

Міністерство освіти і науки України
Одеський національний політехнічний університет
Херсонський політехнічний коледж

ПОГОДЖУЮ

Директор коледжу
О.Є. Яковенко
«01» вересня 2015 р.



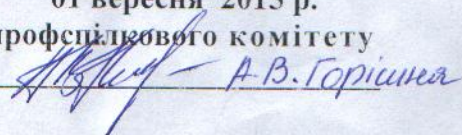
ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор університету
Г.О. Оборський
«01» вересня 2015 р.



**Комплексний план
навчально-виробничої,
методичної
та виховної роботи коледжу
на 2015-2016 н. р.**

Розглянуто і схвалено на засіданні
педагогічної ради коледжу
01 вересня 2015 р.
Протокол № 1

Погоджено
з профспілковим комітетом
коледжу 01 вересня 2015 р.
Голова профспілкового комітету
 А.В. Горішня

Херсон, 2015

Структура комплексного плану

№ з/п	Зміст	Сторінка
	Вступ	4
Розділ 1.	Система організаційно-управлінської роботи:	7
	1.1 Засідання Вченої(педагогічної) ради	7
	1.2 Засідання науково-методичної(методичної) ради	8
	1.3 Засідання адміністративної ради	8
	1.4 Збори трудового колективу	9
Розділ 2.	Система навчально-методичної та наукової роботи:	10
	2.1 Загальні методичні заходи коледжу	10
	2.2 Постійно діючий семінар «Школа викладача-початківця»	10
	2.3 Наставництво	11
	2.4 Постійно діючий семінар «Школа педагогічної майстерності». Передовий педагогічний досвід	11
	2.5 Прикладні наукові дослідження	11
	2.6 Заходи за планами циклових комісій:	12
	2.6.1 Відкриті заняття	12
	2.6.2 Підготовка методичного забезпечення	12
	2.6 Педагогічні читання	15
	2.7 Семінари	15
	2.8 Конференції	15
	2.9 Тижні циклових комісій, декади спеціальностей: олімпіади, конкурси, огляди, екскурсії	15
Розділ 3	Система навчально-виробничої роботи	16
	3.1 Практична підготовка студентів	16
	3.2 Автоматизація навчального процесу	16
	3.3 Нормативно-розпорядча база електронного навчально-практичного забезпечення	17
	3.4 Заходи щодо підготовки курсових та дипломних проектів (робота лабораторій КП(ДП))	17
	3.5 Працевлаштування	18
Розділ 4	Система виховної роботи:	18
	4.1. Соціально-педагогічна діяльність.	18
	4.2.Формування національної свідомості. Патріотичне, сімейно-родинне виховання.	19
	4.3.Громадянське, морально-правове, превентивне виховання.	21
	4.4.Пропаганда та формування здорового способу життя.	21
	4.5.Трудове виховання. Профорієнтаційна робота	22
	4.6.Організація студентського самоврядування.	22
	4.7. Робота циклової комісії класних керівників	23
	4.8.Співпраця із батьківським комітетом.	24
	4.9.Спортивно-оздоровча, допризивна підготовка юнаків	25
	4.10.Організаційно-виховна робота в гуртожитках.	25
	4.11.Клуби поза навчальної діяльності	26
Розділ 5	Система профорієнтаційної та ступеневої освіти:	31
	5.1. Робота відділення довузівської підготовки:	31
	5.1.1.Профорієнтаційна робота	31
	5.1.2. Організаційна робота	31
	5.1.3 Здійснення контролю та підвищення якості навчально-виховного процесу	31
	5.1.4 Виховна робота	32
	5.2. Робота заочного відділення	32
	5.2.1.Організаційно-педагогічні заходи	32

	5.2.2. Навчально-методична робота	32
	5.2.3. Контроль і управління навчально – виховним процесом на заочному відділенні	32
Розділ 6	Система роботи бібліотеки:	33
	6.1 Формування та збереження бібліотечного фонду	33
	6.2 Інформаційно-методичне забезпечення навчального процесу	33
	6.3 Культурно-просвітницькі заходи бібліотеки. Творчі акції бібліотеки	34
	6.4 Організаційна робота. Робота з кадрами	34
Розділ 7	Система роботи з кадрами:	36
	7.1. Атестація.	36
	7.2. Попереднє планування атестації педагогічних працівників коледжу на 2015-2016 навчальний рік.	37
	7.3. Попереднє планування підвищення кваліфікації педагогічних працівників коледжу.	39
Розділ 8	Вимірювання, аналізування та поліпшування:	42
	8.1 Моніторинг і вимірювання	42
	8.2 Внутрішній аудит	42
	8.3 Взаємодія із зовнішніми партнерами(споживачами)	42
	8.4 Корегувальні та запобіжні дії	42
Розділ 9	Система роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності	45
Розділ 10	Координаційно-методична робота ради директорів та методичних комісій базового ВНЗ та Ради директорів ВНЗ I-II р.а. Херсонської області (на базі коледжу)	48

Вступ

Діяльність Херсонського політехнічного коледжу Одеського національного політехнічного університету (ХПТК ОНПУ), всіх його структурних підрозділів у минулому навчальному році була представлена цілісною системою спланованої роботи, що викладена у документі «Комплексний план навчально-виробничої, методичної та виховної роботи ХПТК ОНПУ на 2014-2015 навчальний рік» (далі «Комплексний план»), який був укладений з урахуванням поданих пропозицій циклових комісій та керівників структурних підрозділів.

Комплексний план виконувався відповідно визначених напрямків роботи:

- Проведено п'ять засідань педагогічної ради, на яких розглядалися актуальні навчальні, виховні, психолого-педагогічні проблеми щодо підготовки студентської молоді за всіма спеціальностями.

- Відбулося чотири засідання методичної ради, на яких розглядалися нагальні питання змісту та методики щодо підготовки молодших спеціалістів та бакалаврів за визначеними напрямками.

- Розпочала роботу Рада з якості, створено робочу групу з розробки та впровадження Системи управління якості.

- Проведено кропітку роботу з впровадження у навчальний процес коледжу елементів дистанційного навчання.

Впроваджено прикладну наукову діяльність викладачів коледжу. За результатами проведених прикладних наукових досліджень проведено науково-практичні семінари, матеріали яких було опубліковано у черговому збірнику наукових праць «Інформаційні технології в освіті, науці та виробництві».

Розроблено та затверджено заходи з цивільного захисту учасників навчально-виховного процесу в особливий період, забезпечено готовність структурних підрозділів, сил і засобів єдиної системи цивільного захисту до дій в умовах виникнення надзвичайних ситуацій внаслідок терористичних актів.

Комплексний план роботи на 2014-2015 н.р. виконано в запланованому обсязі із незначними корективами.

Аналізуючи виконання Комплексного плану виявлено наступні недоліки в роботі:

- не повністю реалізовано систему контролю за станом викладання змісту фахових дисциплін на циклових комісіях;

- допущено перестановку термінів проведення відкритих навчальних занять, виховних заходів та проведення тижнів спеціальностей, що призводило до незручностей у системі навчально-виховної роботи.

За підсумками роботи минулого 2014-2015 навчального року, враховуючи позитивні досягнення та недоліки, педагогічний колектив, дотримуючись кращих освітніх тенденцій

та сучасних вимог щодо якісної підготовки молодших спеціалістів, визначає освітню проблему на 2015-2016 навчальний рік:

1. Створення психолого-педагогічних умов для формування професійних компетенцій молодшого спеціаліста, молодшого бакалавра та бакалавра засобами інформаційно-комунікаційних і вітагенних технологій з урахуванням сучасних тенденцій вищої та професійної освіти відповідно до вимог ринку праці, проведення прикладних наукових досліджень, впровадження новітніх технологій, формування інформаційного суспільства.

За підсумками роботи у минулому навчальному році проведено педагогічну раду, де проаналізовано діяльності навчального закладу та педагогічного колективу у 2014-2015 н.р. та, виходячи з аналізу, визначено пріоритетні завдання на 2015-2016 н. р.

1. Продовжити роботу над ліцензуванням нових спеціальностей за освітніми програмами молодшого спеціаліста, молодшого бакалавра та бакалавра.

2. Вдосконалити систему навчально-виробничої, методичної та виховної роботи на всіх відділеннях коледжу, враховуючи зміни нормативно-правової бази.

3. Продовжити роботу щодо практичної підготовки, вдосконалення та розширення тематики курсових і дипломних проектів (реальних), з урахуванням сучасних тенденцій, потреб регіону, програми енергозбереження та вимог Галузевих стандартів вищої освіти.

4. Удосконалити зміст навчально-методичного забезпечення дисциплін, методично-виховних комплексів класних керівників та електронної бази методичного забезпечення, відповідно до вимог формування системи компетенцій молодшого спеціаліста, молодшого бакалавра та бакалавра. Продовжити роботу з удосконалення навчально-методичного забезпечення виробничого навчання.

5. Продовжити заходи з паспортизації лабораторій та навчальних аудиторій.

6. Продовжити роботу над оновленням програмного забезпечення

7. Продовжити удосконалення шляхів реалізацій міждисциплінарних зв'язків.

8. Сприяти формуванню у молоді соціального досвіду готовності до виконання громадянських та конституційних обов'язків, успадкування духовних надбань українського народу, досягнення високої культури взаємин.

9. Вдосконалити матеріально-технічну базу коледжу за всіма напрямками підготовки студентів.

10. Продовжити роботу щодо вдосконалення механізму контролю за прийнятими організаційно-управлінськими рішеннями.

11. Забезпечити умови для підвищення кваліфікації педагогічних кадрів коледжу та атестації, відповідно до діючого законодавства та затвердженого графіку на 2015-2016 навчальний рік.

12. Активізувати співпрацю із підприємствами міста та області для подальшого практичного навчання студентів.
13. Вдосконалювати систему роботи з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності всіх учасників навчально-виховного процесу в коледжі.
14. Розширити спектр видавничої продукції в коледжі, з метою популяризації навчально-методичних досягнень та обміну педагогічним досвідом викладачів на кожній цикловій комісії.
15. Продовжити роботу над публікацією збірника наукових праць «Інформаційні технології в освіті, науці та виробництві».
16. Розширювати види профорієнтаційної роботи на циклових комісіях з метою пропаганди спеціальностей коледжу.
17. Продовжити роботу щодо інтеграції коледжу у світову спільноту.
18. Впроваджувати в повсякденну практику викладачів використання психолого-педагогічних характеристик студентів академічних груп.
19. Вдосконалити роботу класних керівників академічних груп з впровадження особистісно-орієнтованого виховання, використовуючи психолого-педагогічні тестування.
20. Диференціювати індивідуальну роботу зі студентами у академічних групах та за місцем їх мешкання, враховуючи вікові та соціально-психологічні особливості.
21. Вдосконалювати систему позанавчальної і виховної роботи в коледжі, направлену на розвиток спортивних, художньо-естетичних здібностей мешканців гуртожитків, на формування здорового способу життя студентів.
22. Продовжити роботу щодо реорганізації музею коледжу.
23. Продовжити роботу щодо проведення прикладних наукових досліджень.
24. Продовжити роботу над створенням внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності коледжу.
25. Створювати необхідні умови для здобуття вищої освіти особами з особливими освітніми потребами.
26. Вдосконалити умови для діяльності органів студентського самоврядування, організацій профспілок працівників і студентів.
27. Організувати роботу щодо набуття, охорони та захисту прав коледжу та учасників освітнього процесу щодо результатів науково-технічної та інших видів діяльності
28. Створити умови для участі у програмах двостороннього та багатостороннього міждержавного і міжуніверситетського обміну студентами, аспірантами, педагогічними та науково-педагогічними працівниками

29. Запровадити практику оприлюднення на офіційному веб-сайті, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб інформацію про реалізацію прав і виконання зобов'язань всіх структурних підрозділів

Розділ 1 Система організаційно-управлінської роботи

№ з\п	Заходи	Термін проведення	Відповідальний	Прим.
1	2	3	4	5
1.1 Засідання педагогічних рад				
1.1.1.	<ul style="list-style-type: none"> - Аналіз роботи педколективу за 2014-2015н.р. та пріоритетні напрями роботи на 2015-2016 н.р. - Затвердження «Комплексного плану роботи коледжу» на 2015-2016 н.р - Затвердження педагогічного навантаження викладачів на 2015-2016 н.р. 	вересень	Ротань Н.В. Яковенко О.Є. Ротань Н.В.	
1.1.2.	Державна політика в галузі вищої освіти України в контексті забезпечення якості її управління. <ul style="list-style-type: none"> - Тенденції розвитку вищої та професійної освіти на сучасному етапі - Стратегічні напрямки розвитку системи управління якістю освіти у коледжі - Основні положення та документовані процедури системи управління якістю коледжу. 	жовтень	Яковенко О.Є. Ротань Н.В. Куценко О.І. Арбузова Ю.В.	
1.1.3.	Прикладні наукові дослідження. Стан проведення. Перспективи. Розвиток. <ul style="list-style-type: none"> - Розвиток науково-дослідної діяльності педагогічного колективу ВНЗ І-ІІр.а. кафедрами коледжу. - Роль педагога як керівника напрямку проведення прикладного наукового дослідження - Організація науково-дослідницької діяльності студентів в рамках роботи клубів за інтересами 	грудень	Носов П.С. Комліченко О.О. Арбузова Ю.В. Воробйов П.О., Литвиненко О.В., Дробот Г.О. Боговіна Ю.М. Аблова Г.В.	
1.1.4.	<ul style="list-style-type: none"> - Формування базового рівня професійної компетентності у майбутніх фахівців технічних спеціальностей під час практичного навчання - Впровадження у навчальний процес розроблених дипломних та курсових проектів на замовлення структурних підрозділів 	лютий	Нарожний О.В. Крижановська О.В. Карлова Н.І. Арбузова Ю.В. Сафонов М.С.	
1.1.5.	<ul style="list-style-type: none"> - Соціальна адаптація студентів ВНЗ І-ІІ рівнів акредитації як передумова формування освітньо-професійних компетенцій - Соціальний супровід студентів пільгових категорій - Роль класного керівника у збереженні контингенту академічної групи 	квітень	Боберська І.В. Наумкіна О.В. Шкарбуль О.В.	
1.1.6	<ul style="list-style-type: none"> - Показники діяльності навчального закладу за 2015-2016 н.р. - Проект педагогічного навантаження викладачів на 2016-2017 н.р. - Планування роботи на наступний навчальний рік - Результати самоаналізу структурних підрозділів та всього навчального закладу за 2015-2016 н.р. 	червень	Ротань Н.В. Яковенко О.Є.	

1.2 Засідання методичних рад				
1.2.1.	- Проблеми інтенсифікації викладання у зв'язку зі зменшенням кількості аудиторних годин, при умові збереження стандартів. - Результативність впровадження дистанційної та екстернатної форми навчання	жовтень	Хомутова К.В. Багмет Т.Є. Сафонов М.С. Заболотна С.О.	
1.2.2.	- Сучасні методи викладання фундаментальних та спеціальних дисциплін - Моніторинг готовності студентів до професійної діяльності	листопад	Васеньова Ю.О., Попенко Т.В. Боговіна Ю.М.	
1.2.3.	- Методи роботи зі студентами при підготовці до конкурсних дослідних робіт вітчизняного та міжнародного рівнів - Розвиток творчих здібностей студентів при підготовці до олімпіад з математики	грудень	Носов П.С. Шахман А.М.	
1.2.4	- Інноваційні форми навчально-методичної роботи як засіб удосконалення професійної компетентності педагога. - Парадигма самореалізації особистості педагога	лютий	Подозьорова А.В. Левченко О.В.	
1.2.5	- Основні аспекти (проблеми) при підготовці до друку статей, практикумів, методичних вказівок - Педагогічна творчість у діяльності викладача	квітень	Комліченко О.О. Литвиненко Т.О. Ротань Н.В. Аблова Г.В.	
1.3 Засідання адміністративних рад				
1.3.1.	Аналіз успішності навчання за 2014-2015 н.р. та основні завдання на наступний навчальний рік. Особливості роботи педколективу в новому навчальному році . Стан готовності споруд коледжу та матеріально-технічної бази до нового навчального року.	вересень	Яковенко О.Є. Ротань Н.В. Боберська І.В. Ротань Н.В. Нарожний О.В. Цап В.В.	
1.3.2.	Стан ліквідації академ. заборгованостей студентами та сформованості контингенту на 2015-2016 н.р. Підсумки роботи приймальної комісії та результативність профорієнтаційної роботи відділення довузівської підготовки. Пріоритетні напрями роботи бібліотеки коледжу. Стан забезпечення навчальною та додатковою літературою студентів на 2015-2016 н.р.	вересень	Завідувачі відділень Коленко В.В. Ротань Н.В. Пахомова В.Є.	
1.3.3.	Основні вимоги щодо організації охорони праці та безпеки життєдіяльності в коледжі. Робота штабу Цивільної оборони коледжу: стан, перспективи. Робота спеціальних медичних груп. Аналіз роботи за 2014-2015 н.р. та стан формування медичних груп на 2015-2016 н.р.	жовтень	Дудніков А.М. Шершень В.І. Цап В.В. Федін Ю.М. Юхненко Н.С.	
1.3.4.	Результати проведення директорських контрольних робіт за 2014-2015 н.р. Атестація педагогічних працівників - 2015р. Хід підвищення кваліфікації працівників коледжу. Стан програмно-методичного забезпечення навчального процесу на 2015-2016 н.р. Соціально-педагогічний супровід студентів коледжу. Робота служби «Довіра».	жовтень	Ротань Н.В. Голови ЦК Лаїшева Є.В. Аносова Ю.П. Ротань Н.В. Боберська І.В. Наумкіна О.В.	
1.3.5.	Аналіз показників навчання першого семестрового модулю 2015-2016 н.р. Система виховної роботи у студентських гуртожитках. Соціально-педагогічний супровід мешканців гуртожитків. Роль вихователів та комендантів у розвитку студентського самоврядування гуртожитків.	листопад	Ротань Н.В. Боберська І.В. Наумкіна О.В. Ярцев С.О. Куценко О.І.	
1.3.6.	Питання контролю за навчальним процесом: стан викладання дисциплін, КМЗ, електронного варіанту НМК. Стан адаптації студентів I-II курсів в умовах навчання в	листопад	Ротань Н.В. Нарожний О.В. Боберська І.В.	

