий контроль проводиться в письмовій формі за білетами, контрольними завданнями, а також шляхом тестування з використанням технічних засобів.

Екзаменаційні білети (контрольні завдання) повинні повністю охоплювати робочу навчальну програму дисципліни або ті частини, що виносяться на семестровий контроль.

Зміст екзаменаційних білетів (контрольних завдань) повинен бути розглянутим на засіданні кафедри (циклової комісії), рекомендованим завідувачем кафедри (голови циклової комісії) затвердженим заступником директора НПНРУЯ не пізніше, ніж за місяць до початку складання іспитів (заліків). Крім того, розглядається і затверджується перелік матеріалів, користування якими дозволяється студенту під час іспиту.


Письмові екзаменаційні роботи студентів зберігаються на кафедрі протягом навчального року, а потім списуються та знищуються.

Тривалість письмового іспиту не повинна перевищувати 2 годин.

У випадках конфліктної ситуації між студентом і викладачем за мотивованою заявою студента або викладача декан (завідувач відділення) може створити комісію для приймання іспиту (заліку), до якої входять ведучий викладач і викладачі відповідної комісії, представники відділення та студентського самоврядування.

Студенти, які одержали під час сесії більше двох незадовільних оцінок, відраховуються з ХПТК ОНПУ.

Студентам, які одержали під час сесії не більше двох незадовільних

	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ХЕРСОНСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ КОЛЕДЖ
СУЯ – П - 5.3 – 2015	Система управління якістю. Положення

оцінок, дозволяється ліквідувати академзаборгованість до початку наступного семестру. Повторне складання екзаменів допускається не більше двох разів з кожної дисципліни: один раз викладачу, другий - комісії, яка створюється деканом факультету (завідувачем відділення).

Процедура встановлення порядку проведення поточної, підсумкової і проміжної атестації студентів висвітлена у ДП 4.2 – 2014 Моніторинг та оцінка студентів системи управління якістю та П 5.38 Положення про ЄКТС у коледжі.

Процедура «Складання, погодження і затвердження розкладу навчальних занять, консультацій, іспитів студентів» описується у ДП - 1.4-2014 Планування освітніх процесів системи управління якістю.


5.6 Атестація здобувачів вищої освіти

Атестація – це встановлення відповідності засвоєних здобувачами вищої освіти рівня та обсягу знань, умінь, інших компетентностей вимогам стандартів вищої освіти.

Атестація у ХПТК ОНПУ здійснюється відкрито і гласно. Здобувачі вищої освіти та інші особи, присутні на атестації, у тому числі під час захисту КП (КР) та ДП можуть вільно здійснювати аудіо- та/або відеофіксацію процесу атестації.

Атестація осіб, які здобувають ступінь молодшого бакалавра, бакалавра, здійснюється Державною екзаменаційною комісією, до складу якої можуть включатися представники роботодавців та їх об'єднань, відповідно до Положення про Державну екзаменаційну комісію, затвердженого вченою (педагогічною) радою ХПТК ОНПУ.

ХПТК ОНПУ на підставі рішення Державної екзаменаційної комісії присуджує особі, яка успішно виконала освітню програму на певному рівні

	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ХЕРСОНСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ КОЛЕДЖ
СУЯ – П - 5.3 – 2015	Система управління якістю. Положення

вищої освіти, відповідний ступінь вищої освіти та присвоює відповідну кваліфікацію.

Атестація здобувачів вищої освіти молодших спеціалістів, молодших бакалаврів та бакалаврів у ХПТК ОНПУ здійснюється відповідно Положення про Державну екзаменаційну комісію.

У ДП - 1.4-2014 Планування освітніх процесів системи управління якістю у розділі «Організація і порядок роботи Державних екзаменаційних комісій, погодження і призначення голів ДЕК» розкривається процедура роботи Державних екзаменаційних комісій.

6 Робочий час викладача (складові та межі)


Робочий час науково-педагогічних працівників становить 36 годин на тиждень (скорочена тривалість робочого часу).

Робочий час науково-педагогічного працівника включає час виконання ним навчальної, методичної, прикладної наукової, організаційної роботи та інших трудових обов'язків. Робочий час педагогічного працівника включає час виконання ним навчальної, методичної, організаційної роботи та інших трудових обов'язків.

Тривалість навчальної, методичної, прикладної наукової, методичної та організаційної роботи відображається в індивідуальному плані роботи викладача.