	коледжі. Роль класного керівника у співпраці сімі та коледжу у вихованні студентів.		Нумкіна О.В.	
1.3.7.	Стан успішності щодо підготовки студентів до зимової сесії. Стан дотримання вимог щодо виконання курсових та дипломних проєктів (робіт) на спеціальностях.	грудень	Ротань Н.В. Нарожний О.В. Ротань Н.В.	
1.3.8.	Підсумки навчальних досягнень зимової сесії. Аналіз показників якості та успішності навчання студентів. Діяльність Ради директорів ВНЗ I-II р.а. Херсонської області та організованих на базі коледжу обласних методичних об'єднань.	грудень	Ротань Н.В. завідувачі відділень Литвиненко Т.О.	
1.3.9.	Аналіз атестації кабінетів, лабораторій, майстерень та навчально-виробничих комплексів. Стан видавничої діяльності коледжу. Особливості та проблеми національної вищої освіти	січень	Дудніков А.М. Цап В.В. Аносова Ю.П. Чебукіна В.Ф.	
1.3.10.	Стан методичного забезпечення та підготовки дипломних проєктів (робіт). Стан навчально-виробничої, методичної та виховної роботи на електротехнічному відділенні	січень	Ротань Н.В. Білоусова Л.М. Аносова Ю.П. Подозорова А.В.	
1.3.11.	Підсумки роботи щодо розподілу студентів – випускників за замовленням роботодавців. Стан навчально-виробничої, методичної та виховної роботи на механічному відділенні.	лютий	Нарожний О.В. Воронова Н.В.	
1.3.12.	Стан автоматизації навчального процесу у коледжі Здоров'я, фізична культура, режим та харчування студентської молоді	лютий	Нарожний О.В. Федін Ю.М.	
1.3.13.	Стан навчально-виробничої, методичної та виховної роботи на економіко-технологічному відділенні. Практичне застосування інтерактивних та інноваційних методів навчання у ХПТК	березень	Чебукіна В.Ф. Лебедь Г.М.	
1.3.14.	Робота методичного об'єднання як форма обміну досвідом викладання профільних дисциплін. Врахування психологічних особливостей юнаків 15-16 років при проведенні занять з фізкультури у коледжі.	березень	Яковенко В.Д. Чебукіна В.Ф. Носов П.С. Коцегубов С.А.	
1.3.15.	Результати атестації -2015 Підвищення ефективності спілкування та комунікацій із студентською молоддю під час проведення навчальних занять.	квітень	Аносова Ю.П. Носов П.С. Арбузова Ю.В.	
1.3.16.	Про стан навчально-виробничої, методичної та виховної роботи на відділенні програмування та комп'ютерної інженерії. Альтернативні методи викладання дисциплін, як засіб стимулювання до творчості студента	квітень	Яковенко В.Д. Ротань Н.В. Крижановська О.В.	
1.3.17.	Система професійних компетенцій викладача ВНЗ. Передовий досвід. Стан підготовки студентами випускних груп тез доповідей до захисту дипломних проєктів англійською мовою.	травень	Комліченко О.О. Сіліщенко О.П.	
1.3.18.	Стан підготовки студентів до державної атестації I-II курсів. Перспективне педагогічне навантаження на 2016-2017 н.р.	травень	Ротань Н.В.	
1.3.19.	Попереднє планування роботи педагогічного колективу на 2016-2017 н.р.	червень	Ротань Н.В.	
1.3.20.	Стан готовності гуртожитків до прийому студентів.	червень	Цап В.В.	
1.3.21.	Результативність роботи вступної кампанії-2016	серпень	Коленко В.В. Ротань Н.В.	
1.4 Збори трудового колективу				
1.4.1	Затвердження колективного договору 2015-2018н.р. та вибори голови профкому	01 вересня 2015 р.	Ротань Н.В.	
1.4.2	Вибори ректора Одеського національного політехнічного університету	01 жовтня 2015 р	Ротань Н.В.	

Розділ 2
Система навчально – методичної та наукової роботи

2.1. Загальні методичні заходи коледжу				
2.1.1	Проблеми інтенсифікації викладання у зв'язку зі зменшенням кількості ввідведених годин при умові збереження стандартів	Січень	Носов ПС	
2.1.2	Практичний семінар «Інноваційні тенденції розвитку сучасної освіти. Шляхи впровадження інноваційних технологій»	Січень	Нарожний О.В. Сафонова Г.Ф. Живець А.М.	
2.1.3	Результати науково-прикладних досліджень	Січень	керівники прикладних наукових досліджень	
2.2 Постійно діючий семінар «Школа викладача-початківця»				
2.2.1	-Основні завдання роботи постійно-діючого семінару «Школа викладача-початківця» -Вимоги до формування навчально-методичних комплексів дисциплін та практик у підготовці до викладацької діяльності. - Методичні рекомендації до проведення навчальних занять в коледжі - Формування індивідуального робочого плану викладача. Норми часу.	вересень	Яковенко О.Є. Ротань Н.В. Аносова Ю.П.	
2.2.2	- Основні нормативно- розпорядчі документи та вимоги щодо ведення навчальної документації. - Ознайомлення з посадовими інструкціями, їх значення в роботі викладачів. -Основні вимоги з охорони праці та безпеки життєдіяльності в коледжі	жовтень	Альохіна А.В. Лаїшева Є.В. Дудніков А.М.	
2.2.3	-Сучасні тенденції розвитку освітнього процесу щодо підготовки молодших фахівців та бакалаврів. -Вимоги щодо збереження матеріально-технічної бази коледжу. -Проблеми тепло-водо-газо-енергозбереження в коледжі	листопад	Яковенко О.Є. Ротань Н.В. Цап В.В.	
2.2.4	-Питання фінансового забезпечення навчального процесу в коледжі. Система нарахування заробітної плати викладачів. -Атестація та стажування викладачів. Типове положення про атестацію. -Наставництво. Передовий педагогічний досвід.	грудень	Яковенко О.Є. Аверіна С.А. Лаїшева Є.В. Аносова Ю.П.	
2.2.5	-Застосування комп'ютерних технологій у навчальному процесі. Користування електронною бібліотекою. Основні вимоги щодо створення електронних посібників -Особливості роботи за кредитно-модульною системою навчання студентів. Форми діагностики навчальних досягнень студентів.	лютий	Нарожний О.В. Ротань Н.В. Аносова Ю.П.	
2.2.6	-Особливості системи виховної роботи в коледжі. Поза навчальна діяльність - Соціальна робота. Соціально-педагогічний супровід неповнолітніх студентів та осіб пільгових категорій студентів. -Спортивно-оздоровча робота. Діяльність студентського клубу «Ровесник». -Профорієнтаційна робота. -Роль класного керівника у навчально-виховному процесі.	квітень	Боберська І.В. Наумкіна О.В. Федін Ю.М. Коленко В.В. Подозьорова А.В.	
2.2.7	Вручення свідоцтв про виконання програми семінару	Педагогічна рада у червні	Аносова Ю.П. Яковенко О.Є.	

2.3 Наставництво				
2.3.1	Майстер-клас щодо формування програмно-методичної документації, індивідуального робочого плану.	вересень	викладачі – наставники	
2.3.2	Майстер-клас: особливості методики викладання навчальних дисциплін та проведення навчальних практик	жовтень	викладачі – наставники	
2.3.3	Формування професійної компетентності викладачів, які починають педагогічну діяльність. Психолого-педагогічний аспект.	грудень	викладачі – наставники	
2.3.4	Майстер-клас: особливості підготовки курсових та дипломних проєктів. Розвиток творчих здібностей студентів	квітень	викладачі – наставники	
2.4 Постійно діючий семінар «Школа педагогічної майстерності».				
Передовий педагогічний досвід				
2.4.1	Методика вивчення педагогічного досвіду викладачів. Створення творчих груп. Особливості роботи школи педагогічної майстерності.	жовтень	учасники школи майстерності	
2.4.2	Круглий стіл: «Педагогічний досвід-початківцю». Самовдосконалення. Шляхи самореалізації.	грудень	учасники школи майстерності	
2.4.3	Семінар «З досвіду роботи зі слабо встигаючими студентами».	лютий	учасники школи майстерності	
2.4.4	Семінар-практикум «Організація основних форм і сучасних методів навчання». Самостійна робота. Ділова гра. Проєктні технології.	квітень	учасники школи майстерності	
2.5 Прикладні наукові дослідження				
2.5.1	Започаткування постійно діючого семінару «Школа молодого науковця». Формування наукової ідеї, актуальності та плану дослідження	протягом року	Носов П.С.	
2.5.2	Захист кандидатських дисертацій	2016 р.	Коленко В.В.	
2.5.3	Навчання в аспірантурі (виконання індивідуального плану аспіранта) та робота над кандидатськими дисертаціями, написання наукових статей.	Протягом року	Арбузова Ю.В.	
2.5.4	Виконання індивідуального плану здобувача	Протягом року	Ротань Н.В. Левицький В.М. Боберська І.В. Лебедь Г.М. Аносова Ю.П. Будяцький А.М. Якушенко С.О. Дрозд Д.А. Подозьорова А.В. Дробот Г.О. Мокрані О.О. Воробйов П.О.	
2.5.5	Написання наукових статей для публікацій в наукових та фахових журналах. Виконання індивідуального плану.	Протягом року	Педагогічні працівники	
2.5.6	Спільна науково-творча робота науковців коледжу з обдарованою студентською молоддю коледжу.	Протягом року	Педагогічні працівники	
2.5.7	Підготовка до друку навчально-методичних, дидактичних посібників, словників, довідників.	Протягом року	Педагогічні працівники	
2.5.8	Рецензування підручників, навчальних посібників, словників, довідників, наукових статей, наукових проєктів тощо.	Протягом року	Педагогічні працівники	
2.5.9	Керівництво науково-прикладною роботою викладачів та бакалаврів, розробками курсових та дипломних робіт (бакалаврів).	Протягом року	Яковенко О. Є. Нарожний О.В. Носов П.С. Провідні викладачі	

2.6 Заходи за планами циклових комісій:				
2.6.1 Відкриті навчальні заняття				
2.6.1.1	Біологія	жовтень	Заболотна С.О.	
2.6.1.2	Основи технології ремонту.	жовтень	Сорокін О. М.	
2.6.1.3	Інтернет-технології в інформаційній діяльності	жовтень	Дмитракова О.О.	
2.6.1.4	Основи програмування та алгоритмічні мови	жовтень	Крутіна Л.В.	
2.6.1.5	Основи електропривода	жовтень	Васеньова Ю.О.	
2.6.1.6	Енергозбереження	жовтень	Дробот Г.О.	
2.6.1.7	Іноземна мова за ПС	жовтень	Сіліщенко О.П.	
2.6.1.8	Нарисна геометрія та компютерна графіка	жовтень	Хомутова К.В.	
2.6.1.9	Об'єктно -орієнтоване програмуванняОб'єктно -орієнтоване програмування	листопад	Багмет Т.Є.	
2.6.1.10	Автомобілі	листопад	Воробйов П. О.	
2.6.1.11	Системи двигунів	листопад	Литвиненко О. В.	
2.6.1.12	Історія України	листопад	Осадча Л.С.	
2.6.1.13	Іноземна мова за ПС	листопад	Наумкіна О.В.	
2.6.1.14	Операційні системи	листопад	Сафонов М.С.	
2.6.1.15	Технічна механіка	листопад	Попенко Т.В	
2.6.1.16	Технічне обслуговування комп'ютерів	листопад-грудень	Бездворний І.І.	
2.6.1.17	Алгоритми і структури даних	грудень	Левицький В.М.	
2.6.1.18	Чисельні методи	грудень	Левченко О.В.	
2.6.1.19	Іноземна мова за ПС	грудень	Боберська І.В.	
2.6.1.20	Іноземна мова за ПС	лютий	Павліченко О.В.	
2.6.1.21	Теорія двигунів	березень	Будяцький А. М.	
2.6.1.22	Іноземна мова за ПС	березень	Гончарова В.Б.	
2.6.1.23	Іноземна мова за ПС	квітень	Аносова Ю.П.	
2.6.1.24	Іноземна мова за ПС	травень	Лікунович Ю.В.	
2.6.2 Підготовка методичного забезпечення				
2.6.2.1	Методичні вказівки для самостійної роботи з дисципліни «Географія туризму»	червень	Матвієнко Т.В.	
2.6.2.2	Методичні вказівки для самостійної роботи з дисципліни «Історія туризму»	червень	Куліковська Н.М.	
2.6.2.3	Методичні рекомендації з вивчення теми «Магнітне поле і його характеристики» для дистанційного навчання	листопад	Семакова Т.О.	
2.6.2.4	Методичні вказівки до виконання самостійних робіт з «Українська література»: Частина 1-2	жовтень	Удод Л.В., Шкарбуль О.В.	
2.6.2.5	НМК з предмету «Зарубіжна література»	жовтень	Куцак Т.О., Стегалюк Т.О., Шкарбуль О.В.	
2.6.2.6	НМК з дисципліни «Правове регулювання в туристичній діяльності»	жовтень	Лебедь Г.М.	
2.6.2.7	НМК з дисципліни «Організація екскурсійного обслуговування»	жовтень	Слепухіна Р.І.	
2.6.2.8	Методичні вказівки до виконання практичних робіт з дисципліни «Діагностика технічного стану та технічне обслуговування автомобіля»	січень	Воробйов П. О.	
2.6.2.9	Методичні вказівки до виконання лабораторних робіт з дисципліни «Палива, мастила та охолоджуючі речовини»	січень	Литвиненко О. В.	
2.6.2.10	Методичні вказівки до виконання лабораторних робіт з дисципліни «Основи технології ремонту автомобілів»	січень	Сорокін О. М.	
2.6.2.11	Підготовка НМК відповідно до введення спеціалізації « Експлуатація, комп'ютерне діагностування, обслуговування та ремонт двигунів» спеціальності «Виробництво двигунів» та « Обслуговування та ремонт електрообладнання та електронних систем автомобілів» спеціальності «	січень	викладачі ЦК «Виробництво, обслуговування, ремонт автомобілів та	

	Обслуговування та ремонт автомобілів і двигунів»		двигунів»	
2.6.2.12	Методичні вказівки до виконання КП з дисципліни «Технічна експлуатація автомобілів»	січень	Якушенко С. О.	
2.6.2.13	Навчальний посібник з дисципліни «Надійність, систем і контроль, діагностика та експлуатація комп'ютерних мереж» для студентів спеціальності 5.05010201	листопад	Бездворний І.І	
2.6.2.14	Методичні рекомендації щодо оформлення документації з курсового та дипломного проектування для студентів спеціальності 5.05010201	березень	Свириденко О.М.	
2.6.2.15	Робочий зошит з дисципліни «Фінансовий облік» для студентів спец. 5.03050901 «Бухгалтерський облік»	січень - лютий	Комліченко О.О.	
2.6.2.16	Навчальний посібник з дисципліни «Облік і звітність у бюджетних установах»	травень-червень	Цветкова О.М.	
2.6.2.17	Конспект лекцій з курсу «Економіка підприємства» для студентів денної та заочної форми навчання за напрямом підготовки «Економіка і підприємництво»	видання планується в вересні	Аблова Г.В.	
2.6.2.18	Методичні вказівки до практичних занять з дисципліни «Основи охорони праці» для студентів денної форми навчання за галузю знань 0305 «Економіка та підприємництво».	грудень	Живець А.М.	
2.6.2.19	Методичні вказівки для виконання практичних робіт з дисциплін «Основи управління виробництвом та менеджмент» «Основи маркетингу»	грудень	Нарожна О.О.	
2.6.2.20	Конспект лекцій з дисципліни «Фінанси»	грудень	Ротань Н.В.	
2.6.2.21	НМЗ до викладання дисциплін: «Економіка підприємства», «Статистика» для спеціальності «Туристичне обслуговування»	червень	Аблова Г.В.	
2.6.2.22	НМК дисципліни «Лінійна алгебра та аналітична геометрія» для спеціальності «Розробка програмного забезпечення»	червень	Шахман А.М.	
2.6.2.23	НМК дисципліни «Вища математика» для спеціальності «Туристичне обслуговування»	червень	Сафонова Г.Ф.	
2.6.2.24	НМК дисципліни «Вища математика» для спеціальності «Виробництво двигунів»	червень	Кузякіна О.В.	
2.6.2.25	НМК відповідно до введення спеціалізації «Експлуатація, комп'ютерне діагностування, обслуговування та ремонт двигунів» спеціальності «Виробництво двигунів» та «Обслуговування та ремонт електрообладнання та електронних систем автомобілів» спеціальності «Обслуговування та ремонт автомобілів і двигунів»	червень	викладачі ЦК «Комп'ютерної графіки та автоматизованого проектування»	
2.6.2.26	Методичні вказівки до виконання технологічного розділу дипломного проекту з тему «Дільниці механічного цеху» для студентів спеціальності 5.05050302 «Технологія обробки матеріалів на верстатах і автоматичних лініях»;	червень	Євдокимова О.М.	
2.6.2.27	Курс лекцій з дисципліни «Основи технології машинобудування» для спеціальності 5.05050306 «Виробництво двигунів»	червень	Крижановська О.В.	
2.6.2.28	НМК з дисципліни «Технологія обробки деталей з полімерних та композитних матеріалів»;	червень	Рибкін П.П.	
2.6.2.29	Конспект лекцій з дисципліни «Моделювання та виготовлення деталей з полімерних та композитних матеріалів»	червень	Кузнєцова Т.В.	
2.6.2.30	НМЗ для студентів спеціальності «Туристичне обслуговування» з дисципліни «Іноземна мова за ПС»	протягом року	Аносова Ю.П.	
2.6.2.31	НМЗ для студентів спеціальності «Туристичне обслуговування» з дисципліни « Друга іноземна мова туристичної індустрії»	протягом року	Лікунович Ю.В.	
2.6.2.32	Завдання до самостійних робіт з дисципліни «Іноземна мова за ПС» для студентів спеціальностей «Бухгалтерський облік», «Економіка підприємства»	квітень.	Сіліщенко О.П.	
2.6.2.33	Методичні рекомендації до виконання самостійних робіт з дисципліни «Основи електропривода»	жовтень	Васеньова Ю.О.	