6.1 Максимальне та мінімальне навчальне навантаження викладача

Норми часу навчальної, методичної, прикладної наукової, організаційної роботи визначаються коледжем за погодженням з виборними органами первинних організацій профспілки.

	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ХЕРСОНСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ КОЛЕДЖ
СУЯ – П - 5.3 – 2015	Система управління якістю. Положення

Максимальне навчальне навантаження на одну ставку науково-педагогічного та педагогічного працівника не може перевищувати 600 годин на навчальний рік для молодших бакалаврів та бакалаврів (при поетапному впровадженні Закону України «Про вищу освіту»), 720 годин для молодших спеціалістів.


Залучення науково-педагогічних і педагогічних працівників до роботи, не передбаченої трудовим договором, може здійснюватися лише за їхньою згодою або у випадках, передбачених законодавством.

У ДП - 1.4-2014 Планування освітніх процесів системи управління якістю в розділах:

- Встановлення норм часу для розрахунку навчального навантаження і інших видів робіт, що виконуються науково-педагогічним та педагогічним працівником коледжу;
- Розрахунок навчального навантаження і розподіл його за кафедрами коледжу, визначення погодинного фонду коледжу;
- Визначення середнього навчального навантаження в коледжі;
- Розрахунок та затвердження штатної чисельності науково-педагогічних та педагогічних працівників коледжу, розподіл штатних одиниць за кафедрами коледжу;
- Коригування навчального навантаження та штатної чисельності науково-педагогічних та педагогічних працівників коледжу, визначено порядок планування та організації освітнього процесу, на основі матеріально-технічного забезпечення та робочої обліково-планової документації.

6.2 Планування роботи викладача

Індивідуальний план роботи (ІПР) викладача є основним документом,

	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ХЕРСОНСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ КОЛЕДЖ
СУЯ – П - 5.3 – 2015	Система управління якістю. Положення

який визначає організацію праці педагогічних працівників протягом навчального року.

При створенні індивідуального плану роботи викладача завідувач кафедри (голова циклової комісії) повинен врахувати особливості кожного виду роботи і відобразити оптимальне використання творчого потенціалу викладача.

Індивідуальні плани складаються штатними викладачами та сумісниками і розглядаються на засіданні кафедри, погоджуються завідувачем кафедри (циклової комісії) і затверджуються заступником директора з НРПНУА.

Щорічно, до 10 вересня, завідувачі кафедрою зобов'язані надати план роботи кафедри за установленою формою, а до 15 лютого та до 1 липня – аналітичні звіти щодо виконання плану роботи за останній семестр і навчальний рік.

Процедура планування роботи викладача розкрита у ДП - 1.4-2014 Планування освітніх процесів системи управління якістю.

7 Система забезпечення якості

Відповідно до п. 3 статті 32 Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 № 1556-VII у коледжі створено внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти.

До переліку документів СУЯ входять:

Документація першого рівня – Політика в сфері якості. Настанова з якості


1 Місія коледжу;

2 Політика в сфері якості;

3 НЯ-1.0 - 2014 Настанова з якості;

4 СТВ-1.0 - 2014 Словник термінів і визначень.

Документація другого рівня – Документовані процедури. Документація

	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ХЕРСОНСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ КОЛЕДЖ
СУЯ – П - 5.3 – 2015	Система управління якістю. Положення


процесів.

Розділ 5 ДСТУ ISO 9001:2009. Відповідальність керівництва (Системи управління якістю. Вимоги)

- 1 ДП 1.1 Маркетинг;
- 2 ДП 1.2 Стратегічне планування;
- 3 ДП 1.3 Проектування навчально-програмної документації;
- 4 ДП 1.4 Планування освітніх процесів;
- 5 ДП 1.5 Аналіз СУЯ керівництвом;
- 6 ДП 1.6 Інформування громадськості.