2.6.2.34	Методичні вказівки до виконання дипломного проекту за тематикою «Електропостачання району міста» для студентів денного та заочного відділення спеціальності 5.05070104 «Монтаж і експлуатація електроустановок підприємств і цивільних споруд»	лютий	Дрозд Д.А.	
2.6.2.35	Методичні вказівки до виконання розділу «Енергозбереження» в дипломних проектах спеціальності 5.05070104 «Монтаж і експлуатація електроустановок підприємств і цивільних споруд»	лютий	Дробот Г.О.	
2.6.2.36	Методичні вказівки до КП з дисципліни «Основи алгоритмізації та програмування»	грудень	Багмет Т.Є.	
2.6.2.37	Практикум з дисципліни «Основи програмування та алгоритмічні мови», «Програмування»	січень	Кругіна Л.В	
2.6.2.38	Методичні вказівки до КП з дисципліни «Операційні системи»	січень	Сафонов М.С.	
2.6.2.39	Навчальний посібник «3D технології медичного спрямування»	жовтень	Носов П.С.	
2.6.2.40	Посібник з теорії ймовірностей	грудень	Сафонова Г.Ф. Шахман А.М. Воронова Н.В.	
2.6.2.41	Посібник з математичної статистики	грудень	Сафонова Г.Ф. Шахман А.М. Воронова Н.В.	
2.6.2.42	Навчальний посібник «Економічний аналіз» для студентів галузі знань 0305 «Економіка та підприємництво»	вересень-жовтень	Комліченко О.О., Боговіна Ю.М., Живець А.М.	
2.6.2.43	Навчальний посібник «Бухгалтерський облік в схемах і таблицях»	червень	Живець А.М., Комліченко О.О.	
2.6.2.44	Методичні вказівки до практичних занять з навчальної практики з дисципліни «Інтернет-технології в інформаційній діяльності» для студентів денної форми навчання за напрямом підготовки «Економічна кібернетика».	січень	Дмитракова О.О.	
2.6.2.45	Конспект лекцій з дисципліни «Управління витратами» для спеціальності: «Економіка підприємства» та «Інформаційна діяльність підприємства»	жовтень	Боговіна Ю.М.	
2.6.2.46	Посібник для самостійної роботи з дисципліни «Управління витратами» для спеціальності: «Економіка підприємства» та «Інформаційна діяльність підприємства»	червень	Боговіна Ю.М.	
2.6.2.47	Методичні вказівки до виконання самостійних робіт з дисципліни «Технічне обслуговування комп'ютерів» для студентів спеціальності 5.05010201 «Обслуговування комп'ютерних систем і мереж»	листопад	Бездворний І.І.	
2.6.2.48	Конспект лекцій з дисципліни «Комп'ютерна електроніка» для студентів за напрямом підготовки «Комп'ютерна інженерія»	травень	Максимова О.Є.	
2.6.2.49	Навчальний посібник з дисципліни «Комп'ютерна схемотехніка» для студентів спеціальностей 5.05010201 «Обслуговування комп'ютерних систем і мереж» і 5.05010301 «Розробка програмного забезпечення» (для дистанційної форми навчання)	травень	Уткіна Н.С.	
2.6.2.50	Навчальний посібник «Теорія двигунів»	жовтень	Якушенко С. О., Будяцький А. М., Сорокін О. М.	
2.6.2.51	Методичні рекомендації та завдання до контрольної роботи з дисципліни «Фізика» для студентів заочної форми навчання спеціальності 5.07010602 «Обслуговування та ремонт автомобілів і двигунів»	грудень	Подошорова А.В., Горобцов В.А.	
2.6.2.52	Методичні вказівки до проведення самостійних робіт з біології	квітень	Заболотна С.О.	

2.6 Педагогічні читання				
2.6.3.1	Роль та значення роботи нормоконтролера при виконанні КП та ДП	жовтень	Крижановська О.В.	
2.6.3.2	Фахова конкурентоспроможність молодшого спеціаліста – випускника коледжу в умовах євроінтеграції.	січень	Васеньова Ю.О. Лебедь Г.М.	
2.6.3.3	Розкриття резервних можливостей розвитку особистості шляхом використання інтерактивних форм навчання (проектних технологій)	лютий	Сафонова Г.Ф.	
2.6.3.4	Тенденції та методика створення комплексних дипломних робіт студентами різних спеціальностей	квітень	Носов П.С.	
2.7 Семінари				
2.7.1.	Ефективність проведення дистанційного навчання в ХПТК ОНПУ: «за» і «проти».	листопад	Нарожний О.В.	
2.7.2.	Мотивація викладачів і студентів до науково-дослідницької діяльності	січень	методисти відділень	
2.7.3.	Заохочення отримання знань студентами за обраною спеціальністю з залученням провідних спеціалістів, випускників з галузі.	березень	Голови фахових ЦК	
2.8 Конференції				
2.8.1	Конференція з питання «Розвиток інформаційних технологій в галузі машинобудування»	жовтень	Голови ЦК загальноосвітнього циклу	
2.9 Тижні циклових комісій, декади спеціальностей: олімпіади, конкурси, огляди, екскурсії				
2.9.1	Декада клубів позанавчальної діяльності	вересень	Шкарбуль О.В.	
2.9.2	Тиждень фізичного виховання, здоров'я і ДПЮ	жовтень- листопад	Коцегубов С.А.	
2.9.3	Дні екології	квітень	Матвієнко Т.В.	
2.9.4	Тиждень першокурсника	жовтень	Шкарбуль О.В.	
2.9.5	Тиждень іноземної мови	травень	Сіліщенко О.П.	
2.9.6	Тиждень електорообладнання підприємств	листопад	Васеньова Ю.О.	
2.9.7	Декада механічного відділення (ЦК комп'ютерної графіки та автоматизованого проектування, ремонту автомобілів, виробництва двигунів)	листопад	Воронова Н.В. Якушенко С.О.	
2.9.8	Тиждень правових знань	грудень	Лебедь Г.М.	
2.9.9	Тиждень військово-патріотичного виховання	грудень	Шершень В.І.	
2.9.10	Декада відділення комп'ютерної та програмної інженерії	лютий	Карлова Н.І. Уткіна Н.Є.	
2.9.11	Тиждень математичних дисциплін	квітень	Сафонова Г.Ф.	
2.9.12	Декада соціально-гуманітарних дисциплін	березень	Лебедь Г.М. Удод Л.В.	
2.9.13	Конкурс професійної майстерності «Кращий автослюсар»	березень	Сорокін О.М. Якушенко С.О.	
2.9.14	Олімпіада з інженерної та комп'ютерної графіки, другий етап	березень	Носов П.С. Горішня А.В.	
2.9.15	Декада спеціальностей «Бухгалтерський облік», «Економіка підприємства» та «Інформаційна діяльність підприємства»	квітень	Комліченко О.О.	
2.9.16	Тиждень природничих дисциплін	квітень	Носов П.С.	
2.9.17	Тиждень технологій обробки матеріалів	квітень	Крижановська О.В.	
2.9.18	Тиждень сімейно-родинного виховання	травень	Шкарбуль О.В. Наумкіна О.В.	
2.9.19	Дні Європи	травень	Матвієнко Т.В. Сіліщенко О.П. Пахомова В.Є.	
2.9.20	Тиждень спеціальності «Туристичне обслуговування»	лютий	Арбузова Ю.В.	

Розділ 3 Система навчально-виробничої роботи

3.1 Практична підготовка студентів				
3.1.1.	Формування бази нормативно-правової документації забезпечення навчально-виробничої діяльності	До 01.01.16	Нарожний О.В.	
3.1.2	Систематизація нормативно-правової документації автоматизації управління навчальним процесом у коледжі (у тому числі сайт, освітній портал, система тестування та відновлення знань)	До 01.01.16	Нарожний О.В.	
3.1.3.	Укладання нових, пролонгація або доповнення чинних договорів з підприємствами м. Херсона та області для проходження виробничої практики студентів та подальшого працевлаштування.	Протягом року	Нарожний О.В. Даншаніна О.А.	
3.1.4.	Забезпечення працездатності, модернізація та удосконалення матеріально-технічної бази автотранспортного центру, майстерень, кабінетів та лабораторій коледжу.	Протягом року	Цап В.В. Дудніков А.М. Нарожний О.В. Зав.відділень	
3.1.5.	Перевірка лабораторій і навчальних кабінетів за станом техніки безпеки та охорони праці	Вересень	Дудніков А.М. Ротань Н.В. Цап В.В. Нарожний О.В.	
3.1.6.	Паспортизація та атестація кабінетів і лабораторій.	Жовтень-листопад	Дудніков А.М. Ротань Н.В. Нарожний О.В.	
3.1.7.	Удосконалення роботи щодо працевлаштування випускників і заходи до поширення зв'язків із роботодавцями	Протягом року	Даншаніна О.А. Нарожний О.В. Зав.відділень	
3.1.8.	Удосконалення змісту роботи клубів технічної творчості та дослідницької діяльності студентів коледжу, МАН	Протягом року	Голови ЦК Боберська І.В. Нарожний О.В.	
3.1.9.	Підвищення результативності технологічних та виробничих практик за програмою підготовки молодших фахівців та бакалаврів	Червень	Нарожний О.В. Даншаніна О.А. Зав.відділень	
3.1.10	Підготовка реальних проектів випускниками коледжу на основі набутих практичних знань під час проходження виробничих практик. Відповідність тематики дипломних проектів сучасним вимогам виробництв	Протягом року	Ротань Н.В. Нарожний О.В. Білоусова Л.М. Зав.відділень Голови ЦК	
3.2 Автоматизація навчального процесу				
3.2.1	Формування та занесення даних до ЄДБО	Протягом року	Лаїшева Є.В. Маляренко О.О. Нарожний О.В. Ротань Н.В.	
3.2.2	Впровадження CRM-системи в навчальний процес на основі існуючих програмних рішень	Вересень-грудень	Коленко В.В. Нарожний О.В. Сафонов М.С. Левицький В.М.	
3.2.3	Оформлення документів щодо отримання академічних ліцензій від Microsoft, АСКОН, Autodesk	Вересень-грудень	Нарожний О.В. Левицький В.М. Сафонов М.С. Носов П.С.	
3.2.4	Поновлення змісту сайту та освітнього порталу коледжу	Протягом навчального року	Маляренко О.О. Левицький В.М. Нарожний О.В. Сафонов М.С.	
3.2.5	Поновлення дизайну сайту коледжу	вересень-грудень	Нарожний О.В. Левицький В.М.	
3.2.6	Формування бази даних замовлень щодо пакету документів про освіту	Січень-травень	Маляренко О.О. Нарожний О.В.	

			Кисловська Т.В.	
3.2.7	Формування бази даних щодо пакету документів для замовлення студентських квитків	серпень - вересень	Маляренко О.О. Лаїшева Є.В. Нарожний О.В.	
3.3 Нормативно-розпорядча база електронного навчально-практичного забезпечення				
3.3.1	Положення про автоматизацію управління навчальним процесом в коледжі	Вересень-жовтень	Нарожний О.В. Сафонов М.С.	
3.3.2	Інструктивно-розпорядчий лист про порядок формування бази даних щодо замовлень документів про освіту в коледжі	Вересень	Нарожний О.В. Маляренко О.О. Кисловська Т.В.	
3.3.3	Положення про навчально-виробничі майстерні Херсонського політехнічного коледжу Одеського національного політехнічного університету	Жовтень	Нарожний О.В. Дудніков А.М. Крутін А.В.	
3.3.4	Корегування документу «Положення про видавничу діяльність в коледжі»	Жовтень	Нарожний О.В. Яковенко Є.О. Аносова Ю.П. Литвиненко Т.О.	
3.3.5	Методичні вказівки щодо використання ліцензійного програмного забезпечення в коледжі	Листопад-грудень	Нарожний О.В. Сафонов М.С. Левицький В.М.	
3.3.6	Методичні вказівки щодо використання інформаційних ресурсів локальної мережі коледжу	Січень-лютий	Нарожний О.В. Сафонов М.С. Левицький В.М.	
3.3.7	Методичні вказівки щодо створення електронного підручника та дидактичного електронного забезпечення (презентації, відео ролики, тощо)	Лютий-березень	Нарожний О.В. Аносова Ю.П.	
3.3.8	Положення про науково-дослідну діяльність студентів коледжу	Жовтень-грудень	Нарожний О.В. Боберська І.В. Носов П.С. Аносова Ю.П.	
3.4 Заходи щодо підготовки курсових та дипломних проектів (робота лабораторій КП/ДП)				
3.4.1	Забезпечити необхідні умови для роботи студентів на період роботи над дипломними та курсовими проектами	Протягом навчального року	Білоусова Л.М.	
3.4.2	Створити перелік КП(Р) та ДП за всіма спеціальностями	Вересень	Білоусова Л.М. голови ЦК	
3.4.3	Скласти графік проведення консультацій та видачі нормативної документації студентам коледжу	Вересень	Білоусова Л.М. голови ЦК	
3.4.4	Проведення актуалізації нормативної бази стандартів, які використовуються в навчальному процесі	Протягом навчального року	Білоусова Л.М. голови ЦК	
3.4.5	Проводити консультації з керівниками, нормоконтролерами, консультантами дипломного та курсового проектування	Жовтень-грудень, лютий-квітень	Білоусова Л.М. голови ЦК	
3.4.6	Провести консультації, щодо заповнення бланку "ЗАВДАННЯ" до курсових проектів(робіт)	Жовтень-січень	Білоусова Л.М.	
3.4.7	Провести консультації, щодо заповнення бланку "ЗАВДАННЯ" до дипломних робіт	Лютий-квітень	Білоусова Л.М.	
3.4.8	Актуалізувати перелік стандартів, щодо виконання курсових проектів(робіт) за всіма спеціальностями	Протягом навчального року	Білоусова Л.М.	
3.4.9	Підготувати 2-гу редакцію методичних вказівок щодо оформлення лабораторних робіт	Вересень	Білоусова Л.М. голови ЦК	
3.4.10	Підготувати 2-гу редакцію методичних вказівок щодо оформлення випускних бакалаврських робіт	Лютий	Білоусова Л.М. Уткіна Н.Є.	
3.4.11	Проводити видачу нормативної документації студентам ХПТК	Протягом навчального року	Білоусова Л.М.	
3.4.12	Проводити видачу нормативної документації викладачам коледжу	Протягом навчального	Білоусова Л.М.	

3.4.13	Технічне редагування методичних вказівок викладачів коледжу, які підготовляються до друку	року	Білоусова Л.М.	
3.4.14	Інформувати викладачів на засіданнях циклових комісій щодо змін у нормативних документах	Жовтень-грудень, березень-квітень	Білоусова Л.М.	
3.4.15	Оформлення зразків дипломних проектів у лабораторію ДП(Р) на період дипломного проектування	Травень-червень	Білоусова Л.М.	
3.4.16	Переоформлення стендів за спеціальностями на період курсового проектування	Протягом навчального року	Білоусова Л.М. голови ЦК	
3.4.17	Переоформлення стендів за спеціальностями на період дипломного проектування	березень-квітень	Білоусова Л.М. голови ЦК	
3.5 Працевлаштування				
3.5.1	Укладання договорів з підприємствами та організаціями, проведення консультацій та семінарів зі студентами коледжу з питань працевлаштування	Протягом навчального року	Нарожний О.В. Даншаніна О.А. Кисловська Т.В.	
3.5.2	Організація заходів щодо ознайомлення студентів з ринком праці та з питань працевлаштування	Протягом навчального року	Нарожний О.В. Даншаніна О.А. Кисловська Т.В.	

Розділ 4

Система виховної роботи

4.1. Соціально-педагогічна діяльність

4.1. Соціально-педагогічна діяльність				
4.1.1	Організація заходів щодо адаптації студентів нового набору до вимог навчально-виховного процесу коледжу: - консультативна психолого – педагогічна допомога; - виявлення студентів, які мають труднощі в адаптаційний період, визначення їх причин; - анкетування студентів I-II курсів щодо їх соціально-психологічної адаптації .	протягом року	заступник директора з ГОВР, соціальний педагог	
4.1.2	Вивчення контингенту студентів нового набору з метою виявлення: пільгових категорій, педагогічно занедбаних та схильних до правопорушень; з асоціальних та багатодітних сімей.	вересень, протягом року	заступник директора з ГОВР, соціальний педагог, класні керівники	
4.1.3	Складання та корегування реєстрів студентів: - пільгових категорій; - групи ризику; - відрахованих; - академічних відпусток.	серпень-вересень, протягом року	заступник директора з ГОВР, соціальний педагог, класні керівники, голова Ц К клас керівників	
4.1.4	Складання та корегування соціальних паспортів: - навчальних груп; - студентських гуртожитків; - навчального закладу.	вересень, протягом року	кл. керівники, соціальний педагог	
4.1.5	Проведення інструктажів із безпеки життєдіяльності: - вступного (планового, позачергового); - правил поведіння у громадських місцях та дорожнього руху.	протягом року	класні керівники, соціальний педагог, інженер з охорони праці	
4.1.6	Організація зустрічей з представниками правоохоронних органів, служби у справах дітей, прокуратури, управління юстиції.	протягом року	заступник директора з ГОВР, соціальний педагог , класні керівники	
4.1.7	Корекційна робота зі студентами девіантної поведінки: - залучення до участі в роботі клубів за інтересами; - індивідуальні консультації студентам та їх батькам; - консультації для педагогічних працівників, які працюють зі студентами девіантної поведінки.	протягом року	класні керівники груп, соціальний педагог	

4.1.8	Соціально-педагогічний супровід студентів пільгових категорій: - обстеження матеріально-побутових умов проживання дітей-сиріт та осіб з числа дітей сиріт; складання актів обстеження; - спілкування з опікунами дітей-сиріт, із батьками дітей інвалідів; - залучення студентів пільгових категорій до роботи у студентських клубах позанавчальної діяльності; - сприяння зарахуванню на квартирний облік та соціальний квартирний облік осіб із числа дітей-сиріт та осіб із числа дітей, позбавлених батьківського піклування; - оновлення електронного банку даних студентів пільгових категорій.	протягом року	соціальний педагог класні керівники, голова ЦК кл. керівників.	
4.1.9	Організація роботи служби «Довіра»: - соціальна підтримка студентів; -консультативна допомога студентам у розв'язанні проблем особистого характеру; - індивідуальні педагогічні консультації для батьків щодо збереження психічного здоров'я студентів та створення (збереження) позитивного психо – емоційного клімату в сім'ї.	протягом року	заступник директора з ГОВР, соціальний педагог класні керівники, голова ЦК кл. керівників.	
4.1.10	Робота Ради профілактики	протягом року	заступник директора з ГОВР, соціальний педагог, завідувачі відділень.	
4.2 Формування національної свідомості. Патріотичне, сімейно-родинне виховання.				
4.2.1	Проведення тематичних виховних годин під гаслом: «Є в нас родина – вся наша Україна!»: «Україна – суверенна демократична держава», «Моя сім'я, моя родина, в житті і долі України», «Державний прапор України – святиня народу», «Національні, державні та духовні символи України. Історія і сучасність», «Козацькому роду – нема переводу», «Забуттю не підлягає!», «З Кобзарем у серці», «Перед матір'ю у вічному боргу», «Пишаймося земляками!», «З родини йде життя людини», «Сучасні Герої - сини України», «А пам'ять священна...», «Пам'ять про них збережуть обеліски», «Неможна забути... Слід пам'ятати!»	протягом року	заступник директора з ГОВР, соціальний педагог, голова ЦК класних керівників, класні керівники, викладачі соціальних дисциплін, гуманітарних дисциплін.	
4.2.2	Вивчення історії та традицій навчального закладу 1. Проведення циклу тематичних виховних годин: - «Історичний шлях Херсонського політехнічного коледжу Одеського національного політехнічного університету» (до 95 річниці заснування навчального закладу); 2. Зустрічі з випускниками навчального закладу різних років. 3. Зустрічі з педагогами – ветеранами «Пам'ятаймо минуле заради майбутнього». 4. Дослідницька робота студентів та викладачів коледжу щодо вивчення історії навчального закладу, розвитку спеціальностей. 5. Фото - виставка «Студентське життя - буття: минуле та сьогодні» 6.Творча акція «Моя вітальна адреса коледжу з нагоди ювілею».	жовтень квітень	заступник директора з ГОВР, голова ЦК класних керівників, класні керівники, викладачі соціальних, гуманітарних дисциплін Удод Л.В. .	
4.2.3	Вивчення історії та національних традицій рідного краю: 1.Участь у святкових заходах до Дня міста; 2.Екскурсії для студентів I - II курсів «Херсонська фортеця», «Вулиці старого міста», «Головна вулиця міста: від заснування до сьогодні», «Катеринький собор - святиня для Херсонців»;	протягом року	Голова ЦК соціальних, гуманітарних дисциплін, викладачі ЦК, класні керівники	