Розділ 6 ДСТУ ISO 9001:2009. Менеджмент ресурсів;

- 7 ДП 2.1 Менеджмент процесів і ресурсів;
- 8 ДП 2.2 Прийом до коледжу;
- 9 ДП 2.3 Розподіл випускників;
- 10 ДП 2.4 Взаємодія з постачальниками
- 11 ДП 2.5 Взаємодія зі споживачами;
- 12 ДП 2.6 Охорона праці;
- 13 СТК-2.7-2014 Кадрове забезпечення;
- 14 ДП 2.8 Міжнародна діяльність;
- 15 ДП 2.9 Управління рухом контингенту студентів;
- 16 СТК 2.10 Управління інфраструктурою;
- 17 ДП 2.11 Соціальна підтримка студентів та співробітників;
- 18 СТК 2.12 Навчально-методичне забезпеченням;
- 19 ДП 2.13 Інформатизація коледжу;
- 20 СТК 2.14 Бібліотечна інформаційне забезпечення;
- 21 ДП 2.15 Фінансове забезпечення;
- 22 СТК 2.16 Матеріально-технічне забезпечення;

	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ХЕРСОНСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ КОЛЕДЖ
СУЯ – П - 5.3 – 2015	Система управління якістю. Положення

23 ДП 2.17 Розвиток інфраструктури;

24 ДП 2.18 Забезпечення збереження майна;

25 ДП 2.19 Управління документацією;

26 ДП 2.20 Управління записами.

Розділ 7 ДСТУ ISO 9001:2009. Основні процеси:

27 СТК 3.1 Підготовка фахівців на початковому рівні вищої освіти (молодший бакалавр) ;

28 СТК 3.2 Підготовка фахівців на першому рівні вищої освіти (бакалавр);

29 СТК 3.3 Підготовка наукових працівників вищої кваліфікації;

30 ДП 3.4 Ідеологічна й виховна робота;

31 СТК 3.5 Довузівська підготовка;

32 СТК 3.6 Підвищення кваліфікації та перепідготовка кадрів;

33 СТК 3.7 Прикладна наукова та інноваційна діяльність.

Розділ 8 ДСТУ ISO 9001:2009. Вимірювання, аналізування та поліпшення:

35 ДП 4.1 Моніторинг, вимір, оцінка процесів;

36 ДП 4.2 Моніторинг та оцінка студентів;

37 ДП 4.3 Внутрішні аудити;

38 ДП 4.4 Управління засобами моніторингу та вимірювання;

39 ДП 4.5 Оцінка задоволеності споживачів;

40 ДП 4.6 Коригувальні та запобіжні дії;


41 ДП 4.7 Управління невідповідностями.

Документація третього рівня – Документація з планування.

Документація четвертого рівня – Зареєстровані відомості з якості - записи.

Базовий рівень – Нормативно-правова та нормативна документація.

Настанова з якості СУЯ – НЯ - 1.0 – 2014 є основним документом системи

	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ХЕРСОНСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ КОЛЕДЖ
СУЯ – П - 5.3 – 2015	Система управління якістю. Положення

якості коледжу, що визначає сферу застосування системи якості, документовані процедури системи управління якістю або посилання на них, опис взаємодії процесів системи якості.

У Настанові з якості наведено місію, стратегію, Політику та цілі у сфері якості коледжу. Інформація про цілі в сфері якості наведено в інформаційних картах процесів.

Настанову з якості підготовлено в електронному вигляді і виставлено на сайті коледжу.

Всі розділи і підрозділи Настанови з якості збігаються з відповідними розділами, підрозділами і пунктами стандарту ДСТУ ISO 9001: 2009.


Взаємозв'язок між документами системи якості досягається за рахунок перехресних посилань з розділів Настанови з якості на інші розділи Настанови з якості, інформаційні картки (ІК) процесів, документовані процедури (ДП), посадові та робочі інструкції (ПІ і РІ), додатки та інші документи системи управління якістю (СУЯ) коледжу. Аналогічним чином (за рахунок посилань) здійснюється прив'язка до СУЯ будь-яких інших документів коледжу, що мають статус діючих документів.

Кожен процес описується за допомогою комплекту документів СУЯ різного рівня, при цьому використовуються такі документи:


- документовані процедури;
- інформаційні карти процесів;
- посадові та робочі інструкції;
- записи і дані.

Внутрішня система забезпечення якості освітньої діяльності включає в себе:


- Інформаційні карти процесів:

	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ХЕРСОНСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ КОЛЕДЖ
СУЯ – П - 5.3 – 2015	Система управління якістю. Положення

- ІК-1.1 -20014 «Маркетинг»;
 - ІК-1.2-2014 «Проектування та розробка основних освітніх програм»;
 - ІК-1.3-2014 «Проектування і розробка додаткових освітніх програм»;
 - ІК-2.1-2014 «Довузівська підготовка»;
 - ІК-2.2-2014 «Прийом студентів»;
 - ІК-2.3-2014 «Реалізація основних освітніх програм»;
 - ІК-2.4-2014 «Реалізація додаткових освітніх програм»;
 - ІК-2.5-2014 «Підготовка кадрів вищої кваліфікації»;
 - ІК-2.6-2014 «Прикладні наукові дослідження та розробки»
 - ІК-2.7-2014 «Виховна робота зі студентами»;
 - ІК-2.8-2014 «Інноваційна діяльність»;
 - ІК-2.9-2014 «Міжнародна діяльність»;
 - ІК-3.1 -2014 «Управління персоналом»;
 - ІК-3.2-2014 «Управління освітнім середовищем»;
 - ІК-3.3-2014 «Редакційно-видавнича діяльність»;
 - ІК-3.4-2014 «Бібліотечне інформаційне обслуговування»;
 - ІК-3.5-2014 «Управління інформаційним середовищем»;
 - ІК-3.6-2014 «Управління закупівлями»;
 - ІК-3.7-2014 «Управління інфраструктурою»;
 - ІК-3.8-2014 «Управління виробничим середовищем»;
 - ІК-3.9-2014 «Забезпечення безпеки життєдіяльності»;
 - ІК-3.10-2014 «Соціальна підтримка студентів і співробітників»;
- Документовані процедури:
- ДП 1.1 Маркетинг;
 - ДП 1.2 Стратегічне планування;
 - ДП 1.3 Проектування навчально-програмної документації;

	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ХЕРСОНСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ КОЛЕДЖ
СУЯ – П - 5.3 – 2015	Система управління якістю. Положення

- ДП 1.4 Планування освітніх процесів;
- ДП 1.5 Аналіз СУЯ керівництвом;
- ДП 1.6 Інформування громадськості;
- ДП 2.1 Менеджмент процесів і ресурсів;
- ДП 2.2 Прийом до коледжу;
- ДП 2.3 Розподіл випускників;
- ДП 2.4 Взаємодія з постачальниками;
- ДП 2.5 Взаємодія зі споживачами;
- ДП 2.6 Забезпечення безпеки життєдіяльності;
- ДП 2.8 Міжнародна діяльність;
- ДП 2.9 Управління рухом контингенту студентів;
- ДП 2.11 Соціальна підтримка студентів та співробітників;
- ДП 2.13 Інформатизація коледжу;
- ДП 2.15 Фінансове забезпечення;
- ДП 2.17 Розвиток інфраструктури;
- ДП 2.18 Забезпечення безпеки та збереження майна;
- ДП 2.19 Управління документацією;
- ДП 2.20 Управління записами;
- ДП 3.4 Ідеологічна й виховна робота;
- ДП 4.1 Моніторинг, вимір, оцінка процесів;
- ДП 4.2 Моніторинг та оцінка студентів;
- ДП 4.3 Внутрішні аудити;
- ДП 4.4 Управління засобами моніторингу та вимірювання;
- ДП 4.5 Оцінка задоволеності споживачів;
- ДП 4.6 Коригувальні та запобіжні дії;
- ДП 4.7 Управління невідповідностями.

	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ХЕРСОНСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ КОЛЕДЖ
СУЯ – П - 5.3 – 2015	Система управління якістю. Положення

- Форми:

- Шаблон інформаційної карти процесу;
- Ф-4.3-01 «Програма проведення внутрішніх аудитів на рік»;
- Ф-4.3-02 «План внутрішнього аудиту»;
- Ф-4.3-03 «Чек - лист для аудиту»;
- Ф-4.3-04 «Протокол невідповідності»;
- Ф-4.3-05 «Звіт з внутрішнього аудиту».

Місія коледжу: Високоєфективна діяльність у національному та міжнародному освітньо-науковому просторі з метою забезпечення умов, необхідних для отримання особою вищої освіти (молодшого бакалавра та бакалавра), підготовки фахівців для потреб держави та сприяння науково-технічному розвитку економіки південного регіону та України в цілому.


Політика коледжу у сфері якості базується на засадах національного стандарту ДСТУ ISO 9001:2008 і спрямована на гарантоване забезпечення вимог та очікувань замовників, фахівців, студентів та слухачів освітніми послугами на рівні, визначеному державним та світовим ринком, і неперервне підвищення якості цих послуг з використанням ефективного зворотного зв'язку із замовниками, випускниками та студентами.