	<p>2. Організація екскурсій історичними місцями Херсонщини, відвідання музеїв;</p> <p>3. Участь у загальноміських заходах, присвяченим пам'ятним та знаменним датам країни, міста;</p> <p>4. Заочні мандрівки історичними місцями Херсонщини, України.</p> <p>5. Науково - практична конференція «Україна... Край моєї втіхи і сльози».</p>		Куліковська Н.М.	
4.2.4	<p>Організація заходів, присвячених вшануванню народного подвигу в роки Другої світової війни та до Дня Пам'яті та примирення :</p> <p>1. Участь у міських мітингах з нагоди 72 річниці визволення України, Херсона від німецько-фашистської навали, Дня Перемоги. Покладання квітів до могили Невідомого солдата;</p> <p>2. Години мужності, години слави: «Збережи пам'ять про подвиг!», «Вічна пам'ять загиблим! Честь і слава живим», «Пам'ятаємо. Перемагаємо!»;</p> <p>3. Зустрічі з ветеранами Великої Вітчизняної війни;</p> <p>4. Випуск тематичних стіннівок «Пам'ять минулого гартує сьогодні»;</p> <p>5. Літературно-музична програма «Вічна пам'ять солдату - герою і солдатові без нагород., хто загинув, захищаючи рідний народ» ;</p> <p>6. Усний журнал «Встеляйте квітами дороги, - бійцям, що мир несли в наш край»</p> <p>7. Віртуальна екскурсія « Херсон періоду війни 1941-1945рр. у меморіалах, пам'ятниках, бюстах»</p>	жовтень березень, травень	<p>заступник директора з ГОВР, класні керівники, викладачі ЦК соціальних, гуманітарних дисциплін</p> <p>Лебедь Г. М., Відьохіна О.С.</p> <p>Куліковська Н.М.</p>	
4.2.5	<p>Організація заходів, присвячених українській культурі, духовності, писемності.</p> <p>1. Цикл заходів за планом ЦК соціальних і гуманітарних дисципліни.</p> <p>2. Виховні бесіди у групах I-II курсу: «О, слово рідне, хто без тебе я?».</p> <p>3. Випуск тематичних стіннівок «Мова моя, калинова!»</p> <p>4. Конкурс виразного читання авторського вірша.</p> <p>5. Відкритий поза навчальний виховний захід «Українська пісня-народна історія, жива, яскрава».</p> <p>6. Відкрите засідання клубу «Джерело»; «Митрополит Андрей Шептицький велична постать української нації»</p> <p>7. Конкурс - огляд української пісні «Співоча Україна» для навчальних груп 1-2 курсів;</p> <p>8. Круглий стіл « Духовність. Культура. Пам'ять»</p>	листопад жовтень	викладачі гуманітарних, соціальних дисциплін	
4.2.6	<p>Культпоходи до академічного музично-драматичного театру ім. М.Куліша. Зустріч з акторами театру. Перегляд вистав з наступними обговореннями .</p>	жовтень, квітень	заступник директора з ГОВР, соціальний педагог, класні керівники.	
4.2.7	<p>Організація і проведення заходів у рамках тижня екологічних знань.</p> <p>1. Круглі столи «Екологічний моніторинг України», « Наслідки екологічних катастроф», « ;</p> <p>2. Виховна година «Дзвони Чорнобиля душу тривожать».</p> <p>3. Туристичні подорожі та заочні мандрівки екологічними місцями рідного краю.</p> <p>4. Студентська конференція «Вплив екологічних особливостей Херсонщини на формування її туристичного потенціалу»</p> <p>5. Робота лекторської групи «Екологічна спадщина ЮНЕСКО».</p>	протягом року	<p>викладачі природничих дисциплін, БЖД, кл. керівники, керівник клубу «Еколог»,</p> <p>Матвієнко Т.В. Клепов В.П.</p>	
4.2.8	<p>Проведення заходів військово-патріотичної спрямування.</p>	грудень,	заступник	

	1.Проведення позанавчальних заходів до Дня збройних сил України, Дня захисника Вітчизни. 2. Проведення екскурсії до військової частини з метою ознайомлення зі зразками стрілецької зброї, життям та побутом солдат. 3. Козацьке свято «А ми тієї слави повік не забудемо».	лютий, вересень	директора з ГОБР, класні керівники, викладач ДПЮ викладачі соціальних дисциплін	
4.2.9	Організація і проведення заходів до Дня Європи в Україні під гаслом « Україна в Європі, Європа в Україні». 1. Публічні виступи-презентації лекторської групи клубу «Глобус» на теми: «Європа без кордонів», «Національні та духовні скарбниці народів Європи» для студентів навчальних груп I-II курсів. 2.Випуск тематичних стіннівок «Парад країн Європи»; 3.Круглі столи «Освіта без кордонів», «Туристичними перлинами Європи». 4.Віртуальні екскурсії англійською мовою «Подорожуємо Європою». 4. Інтелектуальна гра «Що?, Де?, Коли?» на тему: «Що ми знаємо про Європейський Союз»	протягом року травень	Арбузова Ю.В. Сіліщенко О.П. Матвієнко Т.В., викладачі ЦК іноземної мови, голови студрад клубів, голова студради коледжу	
4.3 Громадянське, морально-правове, превентивне виховання				
4.3.1	Ознайомлення з «Правилами внутрішнього розпорядку коледжу», нормативно-правовими документами навчального закладу.	вересень	завідувачі відділень, кл. керівники	
4.3.2	Проведення тематичних виховних годин під гаслом: «Від прав людини до обов'язків громадянина»: «Держава. Право. Закон;», «Закони України про молоді і для молоді», «Правовий статус неповнолітнього», «Небезпека конфліктних ситуацій. Шляхи їх вирішення», «Злочини проти життя та здоров'я», «Толерантність – крок до свободи», «Твоє життя – твій вибір! Як не стати жертвою злочину», «Взаємозв'язок права і моралі, відповідальності і свободи», «Ризикована поведінка. Як діяти у ситуації ризику», «Сучасні молодіжні субкультури», «Знаємо свої права, виконуємо свої обов'язки», «Відповідальність неповнолітніх за скоєний злочин», «Тероризм. Як зберегти життя у сучасному світі», «Симптоми та ознаки насильства. Як уникнути насильства», «Робота за кордоном: мрії та реальність», «Молодь і протиправна поведінка». «Як уникнути впливу натовпу», «Абетка сімейних відносин».	протягом року	голова ЦК класних керівників, соціальний педагог, класні керівники, викладачі ЦК соціальних дисциплін	
4.3.3	Організація і проведення тижня правових знань, правової культури та правової свідомості. 1. Проведення заходів до Дня прав людини, Міжнародного Дня Толерантності. 2. Тестування «Чи знаю я Закон?», «Світоглядні орієнтації молоді», «Студентська молодь: цінності та пріоритети». 3. Конкурс плакатів на теми: «Світ дитинства, захищений правом»; 4. Круглий стіл «Конфлікти у молодіжному середовищі». 5. Правовий лекторій: «Робота за кордоном: сподівання та реальність», «Торгівля людьми -сучасний прояв рабства». 6. Правовий брейн – ринг «Юні знавці права».	Грудень	викладачі соціальних дисциплін, соціальний педагог, керівник клубу»Феміда», класні керівники	
4.3.4	Організація зустрічей з представниками правоохоронних установ, молодіжних громадських організацій.	протягом року	голова ЦК класних керівників соціальний педагог,	
4.4 Пропаганда та формування потреб здорового способу життя				
4.4.1	Організація і проведення позанавчальних заходів до календарних днів: - фізичної культури і спорту (9 вересня); - відмови від паління (16 листопада); - боротьби зі СНІДом (1 грудня);	протягом року	соціальний педагог, керівник фізичного виховання, викладачі фізичного виховання,	

	- боротьби з наркоманією та наркобізнесом (1 березня); - боротьби з туберкульозом (24 березня); - Всесвітнього дня здоров'я (7 квітня).		медичної підготовки, класні керівники	
4.4.2	Організація та проведення тижня здорового способу життя	квітень	соціальний педагог, викладачі фізвиховання.	
4.4.3	Робота наркологічного посту. Поновлення правової і медичної наочності (куточків, виставок) у бібліотеці коледжу, медичному пункті. Випуск санітарних бюлетенів, тематичних стінгазет.	протягом року	зав. оздоровчого пункту, завідувач бібліотеки, соціальний педагог	
4.4.4	Проведення тематичних виховних годин у групах під гаслом «Здоров'я дитини – багатство родини. Здоров'я народу – багатство країни»: «Твоє здоров'я - в твоїх руках», «Шкідливі звички та їх вплив на здоров'я людини», «Наркоманія – ти - закон», «Переваги здорового харчування. Золоті правила харчування», «Профілактика інфекційних захворювань», «Негативний вплив шкідливих звичок на репродуктивне здоров'я», «Шляхи до здоров'я», «Небезпеки раннього статевого життя».	протягом року	соціальний педагог, завідувач оздоровчого пункту, викладач медичної підготовки, класні керівники	
4.4.5	Організація зустрічей з працівниками медичних установ. Проведення лекцій, бесід.	протягом року	завідувач оздоровчого пункту, соціальний педагог	
4.5 Трудове виховання. Профорієнтаційна робота				
4.5.1	Організація та проведення акції «Зона опікування»: 1. Впорядкування прилеглої території коледжу та закріплених ділянок за відділеннями. 2. «Чисті четверги»- наведення чистоти і порядку в закріплених за групами аудиторіях та кабінетах у рамках єдиного санітарного дня.	протягом року	заступники директора з АГР, ГОВР, коменданти навчальних корпусів, завідувачі відділень, класні керівники	
4.5.2	Проведення профорієнтаційної роботи з учнівською молоддю м. Херсона та області викладачами коледжу та студентським активом.	протягом року	зав. відділення довузівської підготовки, голови ЦК	
4.5.3	Виховні бесіди по групах на профорієнтаційну тематику: «Вибір на все життя», «Як досягти успіху в кар'єрі».	протягом року	голови ЦК фахових дисциплін, класні керівники	
4.5.4	У рамках тижнів спеціальностей: - Конкурс - реклама спеціальності ; - Конкурс «Кращий фахівець» серед студентів (на спеціальності, на відділенні); - Конкурс стіннівок, присвячений проф. святам. - Конкурс професійної майстерності.	за планом роботи ЦК фахових дисциплін	завідувачі відділень, класні керівники, голови фахових ЦК	
4.6. Організація студентського самоврядування				
4.6.1	Вибори активу студентського самоврядування: - груп, відділень, коледжу; - побутової ради гуртожитків, старост поверхів, блоків у гуртожитках №1 і №2; - активу студентського самоврядування клубів поза навчальної діяльності.	вересень, жовтень	зав. відділень., класні керівники, вихователі гуртожитків, керівники клубів, голова студради	
4.6.2	Сприяння залученню студентів до клубів за інтересами, технічної творчості та спортивних секцій.	протягом року	керівники клубів, класні керівники, голова студради	
4.6.3	Організація і проведення зустрічей адміністрації з лідерами студентського самоврядування відділень, гуртожитків, коледжу.	протягом року	заступники директора з НР, ГОВР, голова студради	

4.6.4	Участь у роботі педагогічної ради, стипендіальної комісії, засіданнях із питань профілактики правопорушень, поселення студентів у гуртожитки, заохочення, винесення подяк та доган, відрахування студентів.	протягом року	голова студради коледжу, голови побутових рад гуртожитків, старости груп	
4.6.5	Проведення соціологічних досліджень, тестувань, анкетувань у групах щодо виявлення лідера групи, взаємопорозуміння з дорослими та однолітками, межі зони комфорту у сім'ї, коледжі, соціумі.	жовтень-грудень	голови студради коледжу, відділень, класні керівники	
4.6.6	Випуск сатиричних блискавок, інформаційних вісників, бюлетенів.	протягом року	голова студради коледжу, редколегія	
4.6.7	Організація допомоги студентам, які за підсумками сесій відстають у навчанні.	протягом року	голови студрад, старости груп	
4.6.8	Організація і проведення заходів, присвячених датам та традиціям навчального закладу: - Просвітницьке свято «День знань». Посвячення першокурсників у студенти; - День міста; - День працівників освіти; - День захисника Вітчизни; - День студента; - Міжнародний жіночий день; День Пам'яті та примирення; - День Перемоги; - День матері. День родини; - Урочистості з нагоди вручення дипломів.	вересень жовтень листопад лютий березень травень червень	голова студентського самоврядування коледжу, голови студрад відділень, старости груп, художній. керівник, соціальний педагог, класні керівники	
4.6.9	Участь у місцевих та обласних конкурсах, конференціях, олімпіадах та інших заходах.	протягом року	голови студрад, старости груп	
4.6.10	Організація і проведення виставок-оглядів: 1. Рослинних композицій «Осінній вернісаж», «Зимова казка», «Подих весни»; 2. Виставки студентських робіт, виготовлених власними руками «Умілі руки», «Рукам праця - душі свято».	протягом року	голова студради коледжу, голови студрад відділень, старости груп	
4.6.11	Організація і проведення акцій милосердя, вахт пам'яті «Вшануймо працю педагога-ветерана!», «А ми ту пам'ять в серці збережемо», «Подарунки дітям-сиротам від Святого Миколая»	жовтень, травень	голова студради коледжу, голови студради відділень, старости груп	
4.6.12	Організація та здійснення чергування груп по коледжу	протягом року	голови студрад відділень, старости груп	
4.6.13	Організація та проведення акції «Зона опікування». 1. Упорядкування прилеглої до коледжу території та закріплених ділянок. 2. Чисті четверги: прибирання в закріплених за групами аудиторіях та кабінетах. 3. Підготовка до зимового та весняного періодів, Новорічних свят, Великодня.	протягом року	голова студради коледжу, голови студрад відділень, старости груп	
4.6.14	Організація заходів до відзначення ювілею навчального закладу. Вивчення історії та студентських традицій навчального закладу. -1. Літературно - музична композиція «Історичний шлях Херсонського політехнічного коледжу». 2. Конкурс на кращий вірш до 95-річчя ХПТК ОНПУ. 3. Робота лекторських груп клубів позанавчальної діяльності за темами: «Історичний розвиток моєї спеціальності»; «Г.В. Курнаков – народний художник України, Співець	протягом року	Голова ЦК класних керівників, голова студради коледжу, голови студрад відділень, старости груп	

	херсонської землі»; «Дорогами велопробігів учнів ХМТ». 4. Організація виставок - оглядів: - Творчий здобуток Георгія Курнакова. - Відомі постаті ХМТ. - Студентське життя - буття через роки.			
--	--	--	--	--

4.7. Робота циклової комісії класних керівників

4.7.1	Залучення студентів до діяльності у клубах за інтересами коледжу та міста.	протягом року	класні керівники	
4.7.2	Проведення відкритих виховних годин класними керівниками які будуть атестуватися у навчальному році Відвідання виховних годин. Обмін досвідом.	вересень-лютий	Голова ЦК класних керівників, класні керівники, які атестуються у 2015-2016 н.р.	
4.7.3	Робота «Школи молодого класного керівника»: допомога у плануванні виховної роботи з групою, організації студентського самоврядування, в підготовці та проведенні виховних годин.	протягом року	заст. директора з ГОВР, голова ЦК класні керівники, соц. педагог.	
4.7.4	Використання у роботі з групою методик психолого-педагогічної діагностики та відповідного електронного банку тестів.	протягом року	голова ЦК класних керівників, класні керівники	
4.7.5	Поповнення та удосконалення електронної бази Методично-виховного комплексу коледжу.	протягом року	голова ЦК класних керівників, класні керівники	
4.7.6	Чергування класних керівників у гуртожитках та у навчальних корпусах	протягом року	голова ЦК класних керівників, завідувачі відділень.	
4.7.7	Організація і проведення виставки сучасних педагогічних технологій виховання та методичних розробок позанавчальних виховних заходів «Класний керівник 2015».	жовтень травень	заст. директора з ГОВР, голова ЦК класних керівників	

4.8. Співпраця із батьківським комітетом

4.8.1	Вибір батьківських комітетів груп, відділень, коледжу.	вересень	заступник директора з ГОВР, голова ЦК класних керівників, завідувачі відділень, класні керівники	
4.8.2	Організація і проведення анкетування батьків з метою складання соціальних паспортів груп; виявлення індивідуальних особливостей студентів, їх нахилів та уподобань, проблем зі здоров'ям та навчанням, житлово-побутових умов проживання.	вересень	голова ЦК класних керівників, класні керівники, соціальний педагог.	
4.8.3	Організація і проведення батьківських зборів під гаслом: «Співпраця сім'ї і педколективу – запорука успішного навчання студентів». Педагогічний лекторій для батьків: «Шляхи вирішення конфліктних ситуацій у сім'ї».	протягом року	заступник директора з ГОВР, голова ЦК класних керівників, соціальний педагог, класні керівники	
4.8.4	Зустрічі адміністрації та педагогічного колективу з батьками студентів. Проведення днів відкритих дверей.	жовтень, травень	заступники директораз ГОВР та НР	
4.8.5	Індивідуальна робота з батьками студентів, які потребують педагогічної корекції	протягом року	заступник директора з ГОВР, голова ЦК класних керівників, соціальниц педагог, класні керівники	

4.9. Спортивно-оздоровча робота, допризовна підготовка юнаків			
4.9.1	Залучення студентів до занять у секціях спортивного клубу «Ровесник».	вересень	керівник, викладачі фізичного виховання
4.9.2	Підготовка збірних команд коледжу для участі в першостях, змаганнях та спартакіадах (обласних, міських, районних).	протягом року	керівник, викладачі фізичного виховання
4.9.3	Організація роботи спеціальної медичної групи для занять з фізичного виховання.	вересень	керівник фізичного виховання, викладачі фізичного виховання, завідувач оздоровункту
4.9.4	Організація і проведення Днів здорового способу життя.	жовтень, травень	керівник, викладачі фізичного виховання, соціальний педагог
4.9.5	Проведення першостей серед груп I, II, III, IV курсів, спеціальностей, відділень: - з футболу(юнаки); - з баскетболу (дівчата і юнаки); - з кросу і легкої атлетики (дівчата і юнаки); - з гімнастики (дівчата і юнаки); - з волейболу (дівчата і юнаки); - з шахів (дівчата і юнаки).	за планом ЦК фізичного виховання	керівник фізичного виховання, викладачі фізичного виховання, класні керівники
4.9.6	Участь команд коледжу у першості серед ВНЗ I-II рівнів акредитації Херсонської області: - баскетбол (дівчата і юнаки); - крос і легка атлетика (дівчата і юнаки); - гімнастика (дівчата і юнаки); - волейбол (дівчата і юнаки); - шахи (дівчата і юнаки).	протягом року	керівник фізичного виховання, викладачі фізичного виховання
4.9.7	Організація і проведення військово-спортивних змагань «Влучний стрілок» (змагання студентів I курсу зі стрільби з пневматичної та дрібнокаліберної гвинтівки). Позанавчальний спортивний захід до Дня збройних сил України	жовтень, травень грудень	викладач ДПЮ викладачі фізичного виховання
4.10 Організаційно – виховна робота у гуртожитках			
4.10.1	Організаційно-виховна робота. 1. Поселення студентів у гуртожитки. 2. Проведення організаційних загальних зборів мешканців гуртожитку, зустріч з адміністрацією. 3. Проведення інструктажів з безпеки життєдіяльності; ознайомлення з правилами внутрішнього розпорядку гуртожитків та коледжу, правилами санітарної гігієни. 4. Складання плану виховної роботи.	серпень вересень протягом року	заступники директора з ГОВР та АГР, інженер з охорони праці, коменданти, вихователі.
4.10.2	Допомога в організації роботи студентського самоврядування гуртожитків: - проведення звітно-виборних зборів; - засідання побутової ради.	вересень, протягом року	вихователі
4.10.3	Ведення моніторингу з питань дотримання правил внутрішнього розпорядку гуртожитків та санітарно-гігієнічних норм проживання.	протягом року	вихователі, голови побутових рад гуртожитків, коменданти.
4.10.4	Проведення індивідуальних зустрічей з батьками студентів із питань дотримання правил внутрішнього розпорядку гуртожитку.	протягом року	вихователі, соціальний педагог
4.10.5	Організація і проведення виховних бесід за напрямом «Пропаганда і формування здорового способу життя»:	протягом року	вихователі, завідувач оздоровчим