Коледж реалізує свою місію шляхом:

Здійснення освітньої діяльності за ліцензованими та акредитованими напрямами, спеціальностями, яка забезпечує якісну підготовку освітньо-кваліфікаційних рівнів молодшого бакалавра та бакалавра та відповідає стандартам вищої освіти;

Підготовки фахівців вищої кваліфікації - доктора філософії, орієнтованих на інновації;

Перепідготовки та підвищення кваліфікації, в т.ч. сертифікації керівників

	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ХЕРСОНСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ КОЛЕДЖ
СУЯ – П - 5.3 – 2015	Система управління якістю. Положення

та спеціалістів за повним спектром сучасних проблем виробництва з постійним оновленням номенклатури та змісту освітніх програм;

Визначення як найважливішої мети отримання статусу коледжу відповідно до ст. 28 Закону України «Про вищу освіту» як структурного підрозділу університету з проведенням освітньої діяльності, пов'язану із здобуттям ступенів молодшого бакалавра та бакалавра, проводити прикладні наукові дослідження і зосередження для цього потужного науково-педагогічного потенціалу, залучення до освітньої діяльності провідних вчених і фахівців, які займаються проблемами забезпечення неперервності в діяльності науково-педагогічних шкіл, максимальне залучення професорсько-викладацького складу в інноваційну освітню та прикладну наукову діяльність. Реалізувати право коледжу здійснювати підготовку фахівців освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста;


Здійснення прикладної наукової діяльності шляхом розширення мережі базових кафедр, науково-дослідних лабораторій ОНПУ;

Забезпечення активної участі коледжу у світових інтеграційних процесах у сфері вищої технічної освіти;

Підвищення іміджу коледжу як надійного партнера на ринку освітніх послуг за рахунок інтеграції навчального процесу з прикладною науковою та виробничою діяльністю, удосконалення навчально-методичної та матеріально-технічної бази коледжу та розвитку СУЯ коледжу;

Забезпечення культурного і духовного розвитку особистості, виховання в душі українського патріотизму та поваги до історії та законів України;

Сприяння у підвищенні загальноосвітнього рівня молоді регіону, забезпечення талановитим молодим людям можливостей здобуття вищої освіти;

	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ХЕРСОНСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ КОЛЕДЖ
СУЯ – П - 5.3 – 2015	Система управління якістю. Положення

Здійснення функцій базового коледжу у системі вищої освіти Херсонської області – полігону з відпрацювання інноваційних освітніх програм, методів і засобів навчання;

Розвитку зв'язків з підприємствами, навчальними та науковими центрами регіону, України, Європи та світу;

Постійного вивчення попиту на фахівців на ринку праці, вимог роботодавців і партнерів, оцінки рівня їх задоволеності для вдосконалення діяльності коледжу;

Залучення колективу коледжу до активної участі в безперервному поліпшенні системи управління якістю.

Керівництво Херсонського політехнічного коледжу ОНПУ несе відповідальність за створення і поліпшення умов, необхідних для реалізації політики у сфері якості і бере на себе зобов'язання довести її до кожного співробітника коледжу.


У реалізації політики у сфері якості бере участь весь персонал коледжу, і кожен працівник несе відповідальність за якість своєї праці.

8 Ключові документи ЄКТС

Першим ключовим документом є Каталог курсів. Він є основним довідником для всіх студентів та абітурієнтів Херсонського політехнічного коледжу ОНПУ.

Точний формат Каталогу встановлюється коледжем і завчасно розміщується на веб-сайті. Оприлюднена інформація доступна на веб-сайті українською та англійською мовами. Перелік питань для Каталогу курсу/ Перелік питань для інформаційного пакету (додаток А).

Аплікаційна форма студента (форма-заява) студента розроблена для

	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ХЕРСОНСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ КОЛЕДЖ
СУЯ – П - 5.3 – 2015	Система управління якістю. Положення


мобільних студентів, які проведуть обмежений період навчання в іншому навчальному закладі. Студенти, які мають намір завершити навчання в іншому навчальному закладі, мають зараховуватися за стандартною процедурою, що існує в даному навчальному закладі, і, відповідно, мають заповнити інші типи форм-заяв (додаток Б).

Аплікаційна форма студента містить усю необхідну інформацію про мобільного студента, яку потребує потенційний приймаючий заклад. Якщо навчальний заклад потребуватиме додаткову інформацію від студента, що вступає (наприклад, стосовно проживання, особливих вимог, пов'язаних зі станом здоров'я), він може вимагати її окремо.

Угода про навчання ЄКТС розробляється передусім для мобільних студентів, аби забезпечити для них обов'язкову угоду до початку мобільного етапу навчання. Коли ця угода використовується для мобільних студентів, вона містить перелік компонентів курсу (дисциплін) або модулів чи інших освітніх компонентів, які студент планує отримати в іншому навчальному закладі, а також кодівий номер та кількість кредитів ЄКТС, призначених компонентам.

Угода про навчання ЄКТС укладається на семестр або навчальний рік та має бути підписана ХПТК ОНПУ, приймаючим закладом та студентом. Особи, що підписують угоду від імені цих двох навчальних закладів, повинні мати на це формальні повноваження, що дозволяють їм брати зобов'язання із сторони установи. Угода про навчання разом із Академічною довідкою (випискою), має на меті гарантувати повне визнання програми навчання, виконаної студентом у приймаючому закладі.

Програма навчання може потребувати змін після прибуття мобільного студента. У таких випадках до Угоди про навчання якомога скоріше вносяться зміни, що затверджуються трьома сторонами.


	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ХЕРСОНСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ КОЛЕДЖ
СУЯ – П - 5.3 – 2015	Система управління якістю. Положення

Угоди про навчання або **Угоди про підготовку** є також важливими для виробничих практик, які вимагаються як частина програми. Вони мають містити ті ж самі основні елементи, що й стандартна Угода про навчання (додаток В).

В Угоді про підготовку мають бути чітко зазначені місце проходження практики, її тривалість, робота, що має бути виконана (опис робочого завдання), права та обов'язки того, хто навчається, та очікувані результати навчання. Також в ній мають зазначатися, яке оцінювання та критерії оцінювання будуть використані при оцінюванні очікуваних результатів навчання, та хто буде відповідальним за практику, тобто роль роботодавця (того, хто надає базу практики) та роль, там, де можливо, приймаючої установи.

Угода про підготовку має бути підписана трьома сторонами – особою, що навчається, коледжем та роботодавцем (тим, хто надає базу практики). Там, де передбачається участь приймаючого закладу, він також має підписати угоду. Основна відповідальність лежить на закладі, що надає кваліфікацію. В угоді має бути визначена кількість кредитів ЄКТС, що будуть присвоєні після досягнення очікуваних результатів навчання.

Академічна довідка (виписка) може видаватися після закінчення семестру або навчального року для кожного мобільного студента та надсилається до приймаючої установи до від'їзду з метою надання інформації про вже завершені студентом освітні компоненти, їхній рівень та отримані результати (Додаток Г). Відповідно, приймаюча установа видає свою академічну довідку на кожного поступаючого студента та надсилає її до основного (заклад, що надає кваліфікацію) навчального закладу наприкінці кожного періоду навчання. Довідка (виписка) підтверджує завершену студентом роботу, присвоєні кредити та отримані впродовж періоду мобільності оцінки за місцевою шкалою.

	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ХЕРСОНСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ КОЛЕДЖ
СУЯ – П - 5.3 – 2015	Система управління якістю. Положення

Додаток А

Перелік питань для Каталогу курсу/

Перелік питань для інформаційного пакету


Частина 1 - Інформація про заклад:

- Назва і адреса;
- Академічний календар;
- Адміністрація закладу;
- Загальний опис закладу (включаючи тип і статус) ;
- Перелік програм, які пропонує заклад;
- Загальні вимоги до зарахування;
- Загальні положення (умови) про визнання попереднього навчання (формального, неформального, неофіційного) ;
- Загальні процедури реєстрації;
- Присвоєння кредитів ЄКТС на основі навчального навантаження, необхідного для досягнення очікуваних результатів навчання;
- Інформація (положення) про консультативну допомогу студентам.