	«Важливість дотримання правил санітарної гігієни», «Санітарна культура та раціональне харчування», «Профілактика інфекційних захворювань», «Безодня шкідливих звичок».		пунктом, соціальний педагог.	
4.10.6	Організація і проведення виховних бесід за напрямом «Превентивне, морально-правове, громадянське виховання»: «Закон обов'язків для всіх», «Конфлікти в нашому житті», «Особливості кримінальної відповідальності неповнолітніх», «Золоті правила спілкування», «Злочин та його ознаки», «Як не стати жертвою злочину».	протягом року	вихователі гуртожитків, викладачі соціальних дисциплін, соціальний педагог.	
4.10.7	Організація і проведення акції «Зона опікування» 1. Впорядкування прилеглої до гуртожитку території. 2. Естетичне оформлення та наведення порядку в кімнатах, на секціях, поверхах. 3. Підготовка кімнат до зимового, весняного періодів.	протягом року	вихователі гуртожитків, голови побутових рад, коменданти	
4.10.8	Організація і проведення святкових вечорів, дискотек: до Дня студента, Новорічних та Різдвяних свят, Дня захисника Вітчизни, Міжнародного жіночого дня.	протягом року	вихователі, побутова рада	
4.10.9	Організація і проведення конкурсу на зразкову кімнату.	протягом року	побутова рада, вихователі	
4.10.10	Організація і проведення спортивно-оздоровчих заходів: - турнір з настільного тенісу; - товариські зустрічі-матчі з футболу, волейболу між мешканцями гуртожитку №1, №2.	протягом року	керівник фізичного виховання, вихователі, фізорги	
4.10.11	Випуск блискавок щодо дотримання санітарно-гігієнічних норм та правил внутрішнього розпорядку проживання у гуртожитку.	щомісяця	голова студради, голова побутової ради, вихователі.	
4.10.12	Участь у роботі кінолекторію. Перегляд документальних та художніх фільмів морально-правової тематики з подальшим обговоренням.	протягом року	вихователі, соціальний педагог.	
4.10.13	Виховні заходи, що проводять ЦК для мешканців гуртожитків: - бесіда «Фізика людського організму»; - круглий стіл «Екологічна проблема автомобільного транспорту за 130 років безперервного розвитку (1885 – 2015)»; - практичний семінар «Профілактика комп'ютерної техніки»; - бесіда «Чим серце наповнене, те говорять уста»; - майстер-клас «Мистецтво публічного виступу»; - комунікативний тренінг «Рівний-рівному»; - комунікативний тренінг «Етика спілкування і взаємовідносин у повсякденному житті»; - бесіда-презентація «Волонтерство: Витоки та історія руху»; - круглий стіл «Як заробляти в інтернеті»; - літературно-музична композиція «Батьківщина-мати (до свята Покрови)»; - круглий стіл «Молодіжний сленг: «за» і «проти».	протягом року	Голови, викладачі ЦК Носов П.С. Якушенко С.О. Бездворний І.І. Максимова О.Є. Аблова Г.В. Дмитракова О.О. Сафонова Г.Ф. Багмет Т.В. Левченко О.В. Сіліщенко О.П.	
4.11 Клуби позанавчальної діяльності				
4.11.1	Мовно-літературний клуб «Обрії» 1. Участь у проведенні днів української писемності, культури та рідної мови. 2. До календарних та пам'ятних дат: - випуск тематичних стіннівок; - організація виставок-оглядів - студентської творчості; - проведення круглих столів, конференцій; - створення фото та відео презентацій.	за планом роботи клубу	керівник клубу, голова та викладачі ЦК гуманітарних дисциплін, голова студради клубу, коледжу	

	<p>4. Підготовка до друку спеціального випуска поезій та творчих робіт студентів.</p> <p>5. Організація роботи театральної студії.</p> <p>6. Участь у загальноміських заходах, присвячених пам'ятним та знаменним датам країни, міста.</p> <p>7. Зустрічі з педагогами - ветеранами праці, колишніми працівниками та випускниками навчального закладу.</p>	вересень		
4.11.2	<p>Математичний клуб «Розумники і розумниці»</p> <p>1. Участь у проведенні тижня математичних дисциплін, математичній олімпіаді.</p> <p>2. Консультативна допомога невстигаючим студентам</p> <p>3. Випуск тематичних стіннівок до календарних дат.</p> <p>4. Підготовка та проведення студентських конференцій «Застосування тригонометричних функцій в прикладних задачах та технічних розрахунках», «Застосування диференційних рівнянь до опису реальних процесів у курсах спеціальних дисциплін»</p>	за планом роботи клубу	керівник клубу, голова та викладачі ЦК математичних дисциплін, голова студради клубу, відділення	
4.11.3	<p>Клуб природничих дисциплін «Шукачі нового»</p> <p>1. Участь у проведенні тижня природничих дисциплін, олімпіадах.</p> <p>2. До календарних та пам'ятних дат:</p> <ul style="list-style-type: none"> - випуск тематичних стіннівок; - організація виставок-оглядів студентської творчості; - створення фото та відео презентацій. <p>3. Підготовка та проведення круглого столу «Фізика в живій природі»</p> <p>4. Робота інформаційного бюро до Дня космонавтики для навчальних груп I курсу.</p>	за планом роботи клубу	керівник клубу, голова та викладачі ЦК гуманітарних дисциплін, голова студради клубу, відділення	
4.11.4	<p>Клуб правових знань «Феміда»</p> <p>1. Участь у проведенні тижня правових знань.</p> <p>2. Організація роботи лекторської групи з метою пропагування правової культури та формування правосвідомості.</p> <p>3. До календарних та пам'ятних дат:</p> <ul style="list-style-type: none"> - випуск тематичних стіннівок; - організація виставок-оглядів студентської творчості; - створення фото та відео презентацій. <p>3. Проведення круглих столів, конференцій правознавчого спрямування;</p> <p>4. Участь у загальноміських заходах, присвячених пам'ятним та знаменним датам країни, міста.</p>	за планом роботи клубу	керівник клубу, голова та викладачі ЦК гуманітарних дисциплін, голова студради клубу, коледжу	
4.11.5	<p>Клуб знавців англійської мови «Golden club»</p> <p>1. Участь у проведенні тижня англійської мови «Європа без кордонів».</p> <p>2. Проведення фестивалю англомовної пісні «Круїз без віз»;</p> <p>3. Підготовка та проведення студентської науково-практичної конференції «Європейські цінності та стандарти».</p> <p>4. Круглий стіл «Європейська спільнота очима студентів».</p> <p>5. Випуск тематичних стіннівок до Дня Європи «Віртуальна Європа».</p> <p>6. Проведення конкурсу перекладачів англомовної поезії українською мовою;</p> <p>7. Співпраця з клубами фахового спрямування щодо участі вихованців клубу у студентських конференціях англійською мовою.</p> <p>8. Вивчення лексико-граматичних основ англійської мови зі студентами, які у школах не вивчали англійську мову.</p> <p>9. Підготовка студентів до захисту тез доповіді курсового та дипломного проєктів англійською мовою.</p> <p>10. Відкриті тематичні засідання клубу.</p>	за планом роботи клубу	керівник клубу, голова та викладачі ЦК іноземної мови, голова студради клубу, коледжу	

4.11.6	<p>Клуб «Еколог»</p> <ol style="list-style-type: none"> Участь у проведенні тижня екологічних дисциплін та БЖД. Організація роботи лекторської групи: <ul style="list-style-type: none"> - «Загроза екологічних катастроф»; - «Інформаційна безпека», «Наймасштабніші надзвичайні ситуації в Україні»; - «Екологічні проблеми рідного краю, країни». Круглий стіл «Екологія Херсонщини», «Радіація і життя». Проведення моніторингу «Стан навколишнього середовища ХПТК ОНПУ». Створення фото та відео презентацій. Участь у загальноміських заходах, присвячених пам'ятним датам екологічного спрямування. 	за планом роботи клубу	керівник клубу, голова та викладачі ЦК природничих дисциплін, БЖД, голова студради клубу, коледжу	
4.11.7	<p>Історико краєзнавчий клуб «Джерело»</p> <ol style="list-style-type: none"> Вивчення історії та національних традицій рідного краю, країни. Проведення екскурсій історичними місцями міста, відвідання музеїв. Відкрите засідання клубу «Звитяга та жертвність: херсонці на фронтах II Світової війни» Участь у загальноміських заходах, присвячених пам'ятним та знаменним датам країни, міста. Організація роботи лекторської групи за тематикою « Історія країни - літопис Батьківщини» Створення фото та відео презентацій історико-краєзнавчого спрямування. Участь у заходах до календарних та пам'ятних дат: <ul style="list-style-type: none"> - підготовка виставок-оглядів; - випуск тематичних стіннівок; - проведення літературно-музичних програм. Проведення досліджень історичного розвитку навчального закладу. 	за планом роботи клубу	керівники клубів, голова та викладачі ЦК соціальних дисциплін, голова студради клубу, коледжу	
4.11.8	<p>Клуб розвитку художньої творчості «Дебют»</p> <ol style="list-style-type: none"> Участь у поздоровчих програмах, відкритих виховних заходах, присвячених календарним датам та традиціям навчального закладу: <ul style="list-style-type: none"> - Посвячення першокурсників у студенти; - День працівників освіти; - День студента; - День захисника Вітчизни; - День Перемоги; - День матері. День родини; - Урочистості з нагоди вручення дипломів. Проведення вітальної програми у рамках зустрічі з педагогами - ветеранами праці, колишніми працівниками та випускниками навчального закладу. Допомога та участь у проведенні позанавчальних заходів на рівні ЦК, спеціальності, відділення, коледжу. 	за планом роботи клубу	керівник клубу, голова ЦК класних керівників, голова студради клубу, коледжу	
4.11.9	<p>Агітаційно-пропагандистський клуб «Відкрита трибуна»</p> <ol style="list-style-type: none"> Створення агітаційно-методичної бази клубу; Організація заходів до календарних дат: <ul style="list-style-type: none"> - фізичної культури і спорту (9 вересня); - відмови від паління (16 листопада); - боротьби зі СНІДом (1 грудня); - день прав людини (1 грудня) - боротьби з наркоманією та наркобізнесом (1 березня); - боротьби з туберкульозом (24 березня); - Всесвітнього дня здоров'я (7 квітня). - Всесвітнього дня Червоного Хреста. Підготовка та проведення студентської конференції «Здорова людина - здорова нація». Робота лекторської групи за темами: «Практичні поради 	за планом роботи клубу	соціальний педагог, голова ЦК класних керівників, голова студради клубу, коледжу	

	зі збереження й укріплення здоров'я», «здорова їжа - здорове харчування», «Здорова родина – родинні цінності», «Екологія та здоров'я – вплив екологічної ситуації на стан здоров'я людини».			
4.11.10	<p>Спортивно-оздоровчий клуб «Ровесник» (Секції: баскетбол, волейбол, футбол, легка атлетика, шахи, настільний теніс)</p> <p>1. Проведення першостей серед навчальних груп, спеціальностей, відділень: з футболу, баскетболу, кросу, легкої атлетики, гімнастики, шахів.</p> <p>2. Участь команд клубу у першості серед ВНЗ I-II рівнів акредитації Херсонської області:</p> <ul style="list-style-type: none"> - баскетбол (дівчата і юнаки); - крос і легка атлетика (дівчата і юнаки); - гімнастика (дівчата і юнаки); - волейбол (дівчата і юнаки); - шахи (дівчата і юнаки); - гирьовий спорт. <p>3. Участь у заходах до дня фізичної культури і спорту (9 вересня);</p> <ul style="list-style-type: none"> - до дня відмови від паління (16 листопада); - до Всесвітнього дня здоров'я (7 квітня). 	за планом роботи клубу	керівник фізичного виховання, керівник клубу, голова та викладачі ЦК фізвиховання, голова студради клубу, коледжу	
4.11.11	<p>Клуб цифрової техніки «Імпульс»</p> <p>1. Участь у проведенні тижня спеціальності, конкурси на кращого електрорадіомонтажника</p> <p>2. Допомога в оновленні електронної бази музею коледжу. Створення фото та відео презентацій щодо історичного розвитку навчального закладу, спеціальності.</p> <p>3. Створення рекламної презентації спеціальності.</p> <p>4. Виготовлення інформаційних стендів спеціальності, діючих моделей, макетів.</p> <p>5. Підготовка та проведення студентських науково-практичних конференцій.</p> <p>6. Презентація діючих моделей та приладів слухачам курсів довузівської підготовки.</p> <p>7. Підготовка та участь у Всеукраїнській олімпіаді з радіоелектроніки серед студентів ВНЗ I-II р.а.</p> <p>8. Підготовка та участь у Всеукраїнському конкурсі-захисті науково-дослідних робіт учнів - членів Малої академії наук України</p>	за планом роботи клубу	керівник клубу, голова та викладачі ЦК фахового спрямування, голова студради клубу, відділення	
4.11.12	<p>Клуб технічної творчості «Металіст»</p> <p>1. Виготовлення інформаційних стендів спеціальності, діючих моделей, макетів.</p> <p>2. Участь у проведенні тижня спеціальності, конкурси на кращого за професією.</p> <p>3. Створення рекламної презентації спеціальності.</p> <p>4. Участь у виставках технічної творчості.</p> <p>5. Допомога в оновленні електронної бази музею коледжу щодо розвитку спеціальності.</p>	за планом роботи клубу	керівник клубу, голова та викладачі ЦК, голова студради клубу, відділення	
4.11.13	<p>Клуб технічної творчості «Автомобіліст»</p> <p>1. Участь у проведенні тижня спеціальності, конкурси професійної майстерності та на кращого автослюсара.</p> <p>2. Екскурсія по місту з метою спостереження за діями учасників дорожнього руху.</p> <p>3. Створення макетів із будови автомобіля.</p> <p>4. Оновлення електронної бази музею коледжу щодо розвитку спеціальності.</p> <p>5. Участь у виставках технічної творчості.</p> <p>6. Підготовка та проведення студентської конференції «Новітні технології в автомобілебудуванні».</p> <p>7. Робота лекторської групи на тему «Правила безпечної поведінки на дорозі», «Дорога очима водія та пішохода».</p>	за планом роботи клубу	керівник клубу, голова та викладачі ЦК фахового спрямування, голова студради клубу	

4.11.14	<p>Бізнес-клуб</p> <ol style="list-style-type: none"> Участь у проведенні тижня спеціальності. Огляд і аналіз «Бізнес-газети» та інших економічних видань. Проведення маркетингових досліджень для аналізу потенційного попиту щодо бажання отримати освіту у ХПТК ОНПУ. Оновлення електронної бази музею коледжу щодо розвитку спеціальності. Створення рекламної презентації спеціальності. Зустріч із випускниками спеціальності. Проведення майстер-класів «Мистецтво публічних виступів». 	за планом роботи клубу	керівник клубу, голова та викладачі ЦК фахового спрямування, голова студради клубу, відділення	
4.11.15	<p>Клуб економічних дисциплін «Аналітик»</p> <ol style="list-style-type: none"> Участь у проведенні тижня спеціальності. Огляд і аналіз економічних періодичних видань. Дослідження розвитку малого та середнього бізнесу. Екскурсія до обласного економічного управління. Співпраця з працівниками установи. Проведення конкурсу «Аукціон економічних знань». Створення рекламної презентації спеціальності. Оновлення електронної бази музею коледжу щодо розвитку спеціальності. 	за планом роботи клубу	керівник клубу, голова та викладачі ЦК фахового спрямування, голова студради клубу, відділення	
4.11.16	<p>Клуб розвитку технічної творчості «Електрик»</p> <ol style="list-style-type: none"> Участь у проведенні тижня спеціальності та конкурсі на кращого за професією. Виготовлення інформаційних стендів, діючих моделей, макетів для лабораторій електротехнічного відділення. Студентська конференція «Сучасні енергозберігаючі технології». Зустрічі з педагогами - ветеранами праці, колишніми працівниками та випускниками відділення. Екскурсії на трансформаторні підстанції та підприємства міста. Створення рекламної презентації спеціальності. Оновлення електронної бази музею коледжу щодо розвитку спеціальності 	за планом роботи клубу	керівник клубу, голова та викладачі ЦК фахового спрямування, голова студради клубу, відділення	
4.11.17	<p>Клуб технічної творчості «Алгоритм»</p> <ol style="list-style-type: none"> Участь у проведенні тижня спеціальності. Створення рекламної презентації спеціальностей відділення. Участь у виставці технічної творчості. Оновлення електронної бази музею коледжу щодо розвитку спеціальності. Підготовка та участь у зовнішніх та внутрішніх олімпіадах із програмування та ІКТ. Розробка програмного забезпечення на замовлення структурних підрозділів коледжу. 	за планом роботи клубу	керівник клубу, голова та викладачі ЦК фахового спрямування, голова студради клубу, відділення	
4.11.18	<p>Клуб технічної творчості «Конструктор 3D».</p> <ol style="list-style-type: none"> Вивчення спеціалізованих програм комп'ютерного моделювання. Участь у проведенні тижня спеціальності. Огляд і аналіз публікацій у сфері новітніх технологій. Участь у обласній олімпіаді з інженерної графіки. Практична експериментально-дослідницька діяльність. Оновлення електронної бази музею коледжу щодо розвитку спеціальності. 	за планом роботи клубу	керівник клубу, голова та викладачі ЦК фахового спрямування, голова студради клубу, відділення	
4.11.19	<p>Туристично-краєзнавчий клуб «Глобус»</p> <ol style="list-style-type: none"> Участь у проведенні тижня спеціальності. Розробка віртуальних екскурсій- презентацій «Україна єдина», «Відкрий Європу для себе». Семинар «Створення ЄЕС та цікаві факти з життя країн Євросоюзу». Робота лекторської групи; «Світова спадщина ЮНЕСКО на території України», «Духовні скарбниці України». 	за планом роботи клубу	керівник клубу, голова та викладачі ЦК фахового спрямування, голова студради клубу, відділення	

	5. Зустрічі з завідувачем краєзнавчого відділу обласної бібліотеки ім. О. Гончара, з представниками туристичних агентств			
4.11.20	Клуб розвитку професійної майстерності «Бухгалтер і Я» 1. Участь у проведенні тижня спеціальності. 2. Підготовка та проведення позанавчального заходу «Посвята у бухгалтері» 3. Підготовка та участь у зовнішніх та внутрішніх олімпіадах та конкурсах. 4. Оновлення електронної бази музею коледжу щодо розвитку спеціальності. 5. Створення рекламної презентації спеціальності. 6. Зустріч із випускниками спеціальності. 7. Огляд і аналіз журналу «Все про бухгалтерський облік» та інших фінансових голова студради клубу, відділення та економічних видань.	за планом роботи клубу	керівник клубу, викладачі ЦК, класні керівники, голова студради клубу, відділення	
4.11.21	Клуб творчої майстерності «Креатив» 1. Участь у організації виставок творчої майстерності до календарних та пам'ятних дат, днів відкритих дверей. 2. Проведення майстер-класів для вихованців дитячих будинків, мешканців студентських гуртожитків, студентів коледжу.	за планом роботи клубу	керівник клубу, класні керівники, голова студради клубу, коледжу	

Розділ 5

Система профорієнтаційної та ступеневої освіти

5.1. Робота відділення довузівської підготовки				
5.1.1 Профорієнтаційна робота				
5.1.1.1	Планування та проведення профорієнтаційної роботи в загальноосвітніх школах міста Херсона та області з метою залучення до довузівської підготовки	Протягом року	Коленко В.В., зав. відділень, викладачі коледжу, творча група	
5.1.1.2	Розповсюдження у місті Херсоні та області рекламної інформації про Херсонський політехнічний коледж (у транспорті, громадських місцях, засобах масової інформації)	Протягом року	Коленко В.В., викладачі коледжу	
5.1.1.3	Організація відвідування слухачами відділення довузівської підготовки музею коледжу	квітень	Коленко В.В., Боберська І. В.	
5.1.1.4	Ознайомлення слухачів підготовчих курсів з виставками творчості студентів.	Жовтень, березень, травень	Коленко В.В., Боберська І.В., голови циклових комісій	
5.1.1.5	Проведення екскурсій по коледжу для слухачів підготовчих курсів.	Жовтень, травень	Коленко В.В., завідувачі відділень, голови циклових комісій	
5.1.1.6	Залучення слухачів підготовчих курсів до участі у позанавчальних заходах коледжу: - спортивних змаганнях ; - відкритих заходах тижнів навчальних дисциплін та спеціальностей; - у роботі клубів позанавчальної діяльності.	Протягом року	Коленко В.В., Боберська І.В., голови ЦК, керівники клубів	
5.1.1.7	Поновлення інформації про відділення довузівської підготовки та розділу «Вступникам» на сайті коледжу	Протягом року	Коленко В.В.	
5.1.2. Організаційна робота				
5.1.2.1	Укладання списків слухачів відділення довузівської підготовки та розробка проекту наказу про зарахування на	Протягом року	Коленко В.В.	

	навчання			
5.1.2.2	Ознайомлення викладачів відділення довузівської підготовки: - з Положенням про відділення довузівської підготовки; - Правилами внутрішнього розпорядку учасників навчально-виховного та виробничого процесу Херсонського політехнічного коледжу	Протягом року	Коленко В.В.	
5.1.2.3	Інструктаж слухачів відділення довузівської підготовки з безпеки життєдіяльності.	Протягом року	Коленко В.В., Дудніков А.М.	
5.1.2.4	Організація та проведення «Дня відкритих дверей» коледжу	Жовтень, березень, травень	Ротань Н.В., Боберська І.В., Коленко В.В., зав. відділень, голови ЦК	
5.1.3 Здійснення контролю та підвищення якості навчально – виховного процесу				
5.1.3.1	Укладання та затвердження графіку навчального процесу відділення довузівської підготовки	Вересень	Коленко В.В.	
5.1.3.2	Підготовка та затвердження розкладу занять відділення довузівської підготовки	Жовтень	Коленко В.В.	
5.1.3.3	Укладання та затвердження робочих навчальних програм з української мови та математики на підготовчих курсах	Вересень - жовтень	Викладачі відділення, Коленко В.В.	
5.1.3.4	Укладання/поновлення та затвердження навчальних та робочих навчальних програм з усіх дисциплін відповідно до інтегрованих навчальних планів Одеського національного політехнічного університету	Жовтень, Січень	Викладачі спецдисциплін	
5.1.3.5	Контроль за станом виконання навчальних програм та веденням навчальної документації	Протягом року	Коленко В.В.	
5.1.3.6	Індивідуальна робота з батьками слухачів курсів		Коленко В.В., викладачі відділення	
5.1.3.7	Впровадження нових організаційних форм роботи відділення (дистанційне навчання)	Протягом року	Коленко В.В., викладачі відділення	
5.1.3.8	Підготовка та затвердження різномірних тестових завдань поточного та підсумкового контролю навчальних досягнень слухачів відділення довузівської підготовки	Протягом року	Викладачі відділення	
5.1.4 Виховна робота				
5.1.4.1	Участь у проведенні заходів, присвячених календарним датам та традиціям навчального закладу	За планом	Коленко В.В., голови ЦК	
5.1.4.2	Участь у проведенні днів української писемності, культури та рідної мови, у заходах до вшанування пам'яті Т.Г.Шевченка у складі мовно- літературного клубу «Обрії»	За планом роботи клубів	Коленко В.В., голова ЦК	
5.1.4.3	Участь у проведенні тижня математичних дисциплін, математичній олімпіаді у складі математичного клубу «Розумники і розумниці»	За планом роботи клубів	Коленко В.В., голова ЦК	
5.1.4.4	Проведення інструктажів з охорони праці та безпеки життєдіяльності на відділенні	Жовтень-січень	Коленко В.В., Дудніков А.М.	
5.1.4.5	Анкетування слухачів підготовчих курсів з метою визначення обраних спеціальностей для подальшого навчання	Травень - червень	Коленко В.В.	
5.2. Робота заочного відділення				
5.2.1. Організаційно – педагогічні заходи				
5.2.1.1	Розробити та затвердити в встановленому порядку дієві заходи щодо профорієнтаційної роботи на відділенні	Вересень	Федіна І.В.	
	Розробити та затвердити в встановленому порядку дієві заходи щодо реорганізації заочного відділення у відділення заочної та дистанційної освіти	Вересень-жовтень	Федіна І.В. Аносова Ю.П. Носов П.С. Ротань Н.В.	
5.2.1.2	Розширення тематики з урахуванням прикладного направлення курсового проектування на спеціальностях: «Монтаж і експлуатація електроустановок підприємств і цивільних споруд», «Бухгалтерський облік»,	Жовтень – травень	Федіна І.В. голови ЦК., керівники курсового проектування	

	«Обслуговування та ремонт автомобілів і двигунів».			
5.2.1.3	Розширення тематики з урахуванням прикладного напрямлення дипломного проекту та захисту на IV курсі відділення на спеціальностях: «Монтаж і експлуатація електроустаткування підприємств і цивільних споруд» та «Обслуговування та ремонт автомобілів і двигунів».	Травень - червень	Федіна І.В. голови ЦК	
5.2.1.4	Підготувати звіт-аналіз про використання елементів дистанційної форми навчання на заочному відділенні.	Травень	Федіна І.В.	
5.2.2. Навчально – методична робота				
5.2.2.1	Редагування методичних вказівок щодо виконання лабораторних та практичних робіт на заочному відділенні.	Протягом року	Федіна І.В. викладачі відділення	
5.2.2.2	Підготувати звіт-аналіз про стан навчально-методичного забезпечення на заочному відділенні.	березень	Федіна І.В.	
5.2.3. Контроль і управління навчально – виховним процесом на заочному відділенні				
5.2.3.1	Підготувати звіт-аналіз про стан системи контролю на заочному відділенні.	січень	Федіна І.В.	

Розділ 6 Система роботи бібліотеки

6.1. Формування, вивчення, забезпечення використання та збереження бібліотечного фонду				
6.1.1	Комплектування фонду бібліотеки друкованими виданнями та електронними версіями документів	Протягом року	Пахомова В.Є, Нарожна О.О.	
6.1.2	Передплата періодичних видань.	Жовтень	Мамросенко. Р.А	
6.1.3	Списання фізично-зношених та застарілих за змістом документів з фонду бібліотеки	Липень-серпень	Пахомова В.Є., Мамросенко Р.А	
6.1.4	Бібліографічне опрацювання бібліотечного фонду: - ведення алфавітного каталогу та картотек (краєзнавчої, періодичних видань, методичних розробок науково-педагогічного та педагогічного колективу коледжу)	Протягом року	Пахомова В.Є., Мамросенко Р.А.	
6.2. Інформаційно-методичне забезпечення навчального процесу				
6.2.1	Адаптація комп'ютерної програми бібліотеки до бібліотечної роботи коледжу: - ведення та редагування електронної інвентарної книги; - ведення БД «Користувачі»; - облік документообігу (видача/повернення документів користувачами); - ведення та контроль наповнюваності БД «Навчальне методичне забезпечення»; - формування загальнодоступного електронного каталогу та інтерфейсу для користувачів на сайті коледжу; - формування та систематизація БД «Електронні книги»; - удосконалення пошукового апарату електронного каталогу; - впровадження новітніх інформаційних технологій у бібліотечні процеси	Протягом року	Нарожна О.О., співробітники бібліотеки	
6.2.2	Створення поточних інформаційних списків для користувачів «Нові надходження».	Протягом року	В.Є.Пахомова, Р.А.Мамросенко	
6.2.3	Оформлення рекомендаційних списків літератури: - «Безпека життєдіяльності людини у виробничій сфері та побуті»; - «Нова література на допомогу студенту-дипломнику»;	Протягом року	В.Є.Пахомова, Р.А.Мамросенко	

	<ul style="list-style-type: none"> - «Книги-новинки для майбутнього фахівця»; - «Майбутньому техніку-технологу»; - «І був там рай – Чорнобильська земля, Невидима хмара все накрила»; - «Степ Херсонщини широкий нашептав віршів чарівні строки»; - «Перлини Херсонщини» 			
6.2.4	Здійснення інформаційної підтримки тижнів спеціальностей коледжу.	Протягом року	В.Є.Пахомова, Р.А.Мамросенко	
6.2.5	<p>Масові форми інформування користувачів:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведення екскурсій до обласної бібліотеки ім. Олесь Гончара, міської бібліотеки ім. Лесі Українки та бібліотеки філії № 6; - прийняття участі в проведенні Дня відкритих дверей ; - книжкова виставка: «Єдиний шлях, що веде до знання, - це діяльність» - до Дня знань; - літературно-поетична година: «Сьогодні особливий день для тих, хто книгу любить, поріднився з нею» - до Всеукраїнського дня бібліотек; - відкритий перегляд літератури «О мудросте, захована в книжках!»; - книжкова виставка-роздум: «Професія вчителя прекрасна, мов на небі сонце ясне» (до Дня працівника освіти) 	<p>Протягом року</p> <p>Протягом року Вересень</p> <p>Вересень</p> <p>Вересень</p> <p>Жовтень</p>	<p>В.Є.Пахомова, Р.А.Мамросенко</p> <p>В.Є.Пахомова Р.А.Мамросенко</p> <p>Співробітники бібліотеки</p> <p>В.Є.Пахомова</p> <p>Р.А.Мамросенко</p>	
6.2.6	<p>Популяризація бібліотечно-бібліографічної освіти (цикл бібліотечних уроків):</p> <ul style="list-style-type: none"> - бесіда-знайомство з користувачами під час запису «Бібліотека ХПТК» 1 курс - інформаційна година «Історичний шлях книги крізь тисячоліття»; 1 курс - урок-екскурсія «Винахід книгодрукування - одна із «зоряних годин» людства»; 1-2 курси - бібліотечний урок «ДБА- інформаційне серце бібліотеки»; 1-2 курси - бесіда «Безмежний світ знань енциклопедій та довідників»; 2 курс - інформаційно-пізнавальна година «Початок книгодрукування та перші бібліотеки на Україні» ; 1-2 курси - бібліографічна консультація «Бібліографічний опис та бібліотечна каталожна картка»; 2-3 курси - інформаційна година «Сучасне комп'ютерне забезпечення в бібліотечній справі та в бібліотеці коледжу» 2-3 курси 	<p>Вересень</p> <p>Жовтень</p> <p>Листопад</p> <p>Грудень</p> <p>Січень</p> <p>Лютий</p> <p>Березень</p> <p>Квітень - травень</p>	<p>Співробітники бібліотеки</p> <p>В.Є.Пахомова</p> <p>Співробітники бібліотеки</p> <p>Р.А.Мамросенко</p> <p>В.Є.Пахомова</p> <p>В.Є.Пахомова</p> <p>Р.А.Мамросенко</p> <p>В.Є.Пахомова, О.О.Нарожна</p>	
6.3. Зміст і організація роботи з користувачами				
6.3.1	<p>Обслуговування користувачів бібліотеки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - запис користувачів – 1600; - загальна книговидача - 35000 	Протягом року	Співробітники бібліотеки	
6.3.2	Впровадження новітніх форм обслуговування користувачів бібліотеки:	Протягом року	Співробітники бібліотеки	

6.4. Культурно-просвітницькі заходи бібліотеки. Творчі акції бібліотеки.

6.4.1	<p>Національно-патріотичне виховання, формування толерантної свідомості поведінки користувачів:</p> <ul style="list-style-type: none"> - вечір історичного портрету «Славний лицар України», присвячений Івану Богуну, народному герою, керівнику повстання 1659 року; 1-2 курси - правознавчий всеобуч «Ти - людина, значить маєш права і свободи»; 2-3 курси - патріотичний альманах «Подвиг безсмертний – пам'ять нетлінна» 	<p>Жовтень</p> <p>Грудень</p> <p>Березень</p>	<p>В.Є.Пахомова спільно з працівниками обласної бібліотеки ім. Гончара В.Є.Пахомова</p> <p>Р.А.Мамросенко</p>	
	<p>Публічні заходи будуть доповнені наочними формами:</p> <ul style="list-style-type: none"> - книжкова виставка-експозиція «Державність, вимріяна поколіннями» (до Дня Незалежності України); - виставка-подорож «Цей дивовижний материк – козацька республіка» (до Дня українського козацтва); - відкритий перегляд літератури «Україна в полум'ї війни» (до Дня визволення України від німецько-фашистських загарбників); - виставка-факт «Голодомор на Україні мовою документів» (до роковин Голодомору); - тематична полиця «Бути військовим – бути захисником Вітчизни»; - виставка-міркування «З Україною в серці» (до Дня Соборності України); - перегляд літератури «Непорушна основа держав – справедливість» (до Всесвітнього дня соціальної справедливості); - виставка-панорама «Немеркнуче світло великого подвигу» (до Дня Перемоги); - книжкова експозиція «Україна – держава європейська» 	<p>Вересень</p> <p>Жовтень</p> <p>Жовтень</p> <p>Листопад</p> <p>Грудень</p> <p>Січень</p> <p>Лютий</p> <p>Травень</p> <p>Травень</p>	<p>Р.А.Мамросенко, О.О.Нарожна В.Є.Пахомова</p> <p>В.Є.Пахомова</p> <p>Р.А.Мамросенко, О.О.Нарожна В.Є.Пахомова,</p> <p>Співробітники бібліотеки В.Є.Пахомова</p> <p>Р.А.Мамросенко, О.О.Нарожна В.Є.Пахомова</p>	
6.4.2	<p>Краєзнавство. Історія м. Херсона буде висвітлена у заходах:</p> <ul style="list-style-type: none"> - пізнавальна краєзнавча година «Вітер мандрів» (зустріч з херсонським мандрівником І.Стремоусовим); - літературно-поетична година «Поетичне слово степового розмаю» (зустріч з представниками творчого об'єднання «Ключ»); <p>Запропоновано наочні форми роботи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - перегляд літератури «Історичне обличчя рідного міста» (до Дня міста); - електронна краєзнавча ілюстративна виставка: «Тут все священне, все твоє, бо зветься просто краєм рідним»; - відкритий перегляд літератури: «Натхненне слово про рідний край»; - тематична полиця «Слава їх залишилась в віках» (до Дня визволення рідного міста від німецько-фашистських загарбників); - бібліографічний огляд літератури «Заповідними стежками Херсонщини» 	<p>Вересень</p> <p>Березень</p> <p>Вересень</p> <p>Листопад</p> <p>Березень</p> <p>Березень</p> <p>Квітень</p>	<p>Співробітники бібліотеки В.Є.Пахомова</p> <p>Р.А.Мамросенко</p> <p>Співробітники бібліотеки</p> <p>В.Є.Пахомова</p> <p>Р.А.Мамросенко</p> <p>В.Є.Пахомова</p>	
6.4.3	<p>Екологічна і валеологічна діяльність.</p> <p>На поглиблення знань користувачів у сфері боротьби з обігом наркотичних речовин, формування культури здоров'я нації спрямовані заходи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Геть паління! Ми - здорове покоління» (до Міжнародного дня відмови від куріння); <p>Вшануванню жертв Чорнобильської трагедії будуть присвячені:</p> <ul style="list-style-type: none"> - година спомин «Дзвенить у душах українців Чорнобиля гіркий набат»; 	<p>Листопад</p> <p>Квітень</p>	<p>В.Є.Пахомова спільно з працівниками обласної бібліотеки ім. Гончара</p> <p>Співробітники бібліотеки</p>	