Частина 2 - Інформація про програми:

Загальний опис:

- Кваліфікація, що присвоюється;
- Рівень кваліфікації;
- Спеціальні вимоги до зарахування;
- Спеціальні положення (умови) про визнання попереднього навчання (формального, неформального, неофіційного) ;
- Вимоги і положення до кваліфікації;
- Профіль програми;
- Ключові результати навчання;

	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ХЕРСОНСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ КОЛЕДЖ
СУЯ – П - 5.3 – 2015	Система управління якістю. Положення


- Професійні профілі випускників з прикладами;
 - Доступ до подальшого навчання;
 - Діаграма структури курсу в кредитах ЄКТС (60 на навчальний рік повного навчання) ;
 - Положення про екзамени, оцінювання і оцінки;
 - Вимоги до випуску (закінчення навчання) (навчального закладу) ;
 - Форма навчання (денна (повна), заочна, вечірня (часткова), дистанційна) ;
 - Директор програми або відповідна посадова особа.
- Опис окремих одиниць (складових) курсу:
- Назва (модуля, навчальної дисципліни) ;
 - Код (модуля, навчальної дисципліни) ;
 - Тип (модуля, навчальної дисципліни) (обов'язковий, факультативний) ;
 - Рівень (модуля, навчальної дисципліни) (напр. першого, другого, третього циклу; підрівень, якщо необхідно) ;
 - Рік навчання (якщо необхідно) ;
 - Семестр/триместр, в яких викладається модуль (навчальна дисципліна) ;
 - Кількість кредитів ЄКТС, що присвоюються;
 - Ім'я лектора(ів) (викладача) ;
 - Результати навчання (модуля, навчальної дисципліни) ;
 - Спосіб навчання (аудиторне, дистанційне навчання) ;
 - Необхідні обов'язкові попередні та супутні модулі (навчальні дисципліни, курси) (пререквізити і кореквізити) ;
 - Рекомендовані компоненти програми за вибором (модулі, навчальні дисципліни) ;

	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ХЕРСОНСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ КОЛЕДЖ
СУЯ – П - 5.3 – 2015	Система управління якістю. Положення

- Зміст навчальної дисципліни (курсу) ;
- Рекомендована література;
- Запланована навчальна діяльність та методи навчання;
- Методи і критерії оцінювання;
- Мова навчання;
- Виробнича практика.

Частина 3 – Загальна інформація для студентів:

- Житло;
- Вартість проживання;
- Харчування;
- Медичне забезпечення (послуги) ;
- Можливості для студентів з особливими потребами;
- Страхування;
- Фінансове забезпечення (підтримка) студентів;
- Відділ студентських справ;
- Умови для навчання;
- Міжнародні програми;
- Практична інформація для мобільних студентів;
- Мовні курси;
- Практика (стажування), інтернатура;
- Умови для занять спортом та дозвілля;
- Студентські організації.

	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ХЕРСОНСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ КОЛЕДЖ
СУЯ – П - 5.3 – 2015	Система управління якістю. Положення

Додаток В
Угода про навчання
за програмою академічної мобільності

УГОДА ПРО НАВЧАННЯ ЗА ПРОГРАМОЮ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ

НАВЧАЛЬНИЙ РІК: 20..... /20.....

НАПРЯМ ПІДГОТОВКИ (ГАЛУЗЬ НАВЧАННЯ):

ПЕРІОД НАВЧАННЯ з до

Ця Угода про навчання за програмою академічної мобільності заповнюється ВЕЛИКИМИ ДРУКОВАНИМИ літерами ЧОРНОГО КОЛЬОРУ задля полегшення копіювання, надсилання факсом або електронною поштою

Прізвище, ім'я студента:.....
e-mail студента.....
Навчальний заклад, який направляє на навчання: Херсонський політехнічний коледж Одеського національного політехнічного університету, вул. 40 років Жовтня, буд 23 Країна: Україна, 73000
Навчальний заклад, який направляє на навчання:
.....
..... Країна

НАВЧАЛЬНА ПРОГРАМА

Код (шифр) курсу (дисципліни)	Назва курсу (дисципліни)	Семестр	Кількість залікових кредитів ЄКТС
Разом:			
Підпис студента _____		Дата _____	

Херсонський політехнічний коледж Одеського національного політехнічного університету, Україна	
Підтверджуємо схвалення Угоди про навчання	
Підпис координатора програми від факультету _____	Підпис координатора програми від коледжу _____
Дата _____	Дата _____
Печатка закладу	



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ХЕРСОНСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ КОЛЕДЖ

СУЯ – П - 5.3 – 2015

Система управління якістю. Положення

НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД, ЩО ПРИЙМАЄ НА НАВЧАННЯ

Підтверджуємо схвалення Угоди про навчання
Підпис координатора програми від підрозділу
(факультету) _____
Дата _____