	<p>З метою популяризації літератури з природознавства та екології будуть проведені:</p> <ul style="list-style-type: none"> - екологічна інформаційна година «Не руйнуй гармонії земної...» (зустріч з природо охоронцем Михайлом Підгайним) ; <p>Виставкова робота:</p> <ul style="list-style-type: none"> - тематична полиця «Молодь обирає здоров'я»; - виставка-ікебана «Прекрасне із саду та від самої природи»; - виставка-застереження «Світе, Чорнобиль - то крик мого краю, світе, Чорнобиль – то рана й твоя»; - книжкова виставка-композиція «Краса землі моєї України» (до Всесвітнього дня Землі) 	Грудень	В.Є.Пахомова	
		Вересень Жовтень	Р.А.Мамросенко В.Є.Пахомова	
		Квітень	Р.А.Мамросенко, О.О.Нарожна	
		Травень	В.Є.Пахомова	
6.4.4	<p>Духовне відродження людини. Ціннісні орієнтації та моральна адаптація:</p> <ul style="list-style-type: none"> - карусель дивовижних ідей «Дух захоплюючі моменти» (до Всесвітнього дня «Книги рекордів Гіннеса»); - книжкова виставка «Духовність як вимір сучасного життя людини»; - виставка-експозиція «Рушники сміються і тужать хрещатим барвінком» 	Вересень	В.Є.Пахомова спільно з бібліотекою-філією №6	
		Січень	В.Є.Пахомова	
		Лютий	Р.А.Мамросенко	
6.4.5	<p>Мовознавство і літературознавство:</p> <ul style="list-style-type: none"> - літературно-музична композиція «Мова моя материнська, квітни в душі й на устах!» (до Дня української писемності та мови); - відкритий перегляд літератури «Земле Шевченкова, земле Франкова... вічна твоя соловейкова мова»; - тематична полиця «Корифей українського театру» (до 175-річчя від дня народження М.П.Старицького, українського письменника і театрального діяча); - книжкова виставка «Я жива, я буду вічно жити...» (до 145-річчя від дня народження Лесі Українки, великої української поетеси); - відкритий перегляд літератури «Яке прекрасне рідне слово! Воно - не світ, а всі світи» (до Міжнародного дня рідної мови); - книжкова виставка «Душа поетова святая – живе в поетових словах» (до Шевченківських днів); - літературно-музична година: «Шевченкові Музи » (до Шевченківських днів); - відкритий перегляд літератури «Свято духовної єдності. День слов'янської писемності і культури» 	Листопад	Співробітники бібліотеки	
		Листопад	В.Є.Пахомова	
		Грудень	Р.А.Мамросенко	
		Лютий	В.Є.Пахомова	
		Лютий	Р.А.Мамросенко, О.О.Нарожна	
		Березень	В.Є.Пахомова	
		Березень	Співробітники бібліотеки	
		Травень	В.Є.Пахомова	
6.4.6	<p>Професійне визначення та соціальна адаптація молоді:</p> <ul style="list-style-type: none"> - тематичні полиці до Днів машинобудівника, автомобіліста, енергетика, програміста, економіста , бухгалтера; - книжкова вітрина «Хто володіє інформацією, той досягає успіху» (до Дня відкритих дверей) 	Протягом року	Р.А.Мамросенко	
		Протягом року	В.Є.Пахомова	

Розділ 7

Система роботи з кадрами

7.1. Атестація

7.1.1.	<ul style="list-style-type: none"> - Створення атестаційної комісії коледжу та розподіл обов'язків між членами комісії. - Ознайомлення педагогічного колективу коледжу з наказом про створення атестаційної комісії та атестацію педагогічних працівників у поточному навчальному році і Положенням про атестацію 	до 20.09.2015р	Яковенко О. Є. Лаїшева Є.В. Аносова Ю.П.	
---------------	---	----------------	--	--

	педагогічних працівників ХПТК ОНПУ.			
7.1.2.	- Розгляд заяв педагогічних працівників про проходження чергової або позачергової атестації та заяв про відмову від чергової атестації; - Складання та затвердження плану роботи атестаційної комісії. - Складання та затвердження плану – графіка атестації викладачів 2016 року і доведення його до відома осіб, які атестуються.	До 19 жовтня	Яковенко О. Є. атестаційна комісія Лаїшева Є.В.	
7.1.3.	- Всебічне вивчення системи роботи викладачів, рівня фахової підготовки та професійної компетентності, рейтингу серед працівників коледжу, методичного об'єднання, оцінки працівниками педагогічного колективу коледжу, які атестуються. - Узагальнення результатів вивчення професійної діяльності, підвищення фахової компетентності та загальної культури на основі звітів викладачів про досягнення викладацької діяльності з атестаційними матеріалами. - Підготовка атестаційних листів викладачів, відповідно нового типового положення про атестацію.	Упродовж атестаційн. періоду Березень	Яковенко О.Є. Ротань Н.В. Аносова Ю.П. атестаційна комісія	
7.1.4.	Ознайомлення педагогічних працівників з атестаційними листами.	Березень	атестаційна комісія	
7.1.5.	Завершення атестації і прийняття рішення атестаційної комісії про відповідність викладачів займаним посадам, встановлення їм кваліфікаційних категорій відповідно до рівня їх професійних досягнень.	До 21 квітня	атестаційна комісія	
7.1.6.	Підготовка та подання клопотання до обласної атестаційної комісії при Херсонському обласному управлінні освіти і науки Обласної державної адміністрації про встановлення або підтвердження кваліфікаційної категорії викладачам коледжу.	Квітень	Лаїшева Є.В, Аносова Ю.П. атестаційна комісія	

7.2. Попереднє планування атестації педагогічних працівників коледжу на 2015-2016 навчальний рік «Атестація — 2016»

№ з/п	Прізвище, ініціали	Посада	Кваліфікаційна категорія викладача	Рік попередньої атестації	Претендує на підтвердження/встановлення категорії	Примітка
1.	Аверін Павло Дмитрійович	викладач	спеціаліст II категорії	2011	спеціаліст I категорії	
		завідувач навчальної лабораторії	відповідає займаній посаді	2013	відповідає займаній посаді	
2.	Арбузова Юлія Вікторівна	методист відділення	спеціаліст вищої категорії, викладач-методист	-	відповідає займаній посаді, спеціаліст вищої категорії	
3.	Бабенко Борис Леонідович	викладач	спеціаліст	-	спеціаліст II категорії	
		завідувач навчальної	відповідає займаній посаді	-	відповідає займаній посаді	

		лабораторії				
4.	Багмет Тетяна Євгенівна	викладач	спеціаліст II категорії	2011	спеціаліст I категорії	
5.	Бездворний Іван Іванович	викладач	спеціаліст I категорії	2011	спеціаліст I категорії	
6.	Васеньова Юлія Олексіївна	викладач	спеціаліст вищої категорії	2011	спеціаліст вищої категорії	
7.	Воробйов Павло Олександрович	викладач	спеціаліст	-	спеціаліст II категорії	
8.	Дробот Галина Олександрівна	викладач	спеціаліст	-	спеціаліст II категорії	
9.	Заболотна Світлана Олександрівна	викладач	спеціаліст вищої категорії	2011	спеціаліст вищої категорії	
10.	Крутіна Любов Василівна	викладач	спеціаліст вищої категорії	2011	спеціаліст вищої категорії	
		майстер вироб. навчання	12 т.р.	-	12 т.р.	
11.	Куценко Олена Іванівна	методист	спеціаліст I категорії	-	відповідає займаній посаді , спеціаліст вищої категорії	
12.	Куценко Сергій Дмитрович	майстер виробничого навчання	12 т.р.	-	відповідає займаній посаді 12 т.р.	
13.	Левицький Віктор Миколайович	викладач	спеціаліст	-	спеціаліст II категорії	
		завідувач навчальної лабораторії	відповідає займаній посаді	-	відповідає займаній посаді	
14.	Левченко Олена Володимирівна	викладач	спеціаліст II категорії	2010	спеціаліст I категорії	
15.	Литвиненко Олександр Віталійович	викладач	спеціаліст	-	спеціаліст II категорії	
16.	Попенко Тетяна Володимирівна	викладач	спеціаліст вищої категорії	2011	спеціаліст вищої категорії	
17.	Сафонов Михайло Сергійович	викладач	спеціаліст II категорії	2011	спеціаліст I категорії	
		завідувач навчальної лабораторії	відповідає займаній посаді	-	відповідає займаній посаді	
18.	Хомутова Катерина Володимирівна	викладач	спеціаліст II категорії	2011	спеціаліст I категорії	
19.	Ярцев Сергій Олександрович	вихователь	спеціаліст II категорії	2011	спеціаліст I категорії	
		керівник гуртка	відповідає займаній посаді	-	відповідає займаній посаді	
20.	Носов Павло Сергійович	методист відділення	спеціаліст вищої категорії	-	відповідає займаній посаді, спеціаліст вищої категорії	
21.	Ротань Наталя Вікторівна	заступник директора	відповідає займаній посаді	-	відповідає займаній посаді	
22.	Шахман Анастасія Миколаївна	викладач	спеціаліст II категорії	2013	спеціаліст вищої категорії	
23.	Шершень Віктор Іванович	начальник штабу цивільної оборони	спеціаліст II категорії	2010	відповідає займаній посаді спеціаліст I категорії	

7.3. Попереднє планування підвищення кваліфікації педагогічних працівників коледжу.

з/п	Прізвище, ініціали викладача	Дисципліни, які викладає	Рік	База підвищення кваліфікації	Форма підвищення кваліфікації	Відмітка про виконан.
1.	Аверін П.Д.	викладач спеціальних дисциплін	2015	ВАТ «Херсонське ПАТ - 16562»	стажування	
2.	Аносова Ю.П.	викладач іноземної мови	2016	КВНЗ «Херсонська академія неперервної освіти»	підвищення кваліфікації	
		методист коледжу	2016	Університет менеджменту освіти НАПН України	підвищення кваліфікації	
3.	Арбузова Ю.В.	методист	2016	Університет менеджменту освіти НАПН України	підвищення кваліфікації	
4.	Бабенко Б.Л.	викладач спеціальних дисциплін	2016	ООО «Авто-Електромаш»	стажування	
5.	Білоусова Л.М.	викладач спеціальних дисциплін	2016	ХНТУ	підвищення кваліфікації	
6.	Горішня А.В.	викладач спеціальних дисциплін	2016	ХНТУ	підвищення кваліфікації	
7.	Дмитракова О.О.	викладач економічних дисциплін	2016	ХНТУ	підвищення кваліфікації	
8.	Євдокимова О.М.	викладач спеціальних дисциплін	2016	ХНТУ	підвищення кваліфікації	
9.	Євдокимова Н.В.	викладач спеціальних дисциплін	2016	АТЗТ «Херсонський електромеханічний завод»	стажування	
10.	Живець А.М.	викладач економічних дисциплін	2015	ХНТУ	підвищення кваліфікації	
11.	Кисловська Т.В.	викладач спеціальних дисциплін	2016	ДПОК «Меліоратор»	стажування	
12.	Ковтун О.М.	викладач економічних	2015	ХНТУ	підвищення кваліфікації	

		дисциплін				
13.	Коцегубов С.А.	викладач фізичного виховання	2016	КВНЗ «Херсонська академія неперервної освіти»	підвищення кваліфікації	
14.	Кругтін А.В.	викладач спеціальних дисциплін	2016	ВАТ «Херсонське ПАТ-16562»	стажування	
15.	Кругтіна Л.В.	викладач спеціальних дисциплін	2016	ХНТУ	стажування	
16.	Куценко О.І.	методист	2016	Університет менеджменту освіти НАПН України	підвищення кваліфікації	
17.	Куценко С.Д.	викладач спеціальних дисциплін	2016	ООО «Авто-Електромаш»	стажування	
18.	Лебедь Г.М.	викладач соціальних дисциплін	2016	КВНЗ «Херсонська академія неперервної освіти»	підвищення кваліфікації	
19.	Нарожна О.О.	викладач економічних дисциплін	2016	ХНТУ	підвищення кваліфікації	
20.	Наумкіна О.В.	викладач гуманітарних дисциплін	2015	КВНЗ «Херсонська академія неперервної освіти»	підвищення кваліфікації	
		соціальний педагог	2015	КВНЗ «Херсонська академія неперервної освіти»	стажування	
21.	Носова Г.В.	викладач спеціальних дисциплін	2016	ХНТУ	стажування	
22.	Подозьорова А.В.	викладач природничих дисциплін	2015	КВНЗ «Херсонська академія неперервної освіти»	підвищення кваліфікації	
		Зав відділення	2016	Університет менеджменту освіти НАПН України	підвищення кваліфікації	

23.	Рибкін П.П.	викладач спеціальних дисциплін	2016	ТОВ «Автоелектрома ш»	стажування	
24.	Рослякова С.В.	викладач математичних дисциплін	2016	КВНЗ «Херсонська академія неперервної освіти»	підвищення кваліфікації	
25.	Савченко С.О.	викладач спеціальних дисциплін	2016	АТЗТ «Херсонський електромеханічний завод»	стажування	
26.	Сімініченко О.П.	викладач математичних дисциплін	2015	КВНЗ «Херсонська академія неперервної освіти»	підвищення кваліфікації	
27.	Федін Ю.М.	викладач фізичного виховання	2016	КВНЗ «Херсонська академія неперервної освіти»	підвищення кваліфікації	
28.	Хомутова К.В.	викладач спеціальних дисциплін	2015	ХНТУ	підвищення кваліфікації	
29.	Цап В.В.	викладач спеціальних дисциплін	2016	ТОВ ХГП «Агропроменерг о»	стажування	
30.	Шершень В.І.	викладач ДПО	2015	КВНЗ «Херсонська академія неперервної освіти»	підвищення кваліфікації	
31.	Юхненко Н.С.	викладач ДПО	2015	КВНЗ «Херсонська академія неперервної освіти»	підвищення кваліфікації	
32.	Ярцев С.О.	вихователь	2015	КВНЗ «Херсонська академія неперервної освіти»	стажування	
		керівник гуртка	2015		стажування	

Розділ 8
Внутрішня система забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти
(Вимірювання, аналіз та поліпшення)

№ з\п	Заходи	Термін проведення	Відповідальний	Прим.
1	2	3	4	5
8.1 Моніторинг і вимірювання (ДП 1.4)				
8.1.1	Відвідування, взаємовідвідування занять, реєстрація невідповідностей.	Протягом року	Голова ЦК (завідувач кафедри)	Журнал
8.1.2	Реєстрація скарг та пропозицій студентів і викладачів.	Протягом року	Керівник структурного підрозділу	Журнал
8.1.3	Анкетування вступників, студентів, роботодавців	Січень, червень	Завідувач відділення (декан)	
8.1.4	Планування та контроль виконання планів забезпечення навчального процесу.	Протягом року	Керівник структурного підрозділу	Таблиці
8.2 Внутрішній аудит				
8.2.1	Директор	Вересень	Яковенко О. Є.	Ротань Н. В.
8.2.2	Науково-методична рада	Вересень	Ротань Н. В.	Яковенко В. Д.
8.2.3	Навчальний відділ	Вересень	Альохіна А. В.	Ротань Н. В.
8.2.4	Навчально-методичний відділ	Жовтень	Кущенко О. І.	Арбузова Ю. В.
8.2.5	Відділ кадрів	Жовтень	Лаїшева Є. В.	Аносова Ю. П.
8.2.6	Канцелярія	Жовтень	Мінайлова Г. Л.	Єрохіна О. О.
8.2.7	Архів	Жовтень	Єрохіна О.	Мінайлова Г. Л.
8.3 Взаємодія із зовнішніми партнерами(споживачами)				
8.3.1.	Формування і функціонування інформаційних каналів зворотного зв'язку зі споживачами).	До 31.10.15 р	Нарожний О.В.	Даншаніна О.А.
	Анкетування споживачів з широкого круга питань. Результати проаналізувати, доповісти керівництву, для проведення оперативних корегуючих і попереджувальних дій.	До 31.12.15 р	Нарожний О.В.	Даншаніна О.А.
	Інформацію щодо зворотного зв'язку використати для корекції і вдосконалення політики, стратегії і планів розвитку коледжу.	Постійно	Яковенко О.Є.	заступники
	Постійний аналіз ефективності функціонування каналів зворотного зв'язку зі споживачами	Постійно	Яковенко О.Є.	заступники
8.4 Корегувальні та запобіжні дії				
8.4.1	- Стан виконання законодавчих, нормативних та розпорядчих документів Міністерства освіти і науки України та Кабінету Міністрів України, Одеського національного політехнічного університету та Херсонського політехнічного коледжу Одеського національного політехнічного університету. - Організаційно-координаційна робота Ради директорів ВНЗ I-II р.а. Херсонської області та Управління освіти і науки Херсонської обласної державної адміністрації. - Стан кадрового забезпечення коледжу. - Стан формування і розвитку навчально-практичної та матеріально-технічної бази;	Протягом року	Яковенко О.Є.- директор коледжу	

	<ul style="list-style-type: none"> -Стан фінансового забезпечення коледжу та використання бюджетних та позабюджетних грошових надходжень. -Стан безпеки життєдіяльності та охорони праці у навчальному закладі. -Дотримання вимог ліцензування та акредитації відповідно встановленого порядку МОНУ та ДАК 			
8.4.2	<ul style="list-style-type: none"> - Стан організації навчально-виховного та якості виробничого процесу щодо підготовки молодших спеціалістів та бакалаврів. - Стан виконання навчальних планів спеціальностей, графіку навчального процесу та дотримання норм часу у навчально – практичній діяльності викладачів і студентів. - Стан формування контингенту студентів коледжу. - Стан організації та виконання навчальних дисциплін та програм навчальних практик. - Моніторинг якості навчальних досягнень студентів на всіх спеціальностях. - Стан та організація паспортизації та атестації навчальних кабінетів і лабораторій, навчальних майстерень. - Моніторинг викладацької діяльності педагогічних працівників коледжу, відповідно їх кваліфікаційного рівня. - Стан підвищення кваліфікації викладачів та атестації. - Стан інформаційного забезпечення учасників навчально-виховного процесу. -Стан роботи відділення довузівської підготовки студентів . -Стан організації та якості підготовки студентів заочного відділення; -Стан якості роботи приймальної комісії коледжу; -Стан працевлаштування молодших спеціалістів на всіх спеціальностях. -Стан якості підготовки та захисту курсових та дипломних проєктів. 	Протягом року	Ротань Н.В.- заступник директора з навчальної роботи	
8.4.3	<ul style="list-style-type: none"> -Стан якості виховної роботи в коледжі; -Стан соціально-педагогічної роботи; -Стан якості викладання дисциплін гуманітарного циклу. - Стан організації та якості роботи комісії класних керівників. - Стан якості виховної роботи в гуртожитках. - Стан якості та результативності роботи Клубів поза навчальної діяльності та технічної творчості. - Стан діяльності студентської ради. - Стан організації роботи Музею коледжу. -Стан організації та якості роботи бібліотеки. -Стан стипендіального забезпечення. 	Протягом року	Боберська І.В.- заступник директора з виховної роботи та гуманітарної освіти	
8.4.4	<ul style="list-style-type: none"> -Стан організації та якості здійснення технологічних та переддипломних практик студентів. -Стан впровадження інформаційних та телекомунікаційних технологій в навчальний процес коледжу. -Стан якості формування електронної навчально-методичної бази - Стан організаційно-видавничої діяльності в коледжі. - Стан якості комп'ютеризації та автоматизації управління навчального процесу. -Стан технічної творчості та науково-дослідницької роботи студентів. -Стан укладання договорів з підприємствами, організаціями та установами на проходження студентами технологічної та переддипломної практики. - Стан технічного забезпечення процесу розміщення замовлень на отримання документів про освіту та студентських квитків. 	Протягом року	Нарожний О.В.- заступник директора з навчально- виробничої роботи	

8.4.5	<p>-Стан якості функціонування всіх підрозділів господарської частини коледжу, що забезпечують життєдіяльність коледжу, відповідно нормативно-правових документів.</p> <p>-Стан збереження та підтримки належного стану споруд коледжу, його санітарної, інвентарної технічної бази.</p> <p>-Система роботи щодо збереження електроенергії, тепло-,газо-,водопостачання.</p> <p>-Стан якості діяльності охоронної служби коледжу.</p>	Протягом року	Цап В.В.- заступник директора з адміністративно-господарської роботи, голова профспілкового комітету	
8.4.6.	<p>-Стан фінансової забезпеченості життєдіяльності коледжу.</p> <p>-Стан розподілу фінансових надходжень, регулювання придбання матеріальних цінностей відповідно правових актів, інструкцій, постанов, та забезпечення оплати праці працівників коледжу.</p> <p>-Стан дотримання та фінансового забезпечення штатного розкладу коледжу</p>	Протягом року	Аверіна С.А.- головний бухгалтер коледжу	
8.4.7	<p>-Стан впровадження і виконання державних стандартів вищої освіти України щодо галузей знань.</p> <p>-Стан якості навчально-виховного процесу, наукової та методичної роботи на відділенні.</p> <p>-Стан формування та збереження контингенту студентів;</p> <p>-Стан якості виконання навчальних планів, графіку навчального процесу, планів роботи відділення, циклових комісій, навчальних кабінетів, лабораторій і майстерень, індивідуальних планів викладачів, планів роботи класних керівників академічних груп, виконання навчальних програм та іншої навчально-методичної документації.</p> <p>-Стан якості та ефективності роботи педагогічних працівників відділення;</p> <p>-Моніторинг навчальних досягнень студентів та викладацької діяльності педагогічних працівників;</p> <p>-Стан виховної роботи в академічних групах та гуртожитках;</p> <p>-Стан якості підготовки курсових та дипломних</p> <p>-Стан формування , використання та збереження матеріально-технічної , навчально-методичної, дидактичної та електронної бази відділення.</p> <p>-Стан формування здорового способу життя студентів та морально-етичних цінностей студентів;</p> <p>-Стан організації та результативності роботи голів циклових комісій.</p> <p>- Стан дотримання посадових інструкцій учасників навчального процесу.</p>	Протягом року	Завідувачі відділень: Яковенко В.Д. Чебукіна В.Ф. Воронова Н.В. Подозорова А.В. Федіна І.В. Коленко В.В.	
8.4.8	<p>- Стан якості виконання робочих навчальних програм;</p> <p>- Стан якості навчальних досягнень студентів та бакалаврів;</p> <p>- Стан відвідування навчальних занять студентами;</p> <p>-Стан формування та збереження контингенту;</p> <p>-Стан формування та збереження лабораторно-практичної та матеріально-технічної бази;</p> <p>- Стан виконання практичної частини навчальних програм;</p> <p>- Стан якості виконання курсових та дипломних проектів(робіт)</p> <p>-Стан виконання правил з охорони праці та безпеки життєдіяльності.</p> <p>-Результативність роботи клубів і секцій на спеціальності. Технічна творчість.</p> <p>-Якість виконання реальних ДП</p>	Протягом року	Голови циклових комісій, завідувачі кафедр Крижановська О.В. Якушенко С.О. Васеньова Ю.О. Уткіна Н.Є. Носов П.С. Комліченко О.О. Куліковська Н.М. Сіліщенко О.П. Коцегубов С.А. Сафонова Г.Ф. Сафонов М.С. Коцегубов С. А. Лебедт Г.М. Арбузова І.Ю.	
8.4.9	<p>Прийняття колективного договору</p> <p>- Підготовка проекту;</p> <p>- Прийняття колективного договору на зборах трудового колективу.</p>	Протягом року	Яковенко О.Є.- директор коледжу, голова профспілкового комітету	

Розділ 9

Система роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності

9.1.1	Адміністративний контроль I-II рівня за безпечним станом електромережі приміщень, обладнання, приладів, інструментів, інвентарю, робочих місць, меблів.	Щомісячно	Провідний інженер з охорони праці, Зав. навч. кабінетів, лабораторій, голови циклових комісій, зав. виробничих майстерень, коменданти гуртожитків	
9.1.2	Адміністративний контроль III - IV рівня за безпечним станом електромережі приміщень, обладнання, приладів, інструментів, інвентарю, робочих місць, меблів.	Один раз у квартал	Провідний інженер з охорони праці, Адміністрація	
9.1.3	Перевірка готовності коледжу до 2015 – 2016 навчального року	Серпень	Технічна комісія	
9.1.4	Перевірка готовності коледжу до роботи в опалювальний період	Жовтень	Технічна комісія	
9.1.5	Перевірка стану будівель і приміщень	Жовтень, квітень	Технічна комісія	
9.1.7	Технічні огляди і перевірка пожежних кранів, рукавів, вогнегасників.	Жовтень, квітень	Технічна комісія	
9.1.8	Оновлення інструкцій, паспортів кабінетів, лабораторій	Вересень	Провідний інженер з охорони праці, Зав. кабінетів, лабораторій, голова ЦК програмної інженерії	
9.1.9	Ремонт меблів	Серпень	Зав. кабінетів, лабораторій, голова ЦК програмної інженерії	
9.1.10	Озеленення приміщень	На протязі року	Зав. кабінетів, лабораторій	
9.1.11	Обговорення питань БЖД, ОП на засіданнях ЦК	Щомісячно	Провідний інженер з охорони праці, Голова ЦК програмної інженерії	
9.1.12	Паспортизація лабораторії № 256-4	Грудень	Провідний інженер з охорони праці, Зав. лабораторії, голова ЦК туристичного обслуговування	
9.1.13	Розробка інструкції з БЖД при проведенні занять в лабораторії № 256 - 4	Вересень	Провідний інженер з охорони праці, Зав. лабораторії, голова ЦК туристичного обслуговування, інженер з ОП	
9.1.14	Перевірка надійності установки і випробування спортивного інвентарю та устаткування спортивної зали, спортивного майданчику, тренажерної зали	Серпень	Провідний інженер з охорони праці, Голова ЦК фізичного виховання, здоров'я та ДПО, керівник фізвиховання, служба БЖД та ОП	
9.1.15	Складання актів - дозволів на проведення занять з фізкультури у спортивній залі, на спортивному майданчику, тренажерній залі	Серпень	Провідний інженер з охорони праці, Керівник фізвиховання, служба БЖД та ОП	

9.1.16	Поточний ремонт кабінету фізичного виховання № 105-І	Серпень	Керівник фізвиховання	
9.1.17	Поточний ремонт спортивної зали	Липень	Викладачі ЦК фізичного виховання, здоров'я та ДПО	
9.1.18	Обговорення питань БЖД, ОП на засіданнях ЦК	Щомісячно	Провідний інженер з охорони праці, Голова ЦК фізичного виховання, здоров'я та ДПО	
9.1.19	Поточні ремонти в кабінетах №№ 302, 311, 312, 406, 412 (корпус І)	На протязі року	Зав. кабінетів, голова ЦК фізичних і природничих дисциплін	
9.1.20	Капітальний ремонт викладацької № 313 - І	Січень	Голова ЦК фізичних і природничих дисциплін, заст. директора з АГР	
9.1.21	Поновлення інструкцій з БЖД в кабінетах №№ 302, 311, 312, 406, 412 (корпус І)	Вересень	Провідний інженер з охорони праці, Зав. кабінетів	
9.1.17	Озеленення навчальних кабінетів	На протязі року	Зав. кабінетів	
9.1.18	Обговорення питань БЖД, ОП на засіданнях ЦК	Щомісячно	Провідний інженер з охорони праці, Голова ЦК фізичних і природничих дисциплін	
9.1.19	Паспортизація кабінетів світової літератури (№303-1), української мови за професійним спрямуванням (304-1), історії України (410-1).	Жовтень	Провідний інженер з охорони праці, Зав. кабінетів, голова ЦК соціальних та гуманітарних дисциплін	
9.1.20	Озеленення навчальних лабораторій.	На протязі року	Зав. кабінетів	
9.1.21	Розробка стенду в аудиторії № 310-1.	Січень	Зав. кабінету	
9.1.22	Обговорення питань БЖД, ОП на засіданнях ЦК	Щомісячно	Провідний інженер з охорони праці, Голова ЦК соціальних та гуманітарних дисциплін	
9.1.23	Заміна покрівлі будівлі навчально- лабораторного корпусу механічного відділення (лабораторії № 155 – 162)	Жовтень	Зав. лабораторій, голова ЦК виробництва, обслуговування, ремонту автомобілів та двигунів, зав. механічного відділення, заст. директор з АГР	
9.1.24	Монтаж котла для опалювання будівлі навчально-лабораторного корпусу механічного відділення	Листопад	зав. механічного відділення, заст. директор з АГР	
9.1.25	Встановлення механізованого обладнання в лабораторії № 161-5 (навчальний гараж)	Протягом року	Зав. лабораторії, голови ЦК виробництва, обслуговування, ремонту автомобілів та двигунів	
9.1.26	Ремонт у службовому приміщенні кабінету № 303-І.	Лютий	Зав. кабінету, голова ЦК виробництва, обслуговування, ремонту автомобілів та двигунів	
9.1.27	Оновлення документації, паспортів кабінетів №404, 415 (корпус І)	Вересень	Провідний інженер з охорони праці, Зав. кабінетів, голова ЦК математичних дисциплін	

9.1.28	Поточний ремонт кабінетів іноземної мови	Липень	Зав. кабінетів, голова ЦК іноземної мови	
9.1.29	Паспортизація кабінетів, лабораторій № 316 – 2, 317-2, 319-2, 322-2, 323-2, 324-2, 326-2.	Вересень	Провідний інженер з охорони праці, Зав. кабінетів, лабораторій, голова ЦК економіки та підприємництва	
9.1.30	Поновлення інструкцій з БЖД у кабінетах, лабораторіях № 316 – 2, 317-2, 319-2, 322-2, 323-2, 324-2, 326-2.	Вересень	Провідний інженер з охорони праці, Зав. кабінетів, лабораторій, голова ЦК економіки та підприємництва	
9.1.31	Розробка і затвердження документації на стенди, обладнання, що виготовлено для виконання практичних, лабораторних робіт в розрізі реального дипломного проектування.	Вересень	Викладачі – керівники проектів, голова ЦК комп'ютерної інженерії	
9.1.32	Подання пропозиції щодо впровадження комп'ютеризованої системи моніторингу санітарно-гігієнічних показників приміщень коледжу. Участь у впровадженні.	Протягом року	ЦК комп'ютерної інженерії	
9.1.33	Улаштування в службовому приміщенні № 244 –М місця для впорядкованого зберігання макетів та моделей.	Лютий	Голова ЦК комп'ютерної інженерії	
9.1.34	Поновлення інформаційного стенда з безпеки життєдіяльності в лабораторії комп'ютерної схемотехніки.	Жовтень	Зав. лабораторії, голова ЦК комп'ютерної інженерії	
9.1.35	Озеленення навчальних лабораторій.	Протягом року	ЦК комп'ютерної інженерії	
9.1.36	Ремонт меблів, заміна столів.	Серпень	Зав. кабінетів, лабораторій, голова ЦК комп'ютерної інженерії	
9.1.37	Обговорення питань ОП, БЖД на засіданнях ЦК	Щомісячно	Провідний інженер з охорони праці, Голова ЦК комп'ютерної інженерії	
9.1.38	Обладнання ділянки для впорядкованого зберігання макетів та моделей в лабораторії технологічного обладнання (приміщення № 132- М)	Березень	Голова ЦК технології обробки матеріалів, зав. економіко-технологічного відділення, зав. навчально-виробничими майстернями	
9.1.39	Капітальний ремонт лабораторії № 229 - М	Вересень	Зав. лабораторії, голова ЦК технології обробки матеріалів, зав. економіко-технологічного відділення, заст. директора з АГР	
9.1.40	Паспортизація лабораторії випробування матеріалів	Лютий	Провідний інженер з охорони праці, Зав. лабораторії, голова ЦК технології обробки матеріалів	
9.1.41	Поновлення інструкцій з БЖД	Вересень	Зав. кабінетів, лабораторій	
9.1.42	Озеленення навчальних аудиторій	Протягом року	Зав. кабінетів, лабораторій	

9.1.43	Обговорення питань БЖД, ОП на засіданнях ЦК	Щомісячно	Голова ЦК технології обробки матеріалів	
9.1.44	Розробка і затвердження документації на стенди, обладнання, що виготовлено для виконання практичних, лабораторних робіт в розрізі реального дипломного проектування.	Жовтень	Провідний інженер з охорони праці, Викладачі – керівники проектів, голова ЦК електрообладнання підприємств	
9.1.45	Паспортизація лабораторії мікропроцесорного управління технічних систем	Січень	Провідний інженер з охорони праці, Зав. лабораторії, голова ЦК електрообладнання підприємств	
9.1.46	Упорядкування зберігання стендів, макетів та моделей.	Жовтень	Голова ЦК електрообладнання підприємств	
9.1.47	Поновлення інформаційного стенду з безпеки життєдіяльності в лабораторії спеціалізованих розрахунків та основ проектування електроустановок	Вересень	Провідний інженер з охорони праці, Зав. лабораторії, голова ЦК електрообладнання підприємств	
9.1.48	Озеленення навчальних лабораторій.	Протягом року	ЦК електрообладнання підприємств	
9.1.49	Ремонт меблів	серпень	Зав. кабінетів, лабораторій, голова ЦК електрообладнання підприємств	
9.1.50	Обговорення питань ОП, БЖД на засіданнях ЦК (щомісячно).	Щомісячно	Провідний інженер з охорони праці, Голова ЦК електрообладнання підприємств	

Розділ 10

Координаційно-методична робота Ради директорів та методичних комісій базового ВНЗ та Ради директорів ВНЗ I-II р.а. Херсонської області (на базі коледжу)

10.1 Загальні методичні заходи				
10.1.1	Складання Плану роботи методичних об'єднань ВНЗ Херсонської області на 2015-2016 навчальний рік	вересень	Литвиненко Т.О., голови методичних об'єднань	
10.1.2	Складання плану проведення предметних олімпіад, конкурсів, оглядів	вересень	Литвиненко Т.О	
10.1.3	Складання Плану роботи Ради директорів ВНЗ Херсонської області	вересень	Литвиненко Т.О	
10.1.4	Розміщення інформації на сайті Ради директорів	протягом року	Литвиненко Т.О	
10.1.5	Проведення засідання Ради директорів	березень	Яковенко О.Є., Литвиненко Т.О.	
10.2 Методична робота				
10.2.1	Складання звіту роботи методичного кабінету за I семестр	Грудень-січень	Литвиненко Т.О	
10.2.2	Складання звіту роботи методичного кабінету за рік	червень	Литвиненко Т.О	
10.3 Науково-методична робота викладачів методичних об'єднань				
10.3.1	Організація і контроль за роботою методичних об'єднань Херсонської області	протягом року	Литвиненко Т.О., голови методичних об'єднань	
10.3.2	Написання методичних розробок, вказівок,	протягом	Литвиненко Т.О.,	

	дидактичних збірок, тощо	року	голови методичних об'єднань, викладачі ВНЗ	
10.3.3	Рецензування методичних розробок, вказівок, представлених до друку	протягом року	Литвиненко Т.О., голови методичних об'єднань	
10.3.4	Підготовка тез доповідей для участі в роботі методичних об'єднань	протягом року	Литвиненко Т.О., голови методичних об'єднань, провідні викладачі ВНЗ	
10.3.5	Підготовка тез доповідей для участі у Всеукраїнських семінарах та конференціях	протягом року	Литвиненко Т.О., голови методичних об'єднань	
10.3.6	Керівництво науковою роботою студентів	протягом року	голови методичних об'єднань, провідні викладачі ВНЗ	
10.4 Олімпіади, конкурси				
10.4.1	Українська мова	березень	Литвиненко Т.О., голова методичного об'єднання Малова І.О.	
10.4.2	Інформатика	березень	Литвиненко Т.О., голова методичного об'єднання Яковенко В.Д.	
10.4.3	Інженерна та комп'ютерна графіка	березень	Литвиненко Т.О., голова методичного об'єднання Носов П.С.	
10.4.4	Історія України	березень	Литвиненко Т.О., голова методичного об'єднання Офатенко О.В.	
10.4.5	Математика	березень	Литвиненко Т.О., голова методичного об'єднання Опята Л.І.	
10.4.6	Комп'ютерні технології в бухгалтерському обліку	квітень	Литвиненко Т.О., голова методичного об'єднання Шнайдер С.Ю.	
10.4.7	Радіоелектроніка	квітень	Литвиненко Т.О., голова циклової комісії Опята Ю.М.	
10.4.8	Біологія	квітень	Литвиненко Т.О., голова методичного об'єднання Галаган О.Л.	
10.4.9	Зарубіжна література	квітень	Литвиненко Т.О., голова методичного об'єднання Нижеголенко О.В.	
10.4.10	Фізика	квітень	Литвиненко Т.О., голова методичного об'єднання Барильник-Куракова О.А.	
10.4.11	Іноземна (англійська) мова	квітень	Литвиненко Т.О., голова методичного об'єднання Костюченко О.В.	
10.4.12	Безпека життєдіяльності, екологія, охорона праці	жовтень-квітень	Литвиненко Т.О., голова методичного об'єднання Сокол А.О.	
10.4.13	Електротехніка	лютий	Литвиненко Т.О., голова методичного об'єднання Надєляєв І.М.	
10.4.14	Економіка	квітень	Литвиненко Т.О., голова методичного об'єднання Вольська Л.В.	

10.5 Обласні методичні об'єднання на базі Херсонського політехнічного коледжу ОНПУ		
	Назва методичного об'єднання	Голова методичного об'єднання
10.5.1	Інформатика та обчислювальна техніка	Яковенко В.Д., завідувач відділення комп'ютерної та програмної інженерії к.т.н., доцент
10.5.2	Креслення, інженерної та комп'ютерної графіки	Носов П.С., голова циклової комісії комп'ютерної графіки та автоматизованого проектування, к.т.н., доцент
10.5.3	Заступники директора з виховної роботи	Боберська І.В., заступник директора з ГОВР
10.5.4	Завідуючі днями відділеннями	Чебукіна В.Ф., завідувач економіко-технологічного відділення

Заступник директора з НР

Заступник директора з НВР


Заступник директора з ГОВР

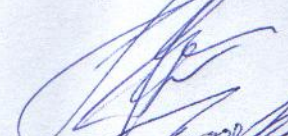
Заступник директора з АГЧ

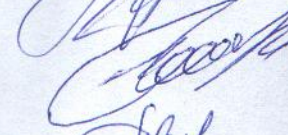
Головний бухгалтер
коледжу

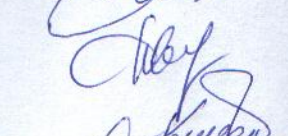
Методист

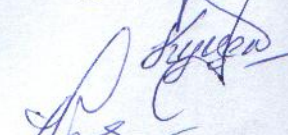
Методист коледжу

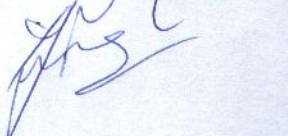
 Н.В. Ротань


 О.В. Нарожний

 І.В. Боберська

 В.В. Цап

 С.А. Аверіна

 О.І. Куценко

 Ю.П. Аносова