Підпис координатора програми від
навчального закладу _____
Дата _____

Печатка закладу

ЗМІНИ В УГОДІ ПРО НАВЧАННЯ

Код (шифр) курсу (дисципліни)	Назва курсу (дисципліни)	Вилучений курс (дисципліна)	Доданий курс (дисципліна)	Кількість залікових кредитів ЄКТС
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Підпис студента _____		Дата _____		

Херсонський політехнічний коледж Одеського
національного політехнічного університету, Україна
Підтверджуємо схвалення змін в Угоді про навчання
Підпис координатора програми від
факультету _____
Дата _____

Підпис координатора програми від
коледжу _____
Дата _____


Печатка закладу

НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД, ЩО ПРИЙМАЄ НА НАВЧАННЯ

Підтверджуємо схвалення змін в Угоді про навчання
Підпис координатора програми від підрозділу
(факультету) _____
Дата _____

Підпис координатора програми від
навчального закладу _____
Дата _____

Печатка закладу

	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ХЕРСОНСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ КОЛЕДЖ
СУЯ – П - 5.3 – 2015	Система управління якістю. Положення

Додаток Г
Академічна довідка (виписка)

АКАДЕМІЧНА ДОВІДКА (ВИПИСКА)

НАВЧАЛЬНИЙ РІК: 20..... /20.....

НАПРЯМ ПІДГОТОВКИ (ГАЛУЗЬ НАВЧАННЯ):

Ця академічна довідка заповнюється ВЕЛИКИМИ ДРУКОВАНИМИ літерами ЧОРНОГО КОЛЬОРУ задля полегшення копіювання, надсилання факсом або електронною поштою

НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД, ЯКИЙ НАПРАВЛЯЄ НА НАВЧАННЯ:	
Назва та повна адреса: Херсонський політехнічний коледж Одеського національного політехнічного університету, вул. 40 років Жовтня, буд 23	
Країна: Україна, 73000	
Координатор ЄКТС підрозділу (прізвище, ім'я).....	
Тел..... факс....., e-mail.....	
ПРІЗВИЩЕ СТУДЕНТА..... Ім'я	
Дата місце народження.....	
Стать: Чол. <input type="checkbox"/> Жін. <input type="checkbox"/>	
Дата зарахування:..... Номер залікової книжки.....	
Адреса e-mail:.....	
НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД, ЯКИЙ ПРИЙМАЄ НА НАВЧАННЯ:	
Факультет/департамент.....	
Координатор ЄКТС підрозділу (прізвище, ім'я).....	
Тел..... факс....., e-mail.....	

Код одиниці курсу (1)*	Назва одиниці курсу	Тривалість одиниці курсу (2)*	Місцева оцінка (3)*	Кредити ЄКТС (5)*
.....
.....
.....

Дата:.....


Підпис секретаря/декана/посадової особи з адміністрації.....

Печатка навчального закладу

Примітка: Цей документ без підпису секретаря/декана/посадової особи з адміністрації та гербової (круглої) печатки закладу не дійсний

Примітка:

(1) Код одиниці курсу (модуля): Дивіться у інформаційному пакеті ЄКТС коледжу

	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ХЕРСОНСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ КОЛЕДЖ
СУЯ – П - 5.3 – 2015	Система управління якістю. Положення

(2) Тривалість одиниці курсу:

У=1 повний навчальний рік

1S=2 семестр

1T=1 період/триместр

2S=2 семестри

2T = 2 періоди/триместри

(3) оцінювання:

а) опис системи оцінок закладу


б) розподіл оцінок у департаменті або програмі (див. Довідник користувача ЄКТС, Додаток 3)

(4) Кредити ЄКТС:

1 початковий рік = 60 кредитів

1 семестр = 30 кредитів

1 період/триместр = 20 кредитів

	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ХЕРСОНСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ КОЛЕДЖ
СУЯ – П - 5.3 – 2015	Система управління якістю. Положення

Лист погодження

№ з/п	Назва підрозділу	Посада	ПІБ	Підпис	Дата
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ХЕРСОНСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ КОЛЕДЖ

СУЯ – П - 5.3 – 2015

Система управління якістю. Положення

Лист розсилання

№ з/п	Назва підрозділу	Посада	Кількість примірників
1	2	3	4
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			